**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бородино

Об утверждении Положения о Советнике Главы города Бородино

 В целях эффективного решения текущих социально значимых вопросов, укрепления стабильности на территории города Бородино, на основании статей 90, 92 Устава города Бородино ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о Советнике главы города Бородино согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Разместить настоящее постановление в газете «Бородинский вестник» и на сайте администрации города Бородино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Морозов Александр Алексеевич

8 39168 4 51 06

Приложение
к постановлению администрации города Бородино

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Советнике Главы города Бородино**

I. Общие положения

 1.Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности Советника главы города Бородино, работающего на общественных началах (далее - советник главы).

2. Советник главы – лицо, оказывающее содействие главе города Бородино в формировании и реализации социально значимых программ развития города Бородино, в решении актуальных текущих задач, обеспечении эффективного взаимодействия с населением города Бородино.

3. Советником главы может стать гражданин Российской Федерации, обладающий профессиональным опытом работы, в том числе руководящей работы на предприятиях, в учреждениях или организациях, необходимыми для решения поставленных перед ним задач, являющийся референтным лицом для жителей города Бородино.

4. Советник главы не является муниципальным служащим и осуществляет свои функции на общественной (безвозмездной) основе.

5. Правовую основу деятельности советника главы составляют Конституция Российской Федерации, иные федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Красноярского края, Устав города Бородино и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Бородино.

6. Глава города Бородино лично определяет кандидатуру советника главы.

II. Основные задачи советника главы города

Основными задачами советника главы являются:

– информирование главы города Бородино о политическом, социальном и экономическом положении в городе Бородино;

– взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления;

– взаимодействие с трудовыми, научными коллективами, политическими партиями, иными общественными и религиозными объединениями, действующими на территории города Бородино;

– разработка предложений и рекомендаций по наиболее важным вопросам развития города Бородино.

III. Функции советника главы города

Советник главы в целях решения возложенных на него задач осуществляет в установленном порядке следующие функции:

– оказывает научно-методическую помощь главе города Бородино по направлению деятельности ;

– готовит для главы города Бородино информацию по направлению деятельности (отечественный и зарубежный опыт, работы ведущих ученых, государственных и политических деятелей, общественных организаций, социологические исследования); аналитические, справочные, информационные материалы, экспертные заключения и рекомендации по вопросам, отнесенным к его ведению;

– осуществляет текущий анализ состояния дел по соответствующему направлению деятельности и вносит предложения главе города Бородино по совершенствованию работы администрации города Бородино при реализации возложенных на нее функций;

– информирует главу города Бородино о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

– по поручению главы города Бородино принимает участие в разработке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов и иных документов, поступивших на рассмотрение главе города Бородино а, и при необходимости представляет свои замечания по ним;

– организует встречи главы города Бородино с трудовыми, научными коллективами, общественными объединениями, гражданами;

– по поручению главы города Бородино участвует в подготовке и работе координационных и консультативных органов администрации города Бородино, рабочих групп по направлениям его деятельности;

– взаимодействует с функциональными подразделениями и органами администрации города Бородино, органами местного самоуправления города Бородино, органами государственной власти Красноярского края;

– участвует в организации личного приема граждан и представителей организаций главой города Бородино, в рассмотрении по его поручению писем, жалоб и обращений граждан;

– осуществляет иные функции по поручению главы города Бородино.

IV. Права советника главы города

4.1. Советник главы имеет право:

– вносить предложения главе города Бородино по вопросам, относящимся к его компетенции;

– участвовать по поручению главы города Бородино в рабочих заседаниях и совещаниях, координационных и консультативных органах администрации города Бородино и рабочих группах по направлениям его деятельности;

– запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц администрации города Бородино необходимые материалы для выполнения возложенных на советника главы задач;

– знакомиться в установленном порядке с документами, не требующими специального допуска в работе с ними;

– в рамках полномочий посещать муниципальные предприятия и учреждения.

4.2. Советник главы может быть членом координационных и консультативных органов администрации города Бородино.

V. Обязанности советника главы города

5.1. Советник главы обязан:

– в ходе осуществления своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, а также федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Бородино;

– своевременно и качественно выполнять поручения главы города Бородино;

– соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности при работе в администрации города Бородино.

5.2. Советник главы не вправе:

– разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника главы;

– использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника главы, в личных целях;

– совершать действия, порочащие статус советника главы или наносящие ущерб имиджу главы города Бородино;

– давать муниципальным служащим органов местного самоуправления города Бородино поручения и указания;

– получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника главы.

VI. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от выполнения обязанностей советника главы города

6.1. Срок полномочий советника главы не может превышать срока полномочий главы города Бородино.

6.2. Советник главы осуществляет свою деятельность на общественных началах на основании личного заявления, выражающего согласие советника главы на осуществление задач и функций общественного представителя по определенному направлению деятельности.

6.3. Советник главы назначается и освобождается от должности Главой города Бородино путем издания распоряжения администрации города Бородино.

6.4. Для подготовки проекта распоряжения о назначении советника главы кандидат представляет следующие документы:

– личное заявление;

– паспорт (подлинник);

– документ об образовании (подлинник);

– три фотографии размером 4 x 5 см.

6.5. Начальник отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации города Бородино выдает советнику главы удостоверение по прилагаемой форме (Приложение к настоящему Положению), которое подлежит возврату при освобождении его от выполнения обязанностей.

6.6. Прекращение полномочий советника главы осуществляется:

– по личной инициативе советника главы;

– по инициативе главы города Бородино;

– по истечении срока полномочий главы города Бородино.

Приложение

к Положению о Советнике Главы города Бородино

ОБРАЗЕЦ

удостоверения советника главы города Бородино

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| фото**Красноярский край** **г. Бородино** **Администрация г. Бородино**   \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.М.П. дата выдачи |  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_** ***ФАМИЛИЯ*** ***Имя Отчество*****является****Советником Главы города Бородино****Глава города Бородино \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф.****Веретенников** **М.П.** |