**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Бородино

О создании межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием заготовленной древесины, полученной гражданами по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, на территории города Бородино

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений», Уставом города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положении о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием заготовленной древесины, полученной гражданами по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, на территории города Бородино согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием заготовленной древесины, полученной гражданами по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, на территории города Бородино согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Бородино в сети Интернет в установленный срок.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Якушенко Елена Александровна

8(39168)45331

Приложение 1 постановлению

администрации г. Бородино

от « » 2020 г. №

Положении о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием заготовленной древесины, полученной гражданами по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, на территории города Бородино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Межведомственная комиссия по контролю за целевым использованием заготовленной древесины, полученной гражданами по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, на территории города Бородино (далее по тексту – Комиссия) создана с целью выявления фактов нецелевого использования гражданам древесины, заготовленной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Красноярского края, настоящим Положением.
2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
   1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.
   2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов Комиссии.

* 1. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
  2. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально, в соответствии с принятым на первом заседании планом-графиком.
  3. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом.
  4. Секретарь Комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии:
* извещает членов Комиссии о времени и месте заседаний Комиссии, повестке заседаний Комиссии;
* ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет их и направляет членам Комиссии в течение десяти дней со дня проведения заседания.
  1. Член Комиссии – Заместитель руководителя Краевого государственного бюджетного учреждения «Рыбинское лесничество» обеспечивает своевременное предоставление КГБУ лесничествами Рыбинского района на заседания Комиссии:
* реестров договоров купли-продажи лесных насаждений, заключенных с гражданами для собственных нужд, (с истекшим сроком действия с учетом отсрочки, предусмотренной пунктом 11 приказа Минприроды России от 13.09.2016 .N2 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации») (далее - Реестр);
* отчетов об использовании лесов.
  1. Реестр, предусмотренный п. 2.7. настоящего Положения должен содержать: идентификационные данные гражданина, реквизиты договора купли-продажи лесных насаждений, виды потребности (строительство, ремонт, отопление жилого дома или хозяйственных построек), предоставленный объем лесных насаждений, фактический объем заготовки древесины, реквизиты отчета об использовании лесов и акта осмотра лесосек.
  2. Протоколы заседаний Комиссии и принятые на заседаниях Комиссии планы-графики подписываются председательствовавшим на заседании и секретарем Комиссии.
  3. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии.

1. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ
   1. Разработка и принятие плана-графика проведения заседаний Комиссии, плана-графика выездных проверок договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.
   2. Профилактика незаконного использования лесных ресурсов;
      1. Организация информирования населения города Бородино о

деятельности Комиссии, включая сведения о выявленных фактах нецелевого использования (отчуждения) гражданами древесины, полученной для собственных нужд;

* + 1. Организация информирования населения города Бородино о законодательных запретах на отчуждение гражданами древесины, перченной

для собственных нужд.

* 1. Рассмотрение на заседаниях Комиссии реестра договоров купли - продажи лесных насаждений, сопоставление с информацией о факте отчуждения заготовленной древесины по договорам купли-продажи лесных насаждений (поступившей из различных источников). Формирование перечня договоров, по которым вероятно отчуждение гражданами древесины.
  2. Проведение контрольных мероприятий на основании принятого плана-графика выездных проверок договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд. Выездная проверка проводится с выездом на место строительства, реконструкции, ремонта, отопления жилого дома или хозяйственных построек.
  3. По результатам проведения контрольных мероприятий составление актов комиссионного обследования места использования древесины. Акт составляется на месте проведения выездной проверки, подписывается всеми участниками, проводившими выездную проверку, с приобщением материалов фото и видеосъемки, объяснений заинтересованных лиц, иных документов и материалов.
  4. Рассмотрение на заседаниях Комиссии результатов контрольных мероприятий, подготовка и принятие итогового ежеквартального отчета о результатах контрольных мероприятий по проверкам граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.
  5. Направление итогового ежеквартального отчета в срок до 20 числа месяца, следующего за кварталом, в Министерство лесного хозяйства Красноярского края.
  6. Организация КГБУ «Рыбинское лесничество», КГКУ «Лесная охрана» судебной работы по итогам представленных ежеквартальных отчетов, в части взыскания договорной неустойки в размере 10-кратной стоимости заготовленной древесины, определенной по ставкам платы. Информирование о результатах судебной работы членов Комиссии.
  7. Создание рабочих групп для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определение порядка их работы.

Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, должностными лицами, гражданами в целях решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Приложение 2 к постановлению

администрации г. Бородино

от « » 2020 г. №

Состав межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием заготовленной древесины, полученной гражданами по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, на территории города Бородино

1. Первухин А.В. – первый заместитель главы города Бородино, председатель межведомственной комиссии;

2. Якушенко Е.А. - главный специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства администрации города Бородино, заместитель председателя межведомственной комиссии;

3. Клименко К.В. – ведущий специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства администрации города Бородино, секретарь межведомственной комиссии.

4. Ермакова Т.В. - начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом г. Бородино Красноярского края.

5. Кельм Р. Н.- заместитель руководителя Краевого государственного бюджетного учреждения «Рыбинское лесничество»;

6. Дмитриенко А.А. - лесничий Рыбинского участкового лесничества;

7. Савостьянов В.А. – лесничий Заозерновского участкового лесничества;

5. Панькова М.В. - главный специалист по охране окружающей среды Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика»;

8. Никитин Н.Н. - ведущего специалиста по земельным отношениям Отдела по управлению муниципальным имуществом г. Бородино Красноярского края.

9. Новикова А.К. – главный специалист-юрист администрации города Бородино;

10. Анисимов А.Г. – государственный инспектор КГКУ «Лесная охрана»

11. Представитель прокуратуры города Бородино (по согласованию).