

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бородино

26.02.2024 № 127-Пр

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Бородино от 22.08.2022 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Красноярского края от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложения к постановлению администрации города Бородино от 22.08.2022 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Глава города Бородино

А.Ф. Веретенников



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00000000827e6094f7c1f58934bfe48b1fe335f4

Владелец: **Веретенников Александр Федотович**

Действителен с 06.02.2023 до 01.05.2024

Горлачева 4-53-59

Приложение к Постановлению
администрации города Бородино
от 22.08.2022 № 402

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ
СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ДОХОД» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3) заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

4) получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

5) заявка – комплект документов, поданный заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктом 3.1.1.1 или 3.1.1.2 настоящего Порядка;

6) организатор отбора – Администрация города Бородино;

7) отбор – запрос предложений, проводимый Администрацией города Бородино способом, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, для определения получателя субсидии;

8) текущий ремонт – устранение мелких неисправностей, выявляемых в ходе повседневной эксплуатации объекта, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются, работы по систематическому и своевременному предохранению объекта от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий;

9) оборудование – новое, не бывшее в эксплуатации: оборудование,

устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящихся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

10) оргтехника – машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

11) первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

12) лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

13) сертификация – форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров;

14) декларирование соответствия – форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;

15) лицензирование деятельности – мероприятия, связанные с предоставлением (получением) специального разрешения (лицензии) на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), на осуществление которого на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, требуется получение лицензии в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии с федеральными законами, указанными в части 3 статьи 1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности;

16) паушальный взнос - сумма, за которую предприниматель передает права на использование бренда, товарного знака и технологий производства.

1.3. Поддержка предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города Бородино (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования городского округа города Бородино Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств;

1.6. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

1.7. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии:

1.7.1. *Для субъектов малого и среднего предпринимательства:*

1) соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не

менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

1.7.2. Для самозанятых граждан:

1) осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления;

2) наличие обязательства получателя субсидии - самозанятого гражданина о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п)), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст., с учетом перечня подлежащих субсидированию приоритетных видов экономической деятельности, указанных в Приложении 11 к Порядку.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, поданных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Администрация города Бородино организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города Бородино средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

Объявление о проведении отбора размещается Администрацией города Бородино на едином портале при наличии технической возможности и на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 марта текущего финансового года с указанием следующей информации:

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации города Бородино, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- критерии и требования к заявителям в соответствии с пунктами 1.7, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, в соответствии с пунктом 3.1.1.1 или 3.1.1.2 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

- порядок подачи заявителями заявок в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий, в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

- правила рассмотрения заявок заявителей;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- дата размещения результатов отбора на едином портале при наличии технической возможности, на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

Администрация города Бородино организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета города Бородино, предусмотренные на предоставление субсидий, не освоены либо освоены не в полном объеме.

2.2. Поддержка не оказывается:

2.2.1. *Субъекты малого и среднего предпринимательства:*

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

б) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

в) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

г) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

ж) не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

и) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Самозанятые граждане:

а) не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

б) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки, приложение № 1 к Порядку.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

2.2.4. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки, приложение № 2 к Порядку.

2.2.5. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего

предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1.1. Для участия в отборе и принятия решения о предоставлении субсидии заявитель представляет в отдел планирования и экономического развития администрации города Бородино (далее – Отдел) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую следующие документы:

3.1.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Порядку);

Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», дополнительно к заявлению на предоставление субсидии представляют заявление по форме согласно приложению 3.1 к настоящему Порядку;

2) Копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) представителя заявителя;

3) Выписку из штатного расписания;

4) Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, полученную в срок не ранее, чем за 30 дней до дня подачи документов;

6) Справку уполномоченного органа подтверждающую, что субъект малого и среднего предпринимательства не является получателем в течение 90 дней до даты подачи заявки на получение субсидии, иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п. в течении действия программы социальной адаптации;

7) Сведения Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1102518);

8) Справки Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю (КНД 1120101, 1160082);

9) Копии расчета по страховым взносам, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии в случае предоставления лично; в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом; в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи (КНД 1151111);

10) Справка Отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Красноярскому краю о состоянии расчетов взноса, пеням и штрафам, и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов;

11) Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибыли и убытках и приложения к ним (форма № 1, форма № 2) или упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в случае упрощенного способа ведения бухгалтерского учета с отметкой налогового органа о принятии, заверенные заявителем за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов, - для субъектов малого или среднего предпринимательства,

применяющих общую систему налогообложения. В целях подтверждения факта сдачи налоговой и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

- в случае представления документов лично – копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

- в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

- в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документа в отделения связи;

12) Индивидуальные предприниматели:

- применяющие общую систему налогообложения, представляют копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ;

- применяющие упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- применяющие патентную систему налогообложения – копии патента на право применения патентной системы налогообложения;

- копии книг доходов и расходов при упрощенной и патентной системе налогообложения;

13) Обязательство о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда согласно приложению 1 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

14) Справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 5 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

15) Техничко-экономическое обоснование на приобретение оборудования, оргтехники (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

16) Копии договоров, подтверждающих осуществление расходов:

- на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

- на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

17) Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по договорам указанным в подпункте 14 пункта 3.1.1.1:

➤ *безналичный расчет:*

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

- универсальный передаточный документ;

- счета на оплату;

- товарные (товарно-транспортных) накладных;

- акт о приеме-передаче объектов основных средств;

- акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметная документация при осуществлении соответствующих затрат;

- документы, связанные с текущим ремонтом (дефектных ведомостей, смет на проведение текущего ремонта, приказов о проведении ремонта, материальных отчетов о фактическом использовании материалов, актов выполненных работ по текущему ремонту);

- справка о стоимости выполненных работ и затрат;

- платежные поручения,

- кассовые чеки (с указанием наименования приобретенного товара).

➤ *наличный расчет:*

- товарные чеки;

- кассовые чеки (с указанием наименования приобретенного товара)

- квитанции об оплате.

В соответствии с пунктом 4 Указания Центрального Банка РФ от 09.12.2019 №5348-У «О правилах наличного расчета» наличный расчет в рамках одного договора не должен превышать 100 тыс. руб. либо сумму в иностранной валюте, эквивалентную 100 тыс. руб. по официальному курсу.

18) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации.

19) Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

20) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) собственного производства, выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (сертификатов, свидетельств и пр.).

21) Копии действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности.

22) Копии платежных поручений об уплате государственной пошлины за предоставление (переоформление) лицензии.

23) Копии договоров лизинга (сублизинга) оборудования с графиком погашения лизинга (сублизинга) и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

24) Копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование.

25) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

26) Копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга (сублизинга) оборудования.

27) Копии кредитных договоров на оборудование с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

28) Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту.

29) Копии документов, которыми кредитная организация подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредитному договору на текущую дату с разбивкой по месяцам, с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца (выписки из ссудного счета получателя, выписки из лицевого счета получателя, письмо банка).

30) Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

3.1.1.2. Самозанятые граждане:

1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение 7 к настоящему Порядку).

2) Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3) Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

4) Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года, либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

5) Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на момент подачи заявки);

6) Справку уполномоченного органа подтверждающую, что субъект малого и среднего предпринимательства не является получателем в течение 90 дней до даты подачи заявки на получение субсидии, иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим

дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п. в течении действия программы социальной адаптации;

7) Справку об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

8) Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

9) Копии договоров, подтверждающих расходы, согласно перечню затрат, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка;

10) Обязательство получателя субсидии - самозанятого гражданина о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии (Приложение №2);

11) Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, подлежащих возмещению согласно перечню затрат, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка:

- в случае безналичного расчета – копии платежных поручений;

- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) бланков строгой отчетности, подтверждающих факт осуществления расчета между индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом) и содержащих сведения, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

12) Копии документов, подтверждающих расходы, подлежащих возмещению согласно перечню затрат, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- документов, связанных с текущим ремонтом (актов осмотра, дефектных ведомостей, смет на проведение текущего ремонта, актов выполненных работ по текущему ремонту и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с текущим ремонтом).

13) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации.

14) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.).

15) Копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование.

16) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

17) Справку лизинговой организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

18) Заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на оборудование и осуществление платежей по нему, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

19) Справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по кредитному договору на оборудование, с приложением реестра платежных документов, заверенного кредитной организацией, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

20) Справку кредитной организации об отсутствии просроченной ссудной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредитному договору на оборудование, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

21) Техничко-экономическое обоснование на приобретение оборудования, оргтехники (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3.1.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Все листы представляемых заявителем документов, кроме ТЭО, должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать описание предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Первым подшивается описание, далее подшиваются документы по очередности в соответствии с пунктом 3.1.1.1 или 3.1.1.2 настоящего Порядка (кроме ТЭО).

ТЭО должно быть прошнуровано, пронумеровано отдельно от представляемых заявителем документов, опечатано с указанием количества листов, подписано и заверено печатью заявителя (при наличии).

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок заполнения данных документов.

3.1.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Отдел в любое время, но не позднее 3-х рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении субсидии.

3.2. Размер субсидии:

3.2.1. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных заявителем затрат, из краевого бюджета, не более:

- 500 000 (Пятисот тысяч) рублей заявителю (субъекту малого и среднего предпринимательства) (без учета НДС);

- 100 000 (Ста тысяч) рублей заявителю (физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Из местного бюджета не более:

- 100 000 (Ста тысяч) рублей заявителю (субъекту малого и среднего предпринимательства) (без учета НДС);

- 20 000 (Двадцати тысяч) рублей заявителю (физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение 2 (двух) лет.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения заявок, предоставленных для получения субсидии:

3.3.1. Заявка регистрируется Отделом в журнале регистрации заявок заявителей на получение субсидии. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов, установленных пунктами 3.1.1.1 или 3.1.1.2 настоящего Порядка.

В случае если заявка поступила в Отдел посредством электронной почты, на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, направляется уведомление о получении документов.

3.3.2. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, Отдел в течение 10 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, требованиям законодательства по форме и содержанию, проверяет, скреплены ли они печатями, имеют ли надлежащие подписи, написаны ли тексты разборчиво, не имеют ли подчисток, приписок и исправлений, не имеется ли серьезных повреждений документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание и принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Отдел передает поступившую (поступившие) заявку (заявки) в Координационный Совет при Главе города Бородино (далее - Координационный совет), в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления заявки (заявок) Координационный совет оформляет решение протоколом. Протокол с рассмотренной заявкой передается в Отдел в течение 3 дней.

3.3.3. Отдел в течение 5-ти рабочих дней со дня получения протокола Координационного совета созывает рабочую группу для рассмотрения протокола Координационного совета, заявки (заявок) и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю (заявителям) субсидии.

3.3.4. Рабочая группа в течение 5-ти рабочих дней рассматривает заявки. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

Отдел в течение 5-ти рабочих дней после подписания протокола рабочей группой письменно или по телефону уведомляет заявителя о результатах

рассмотрения заявок и о необходимости подписания Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) согласно приложению 9 к настоящему Порядку в течение 10 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

3.3.5. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Протокол рабочей группы подлежит отмене.

3.3.6. Соглашение подлежит регистрации в Отделе в течение 3 дней с даты его подписания.

3.3.7. На основании протокола рабочей группы, рассмотревшей заявки, и заключенного соглашения Администрация города Бородино оформляет постановление о предоставлении субсидии. Проект постановления готовит специалист Отдела.

3.3.8. Отдел в течение 3-х рабочих дней направляет в Финансовое управление администрации города Бородино Соглашение вместе с копией постановления о предоставлении субсидии.

3.3.9. Финансовое управление в течении 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3.8. настоящего Порядка, производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Бородино.

3.3.10. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания бюджетных средств с лицевого счета Администрации города Бородино на расчетный счет заявителя (заявителей) субсидии в размере, предусмотренном соглашением.

3.3.11. В случае если отсутствуют средства в бюджете города, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, но на дату подачи пакета документов заявителями Администрация города Бородино приняла решение об участии в отборе муниципальных программ и предоставлении субсидии муниципальным образованиям на поддержку малого и среднего предпринимательства. Пакет документов заявителя, соответствующий условиям предоставления субсидии, находится в Отделе до даты подписания Правительством Красноярского края постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями отбора муниципальных программ (далее – Постановление).

3.3.12. В случае наличия средств по результатам отбора муниципальных программ Отдел в течение 5 дней с даты подписания Правительством Красноярского края Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя:

- 1) о наличии средств по результатам отбора муниципальных программ;
- 2) о необходимости подписания Соглашения о предоставлении субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

3.3.13. В случае если в соответствии с Постановлением Администрация города Бородино не стала победителем отбора муниципальных программ и (или) средств по результатам отбора муниципальных программ не достаточно для представления субсидии заявителю, Отдел в течение 5 дней с даты подписания Постановления письменно и по телефону уведомляет заявителя об отсутствии средств по результатам отбора муниципальных программ.

Правовой акт города о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии отменяется в связи с отсутствием средств по результатам отбора муниципальных программ.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок в Отделе

3.3.14. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт Администрации города Бородино подлежит отмене.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидии

4.1. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- несоответствия заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 настоящего Порядка;

- заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные пунктом 3.1.1.1 или 3.1.1.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- отсутствия средств, предусмотренных в бюджете города Бородино на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

5. Требование к отчетности

5.1. Получатель субсидии (субъект малого и среднего предпринимательства) ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет в Отдел следующие документы:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- сведения Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1102518);

- копии расчета по страховым взносам, (КНД 1151111) с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы);

- справка Отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Красноярскому краю о состоянии расчетов взноса, пеням и штрафам, и

возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию.

5.2. Получатель субсидии (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет в Отдел следующие документы:

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. В случае выявления факта нарушения заявителем условий предоставления субсидии, Администрация города Бородино принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Бородино, основанием для возврата субсидии является следующее:

1) *для субъектов малого и среднего предпринимательства:*

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований пункта 5.1;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- выявления фактов принятия в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

- невыполнения получателем субсидий обязательств по сохранению существующих и (или) созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии;

- получения сведений о начале процедуры реорганизации или ликвидации юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

2) *для самозанятых граждан:*

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований пункта 5.2;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- получения сведений о прекращении деятельности получателя субсидии в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии.

При обнаружении факта нарушения заявителем условий предоставления субсидии Администрация города Бородино в течение 3 рабочих дней направляет Заявителю акт о нарушении Порядка предоставления субсидии. Заявителю субсидии необходимо в течение 10 календарных дней со дня получения акта о возврате субсидии произвести возврат в бюджет города Бородино ранее

полученных сумм субсидий, указанные в правовом акте о возврате субсидии, в полном объеме.

6.2. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка предоставления субсидии осуществляется заместителем главы города Бородино.

6.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в срок, указанный в пункте 6.1. настоящего Порядка, или возвратил ее не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд о взыскании субсидии в бюджет города Бородино в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Обязательство
о сохранении получателем поддержки
численности занятых и заработной платы на уровне
не менее минимального размера оплаты труда**

Настоящим обязуюсь, _____

(указывается ФИО самозанятого гражданина)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) самозанятого
гражданина)

сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников.

_____/_____/_____
(подпись)

Дата

**Обязательство
получателя субсидии - самозанятого гражданина
о прекращении деятельности в течение 12 месяцев
после получения субсидии**

Настоящим обязуюсь, _____

(указывается ФИО самозанятого гражданина)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) самозанятого
гражданина)

не прекращать деятельности в течение 12 месяцев после получения
субсидии.

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) финансовую поддержку в виде:

_____ (указывается вид финансовой поддержки)

1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: Красноярский край, _____

_____;
ОГРН _____;

ИНН: _____, КПП: _____;

Телефоны:

Городской: 8 (39168) ____-____-____; Факс: 8 (39168) ____-____-____;

Сотовый: 8 () ____-____-____;

E-mail: _____;

Банковские реквизиты _____

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Дата рождения: _____;

Зарегистрирован по адресу: Красноярский край, _____;

ОГРНИП _____;

ИНН: _____, КПП: _____;

Телефоны:

Городской: 8 (39168) ____-____-____; Факс: 8 (39168) ____-____-____;

Сотовый: 8 () ____-____-____;

E-mail: _____;

Банковские реквизиты _____

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой: _____;

3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

- общая система налогообложения;
 - упрощенная система налогообложения (УСН);
 - патентная система налогообложения.

4. Средняя численность работников _____;

5. Среднемесячная заработная плата _____;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь, - нет, не являюсь;

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь, - нет, не являюсь;

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю, - нет, не осуществляю;

7. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю, - нет, не осуществляю;

10. Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует, - да, имеется;

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет города Бородино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Бородино (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует, - да, имеется;

12. Заявитель не находится в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не

введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

- да, не находится, не введена,
не приостановлена, - нет, находится, введена,
приостановлена;

13. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (нужное отметить любым знаком):

- да, не является, - нет, является;

14. Заявитель не является получателем средств из бюджета города Бородино в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

- да, не является, - нет, является;

15. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует, - нет, имеется;

16. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

- да, внесены, - нет, не внесены;

17. Заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявления не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (нужное отметить любым знаком):

- да, не является, - нет, является;

18. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую _____

(подпись заявителя с расшифровкой)

19. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки

_____ (указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

_____ ,
Подтверждаю _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

20. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса даю свое согласие на осуществление Администрацией города Бородино и Финансовым управлением администрации города Бородино проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

21. Согласен на использование и размещение данных, указанных в заявлении и представленных документах в средствах массовой информации и средствах телекоммуникационной связи _____
(подпись заявителя юридического лица с расшифровкой)

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

М.П.

Приложение 3.1 к Порядку

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

г. Бородино

" ___ " _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку специалистами администрацией города Бородино Красноярского края, расположенным по адресу: г. Бородино, ул. Горького д.5, (далее – Специалист) моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Специалистом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

(подпись)

СПРАВКА
 об имущественном и финансовом состоянии
 по состоянию на _____

(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

№ п/п	Наименование по группам	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1.	Основные средства:	
	здания, сооружения	
	транспортные средства	
	торговое оборудование	
	станки, оборудование	
	прочее (указать)	
2.	Нематериальные активы	
3.	Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), тыс. рублей: _____.

Заявитель: _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
 (день, месяц, год)

М.П.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ОРГТЕХНИКИ**

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные/ торговые площади (собственные/ арендованные); - наличие филиалов/обособленных подразделений; - наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Цель осуществления затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Общая информация о приобретении оборудования: - общая стоимость, в том числе собственные средства, заемные средства; - обоснование экономического эффекта от приобретаемого оборудования	

Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (указывается наименование и код ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
---	--

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга (сублизинга) оборудования (дата, №, лизингодатель)			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования, рублей			

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты кредитных договоров на оборудование (дата, №, наименование кредитора)	х		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Краткое описание результатов			
Количество созданных рабочих мест			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Плановый период	
				1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности)	тыс.рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс.рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс.рублей				
Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего	тыс.рублей				
в том числе по видам	х	х	х	х	х

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Плановый период	
				1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
налогов *:					
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения)	тыс.рублей				
УСН, патент	тыс.рублей				
НДФЛ	тыс.рублей				
налог на имущество организаций	тыс.рублей				
транспортный налог	тыс.рублей				
налог на землю	тыс.рублей				
страховые взносы	тыс.рублей				
Чистая прибыль (убыток)	тыс.рублей				
Фонд начисленной заработной платы работников	тыс.рублей				
Среднесписочная численность работников	чел.				
Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс.рублей				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.рублей				

* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Приложение 7 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии самозанятым гражданам

Прошу предоставить

(Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

финансовую поддержку в виде:

(указывается вид финансовой поддержки)

1. Паспортные данные: № _____ выдан
« ____ » _____ 20__ г.

кем _____

2. Дата рождения: _____;

3. Зарегистрирован по адресу: Красноярский
край, _____;

4. Проживает по адресу: Красноярский
край, _____;

5. ОГРНИП: _____;

6. ИНН: _____;

7. Телефоны:

Городской: 8 (3919) ____-____-____; Факс: 8 (3919) ____-____-____;

Сотовый: 8 () ____-____-____;

8. E-mail:

9. Банковские реквизиты

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

10. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:

11. Задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует, - да, имеется;

12. Просроченная задолженность по возврату в бюджет города Бородино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Бородино (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует, - да, имеется;

13. Заявитель осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявления (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляет, - нет, не осуществляет;

14. Заявитель не является получателем средств из бюджета города Бородино в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

- да, не является, - нет, является;

15. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует, - нет, имеется;

16. Заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявления не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (нужное отметить любым знаком):

- да, не является, - нет, является;

17. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

18. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки

_____ (указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

подтверждаю _____.

(подпись заявителя с расшифровкой)

19. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса даю свое согласие на осуществление Администрацией города Бородино и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

М.П.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ОРГТЕХНИКИ**

Информация о деятельности заявителя

Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
Адрес регистрации	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - используемые производственные площади (собственные / арендованные)	
Цель осуществления затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	

**Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования,
оргтехники**

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование			
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга (сублизинга) оборудования (дата, №, лизингодатель)			

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Общая сумма платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты кредитных договоров на оборудование (дата, №, наименование кредитора)	х		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Краткое описание результатов			
Количество созданных рабочих мест			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Текущий год (ожидаемая оценка)	Год следующий за текущим годом (план)
Доход от осуществления предпринимательской деятельности всего, в том числе в разбивке по месяцам:	рублей		
Январь	рублей		
Февраль	рублей		
Март	рублей		
Апрель	рублей		
Май	рублей		
Июнь	рублей		
Июль	рублей		
Август	рублей		
Сентябрь	рублей		
Октябрь	рублей		
Ноябрь	рублей		
Декабрь	рублей		
Объем налога на профессиональный доход, уплаченного в бюджетную систему Российской Федерации, всего, в том числе в разбивке по месяцам:	рублей		
Январь	рублей		
Февраль	рублей		
Март	рублей		
Апрель	рублей		
Май	рублей		
Июнь	рублей		
Июль	рублей		
Август	рублей		

Наименование показателя	Единица измерения	Текущий год (ожидаемая оценка)	Год следующий за текущим годом (план)
Сентябрь	рублей		
Октябрь	рублей		
Ноябрь	рублей		
Декабрь	рублей		

Заявитель

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Соглашение N _____
о предоставлении субсидии

г. Бородино

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация города Бородино, действующая от имени муниципального образования "город Бородино", именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель",
в _____ в _____ лице _____

_____ действующего _____ на _____ основании _____

с одной стороны, и _____

(далее - _____), именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии",
в _____ в _____ лице _____

_____ действующего _____ на _____ основании _____

с другой стороны, согласно протоколу заседания рабочей группы по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета города предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием _____ услуг, _____ в _____ том _____ числе _____ на _____

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в _____ году предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет N _____ Получателя субсидии,
в _____ открытый

— после перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Отделении № 3 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, и издания постановления о предоставлении субсидии с реестром получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии (субъект малого и среднего предпринимательства) ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет в Отдел следующие документы:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

сведения Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1102518);

копии расчета по страховым взносам, (КНД 1151111) с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы);

справка Отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Красноярскому краю о состоянии расчетов взноса, пеням и штрафам, и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию.

Или:

3.1. Получатель субсидии (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет в Отдел следующие документы:

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1 настоящего соглашения.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случае (для субъекта малого и среднего предпринимательства):

- выявления фактов представления недостоверных сведений и документов;
- выявления фактов принятия в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;
- выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- непредставления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего соглашения в установленные сроки;
- невыполнения получателем субсидий обязательств по сохранению существующих и (или) созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии;
- получения сведений о начале процедуры реорганизации или ликвидации юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

Или:

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случае (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»):

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- невыполнения получателем субсидии требований пункта 3.1.;
- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;
- получения сведений о прекращении деятельности получателя субсидии в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения акта о возврате субсидии произвести возврат в бюджет города Бородино ранее полученных сумм субсидий, указанные в правовом акте о возврате субсидии, в полном объеме.

4.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в срок, указанный в пункте 4.2. настоящего соглашения, или возвратил ее не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд о взыскании субсидии в бюджет г. Бородино в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. Споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					

9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Перечень приоритетных видов экономической деятельности подлежащих
субсидированию

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

классы 13 - 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст).

