**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**БОРОДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

г.Бородино

(в редакции от 07.05.2020 № 33-365р, от 24.12.2021 № 12-95р, от 23.09.2022 № 18-164р)

06.10.2017 г. - № 13-163р

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий** **городским округом городом Бородино Красноярского края**

Руководствуясь статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Бородино, Бородинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием городом Бородино согласно приложению.

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник» и на официальном сайте города Бородино.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Бородинский вестник», но не ранее 1 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Бородинского городского Совета депутатов (Лалетин Н.И.).

Председатель Бородинского Глава города Бородино

городского Совета депутатов

 В.Н. Климов А.Ф. Веретенников

Приложение

к решению от 06.10.2017 № 13-163р

**ПОРЯДОК**

**предоставления муниципальных гарантий**

**городским округом городом Бородино Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием городом Бородино (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление муниципальных гарантий.

1.2. Муниципальные гарантии муниципального образования (далее – муниципальные гарантии) предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Бородино для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления муниципальным образованием (далее - гарант) муниципальных гарантий юридическим лицам (далее - принципал) для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами (далее - бенефициар), учета выданных муниципальных гарантий и контроля за исполнением принципалом своих обязательств перед бенефициаром и перед гарантом.

1.4. В соответствии с действующим бюджетным законодательством участниками данных правоотношений являются:

 - гарант – лицо, которое предоставляет гарантию (в данном случае – это муниципальное образование);

 - принципал – лицо, чьи обязательства перед бенефициаром обеспечиваются гарантией;

 - бенефициар – лицо, чьи права по отношению к принципалу обеспечиваются гарантией.

1.5. Под муниципальной гарантией для целей настоящего Порядка понимается вид долгового обязательства, в силу которого гарант обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить бенефициару по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета муниципального образования города Бородино в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за принципала по его обязательствам перед бенефициаром.

1.6. Гарантом от имени муниципального образования города Бородино выступает администрация города Бородино (далее - администрация).

**2. Право предоставления и форма муниципальной гарантии**

2.1. Право предоставления муниципальных гарантий принадлежит администрации.

2.2. Муниципальная гарантия предоставляется на основании постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии, в пределах утвержденной решением Бородинского городского Совета депутатов (далее – городской Совет) о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период суммы предоставляемых гарантий, а также в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и условиями настоящего Порядка.

2.3. Муниципальная гарантия предоставляется в форме трехстороннего договора о предоставлении муниципальной гарантии, заключенного между гарантом, получателем гарантии (принципалом) и кредитором (бенефициаром).

2.4. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без предварительного письменного согласия бенефициара.

2.5. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

 2.6. Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии, а также при неисполнении принципалом обязанности, установленной пунктом 4.8 настоящего Порядка и пунктом 7 статьи 115 Бюджетного кодекса и пунктом 5 статьи 115.3 Бюджетного кодекса.

2.7. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

2.8. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации , договором о предоставлении муниципальной гарантии.

**3. Порядок и условия предоставления муниципальной гарантии**

3.1. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию документов по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Муниципальная гарантия может быть предоставлена принципалу при соблюдении следующих условий:

удовлетворительное финансовое состояние принципала;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием (Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием), предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу города Бородино, предоставившего муниципальную гарантию;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Порядка, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются финансовым управлением администрации города Бородино либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка, полного комплекта документов согласно перечню, установленному администрацией.

3.4.1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением администрации, в котором указываются:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи муниципальной гарантии;

7) дата вступления в силу муниципальной гарантии или событие (условие), с наступлением которого муниципальная гарантия вступает в силу;

8) срок действия муниципальной гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии;

10) основания отзыва муниципальной гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

12) основания уменьшения суммы муниципальной гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, и в иных случаях, установленных муниципальной гарантией;

13) основания прекращения муниципальной гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего муниципальную гарантию от имени гаранта.

Решение о предоставлении муниципальной гарантии может быть принято только при условии, что данная гарантия включена в перечень муниципальных гарантий муниципального образования, на сумму утвержденных решением городского Совета расходов местного бюджета.

3.5. Администрация готовит проект постановления о предоставлении муниципальной гарантии на основании:

- заявки принципала на получение муниципальной гарантии;

- результатов проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии;

- при наличии всех предусмотренных порядком документов.

3.6. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения заявки принципала:

- для проведения проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии - 20 календарных дней со дня регистрации заявки на получение муниципальной гарантии;

- для подготовки и согласования проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии - 15 календарных дней со дня подписания положительного заключения о финансовом состоянии принципала на получение муниципальной гарантии.

3.7. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий, в том числе анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскание задолженности указанных лиц, осуществляются с участием агента, привлекаемого, администрацией в соответствии с решением городского Совета о местном бюджете.

3.8. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

**4. Обязательные условия договора о предоставлении муниципальной гарантии, исполнение муниципальной гарантии**

4.1. В соответствии с постановлением администрации о предоставлении муниципальной гарантии Глава города Бородино заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, который в обязательном порядке должен содержать:

* сведения о гаранте, включающие его наименование и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта;
* обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
* объем обязательств по муниципальной гарантии;
* срок, в который принципал должен исполнить обеспеченное муниципальной гарантией обязательство, при этом обеспеченное муниципальной гарантией обязательство является неотъемлемой частью договора о предоставлении муниципальной гарантии;
* срок действия муниципальной гарантии;
* порядок возмещения гаранту сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;
* условие о том, что администрация несет субсидиарную ответственность по обязательству, которое обеспечивается муниципальной гарантией в пределах суммы гарантии;
* размер и условия уплаты вознаграждения за выдачу муниципальной гарантии в случае, если данное условие предусмотрено решением городского Совета о местном бюджете муниципального образования;
* обязанность принципала информировать администрацию о выполнении полностью или частично обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
* условие о том, что ответственность администрации по настоящей гарантии перед бенефициаром по обеспеченным муниципальной гарантией обязательствам наступает после того, как бенефициар:

- не позднее чем через один рабочий день после первичного неисполнения принципалом любого из своих обязательств перед бенефициаром официально в письменном виде оповестит администрацию об этом факте, а также обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь за собой неисполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, принимая при этом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации все меры для получения необходимой информации. При этом датой уведомления считается дата регистрации обращения бенефициаром в администрации;

- документально подтвердит факт наступления гарантийного случая путем представления в администрацию документов, отражающих состояние задолженности принципала по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, копии переписки между бенефициаром и принципалом, содержащей требование погасить задолженность;

- примет все предусмотренные действующим законодательством меры для погашения задолженности принципалом в полном объеме без осуществления компенсационных мер;

* право администрации в случае неисполнения обеспеченного муниципальной гарантией обязательства потребовать от принципала возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
* обязанность принципала ежеквартально представлять отчет о своей финансово-хозяйственной деятельности в финансовое управление администрации города Бородино и администрацию.

4.2. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено администрации только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая) в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

4.3. Администрация в десятидневный срок с даты уведомления о неисполнении принципалом обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, уведомляет об этом принципала и передает ему копию требования со всеми относящимися к нему документами, рассматривает обоснованность требований бенефициара к принципалу, оценивает достаточность действий бенефициара по возврату долга и определяет сумму долга, подлежащую выплате.

4.4. Требования бенефициара признаются необоснованными и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены администрации по окончании срока действия гарантии;

- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены администрации с нарушением установленного гарантией порядка;

- требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных муниципальной гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

- в случаях, установленных пунктом 4.10 настоящего Порядка и пунктом 6 статьи 115.3 Бюджетного кодекса;

- в иных случаях, установленных муниципальной гарантией.

В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов администрация обязана уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Администрация вправе выдвигать против требований бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Администрация не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии администрация обязана исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.»

4.5. По результатам проведенной работы администрация в 2-недельный срок после рассмотрения обращения и всех необходимых документов исполняет требования по гарантийному обязательству либо в 3-дневный срок после рассмотрения обращения направляет бенефициару заключение о необоснованности его требований к заемщику или недостаточности действий бенефициара по возврату долга.

4.6. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

4.7. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

* с уплатой администрацией бенефициару денежных средств в объеме, определенной гарантией;
* с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
* в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром администрации и (или) в суд требования к администрации об исполнении гарантии);
* вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или его письменного заявления об освобождении администрации от его обязательств по муниципальной гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;
* если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;
* прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;
* в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);
* в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;
* вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;
* в иных случаях, установленных муниципальной гарантией.

4.8. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.

4.9. Администрация должна уведомить о прекращении гарантии принципала и бенефициара.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом администрацию.

4.10. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражаются как предоставление бюджетного кредита.

4.11. Если исполнение гарантом по муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежных средств на исполнение такой муниципальной гарантии подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

4.12. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

4.13. Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, который выступает получателем (держателем) такой гарантии.

4.14. Удержание принципалом муниципальной гарантии в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициарами каких-либо прав по гарантии.

4.15. К муниципальным гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, применяются нормы Бюджетного кодекса.

4.16. Финансовое управление администрации города Бородино, осуществляющее организацию исполнения местного бюджета муниципального образования, осуществляет проверку соблюдения принципалом условий, предусмотренных настоящим порядком, визирует проект договора о предоставлении муниципальной гарантии или в течение 45 календарных дней готовит обоснованный отказ в выдаче муниципальной гарантии.

4.17. Утратил силу.

4.18. Решением городского Совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Бородинского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.19. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

4.20. Финансовое управление администрации города Бородино ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в государственной (муниципальной) собственности соответствующих субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), предоставляющих муниципальные гарантии по обязательствам таких государственных (муниципальных) унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

4.21. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 104 Бюджетного кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4.22. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге. Финансовое управление администрации города Бородино, осуществляющее организацию исполнения местного бюджета, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

4.23. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

- общего объема гарантий;

- направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

- наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

- общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

4.24. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которых превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

4.25. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению городского Совета о местном бюджете.

**5. Порядок учета и исполнения муниципальной гарантии**

5.1. Финансовое управление администрации города Бородино регистрирует договоры о предоставлении муниципальной гарантии, заключенные в соответствии с постановлением администрации, в установленном порядке.

5.2 Финансовое управление администрации города Бородино ведет учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнения принципалами обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, платежей по предоставленным муниципальным гарантиям в долговой книге муниципального образования.

5.3. На основании данных учета финансовое управление администрации города Бородино предоставляет отчет городскому Совету о выданных гарантиях по всем принципалам, об исполнении этими принципалами обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием

городом Бородино

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых принципалами в администрацию**

**города Бородино в составе заявки на предоставление муниципальной** **гарантии**

**муниципальным образованием городом Бородино**

1. Заявление на получение муниципальной гарантии с указанием ее предполагаемого объема, целей получения муниципальной гарантии (целей привлечения заемных средств), срока предоставления, подписанное руководителем принципала и заверенное печатью, в 2 экземплярах.

2. Заверенную принципалом копию договора, в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого выдается гарантия, или проект такого договора с подтверждением бенефициара о готовности заключить договор, проект которого представлен или документ, подтверждающий намерение банка предоставить кредит с указанием суммы и срока предоставления кредита, процентов за пользование кредитом, графика погашения кредита.

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов принципала.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее двух недель с момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии.

5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя принципала на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств перед гарантом.

6. Бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты (формы N 1-5) и пояснительные записки с отметкой налогового органа об их исполнении за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала, и на последнюю отчетную дату. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату.

7. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.

8. Справку о составе собственников (акционеров) принципала по состоянию на дату подачи заявления.

9. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданная по состоянию на дату не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявления.

10. Справка о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях.

11. Справки банков, обслуживающих счета принципала, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах принципала и наличии претензий к этим счетам. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности.

12. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

13. Копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае, если принципал подлежит обязательному аудиту).

14. Гарантийное письмо от принципала об отсутствии в отношении него процедур ликвидации или банкротства.

15. Письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов (в случае, если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту).