АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 г. Бородино

22.12.2015 № 1202

О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 25.10.2013 № 1172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»»

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 N 29-292р "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино", на основании Устава города Бородино, руководствуясь Постановлением Администрации города Бородино от 05.10.2015г. № 908 «О передаче муниципальному казенному учреждению «Служба единого заказчика» отдельных полномочий по вопросам организации похоронного дела», Приказом МКУ «Служба единого заказчика» от 30.10.2015г. № 82 «Об утверждении организационной структуры»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бородино от 25.10.2013 № 1172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»» следующие изменения:

В Примерном положении об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»»:

 - в разделе 4 пункте 4.8 абзац 6 изложить в новой редакции:

«Максимальный процент выплат при выполнении всех показателей конкретным работником составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| - для начальника отдела капитального строительства и ЖКХ | 162 |
| - для главного специалиста по охране окружающей среды  | 181 |
| - для главного специалиста по учету и отчетности | 181 |
| - для главного специалиста отдела капитального строительства и ЖКХ | 181 |
| - для ведущего экономиста отдела капитального строительства и ЖКХ  | 203 |
| -для ведущего инженера отдела капитального строительства и ЖКХ | 203 |
| - для инженера-сметчика  | 204 |
| - для главного архивиста | 129 |
| - для специалиста по организации похоронного дела и выдаче справок | 172 |
| - для инспектора по кадрам  | 130 |
| - для паспортиста  | 231 |
| - для водителя автомобиля | 323 |
| - для уборщика служебных помещений | 152 |
| - для ведущего инженера по вопросам архитектуры и градостроительства | 178 |

- в пункте 4.9 абзац 5 исключить строку «- оператора копировальных и множительных машин».

- приложение № 1 «Минимальные [размеры](#Par449) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» к Примерному положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» в абзаце «Должности служащих не предусмотренные профессиональными квалификационными группами», дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист по организации похоронного дела и выдаче справок | 3180 |

- в приложение № 3 «Критерии оценки результативности и качества труда работников Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ» к Примерному положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» внести следующие изменения:

- исключить пункт 10 «критерии оценки результативности и качества труда оператора копировальных и множительных машин»;

- пункты 11,12,13,14 считать соответственно пунктами 10,11,12,13;

- дополнить пунктом 14 - Критерии оценки результативности и качества труда специалиста по организации похоронного дела и выдачи справок.:

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты**  |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач**   |
|     | своевременное рассмотрение жалоб, заявлений граждан или юридических лиц в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | в установленные сроки | 30 |
| с нарушением сроков не более 5 дней | 20 |
| своевременное информирование организации, которая осуществляет работы по содержанию кладбищ города, о проблемных местах скопления мусора, ремонте ограждений, дорог, водопровода, туалетов и прочих технических объектов  | своевременно и в полном объеме | 25 |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|   | выдача удостоверений, пропусков, справок к правовым документамотсутствие замечаний к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие нарушений при оформлении документации | 30 |
|   | Соблюдение норм трудового законодательства  | Отсутствие нарушений | 20 |
| 3  | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | 20 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы с соблюдением порядков, норм оформления  | Соответствие нормам порядкам, срокам | 25 |
|   | Оформление журналов | отсутствие замечаний | 22 |

- в приложение № 4 «Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты по итогам работы за год» к Примерному положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» исключить следующие строки:

|  |
| --- |
| **оператор копировальных и множительных машин** |
| успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 150 |
| соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 124 |

- в приложении № 5 «Перечень должностей, профессий работников Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности» к Примерному положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» в графу «Должности, профессии работников учреждений» дополнить строкой «Специалист по организации похоронного дела и выдачи справок».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление опубликовать в газете «Бородинский вестник».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2016года.

 Глава города Бородино А.Ф.Веретенников