АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бородино

01.03.2016 № 130

Об утверждении Порядка расходования субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела и Положения о премировании главного архивиста муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика», за выполнение заданий особой важности и сложности, при осуществлении им переданных государственных полномочий в области архивного дела

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела», на основании Устава города Бородино ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок расходования субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о премировании главного архивиста, за выполнение заданий особой важности и сложности при осуществлении им переданных государственных полномочий в области архивного дела, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам и связям с общественностью А.В.Первухина.
4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник».
5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Лупандина Н.А.

4-52-73

Приложение 1

к постановлению администрации города Бородино от 01.03.2016 № 130

**ПОРЯДОК**

расходования субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела

1. Настоящий Порядок, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела» определяет цели и условия расходования субвенции, предоставленной из регионального фонда компенсаций краевого бюджета, на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела.
2. Средства субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела расходуются на следующие цели:

* на возмещение трудозатрат главного архивиста, осуществляющего переданные государственные полномочия в области архивного дела, посредством выплаты премии, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;
* приобретение архивных коробок.

1. Средства субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела подлежат использованию по целевому назначению.
2. Финансовое управление администрации города Бородино при поступлении субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела, перечисляет субвенцию на лицевой счет муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» и осуществляет финансовый контроль за использованием субвенции, в соответствии с условиями и целями, определенными настоящим Порядком. Главным распорядителем (распорядителем) является администрация города Бородино, исполнителем и получателем средств муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика».
3. Средства субвенции подлежат возврату в краевой бюджет в случае её не использования.
4. Органы местного самоуправления представляют в министерство финансов Красноярского края финансовую отчетность об использовании средств, выделенных из регионального фонда компенсаций краевого бюджета на осуществление государственных полномочий, по формам и в сроки, установленные министерством финансов Красноярского края.
5. Служба финансово-экономического контроля Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют контроль за использованием органами местного самоуправления финансовых средств, предоставленных им для осуществления государственных полномочий, в форме проверок.

Периодичность, порядок и сроки осуществления контроля устанавливаются Правительством Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края.

Приложение 2

к постановлению администрации города Бородино

от 01.03.2016 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании главного архивиста, за выполнение заданий особой

важности и сложности, при осуществлении им переданных

государственных полномочий в области архивного дела

1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка возмещения трудозатрат главного архивиста Муниципального казенного учреждения «Служба едино заказчика», осуществляющего в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела» переданные государственные полномочия.
2. Возмещение трудозатрат главного архивиста, осуществляющего переданные государственные полномочия, которые включают в себя хранение, комплектование, учет и использование 608 единиц хранения, относящихся к государственной собственности края и находящихся в муниципальном архиве, происходит посредством выплаты премий за выполнение заданий особой важности и сложности, как элемента денежного содержания муниципального служащего (далее по тексту - премирование).
3. Премирование осуществляется за счет краевой субвенции из регионального фонда компенсаций краевого бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела.
4. Премирование осуществляется ежемесячно, в размере 12,7% от должностного оклада, а за декабрь месяц в размере 12,4% от должностного оклада. На премию производится начисление районного коэффициента (30%) и северной надбавки (30%). Процент премирования определяется на основании выделенной суммы краевой субвенции на возмещение трудозатрат главного архивиста, осуществляющего переданные государственные полномочия в области архивного дела на текущий финансовый год.
5. Решение о премировании оформляется приказом директора МКУ «Служба единого заказчика», которое готовится инспектором по кадрам не позднее, чем за 2 последних рабочих дня месяца за который осуществляется премирование. По итогам декабря, приказ о премировании оформляется до 20 декабря текущего года.