**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2020 г. Бородино № 18

|  |
| --- |
| О создании межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  |

В соответствии с результатами и показателями, закрепленными Соглашениями Правительства Красноярского края и Министерства просвещения Российской Федерации по реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» в части внедрения ПФДО**,** на основании ст.53 Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования города Бородино в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования города Бородино согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Бородино А.А. Морозова.

4. Официально опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник» и на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Травникова

4-41-85

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации города Бородиноот 16.01.2020 № 18«О создании межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» |

**Состав межведомственной рабочей группы по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования города Бородино**

- А.А. Морозов, заместитель главы города Бородино, председатель рабочей группы;
- О.А. Травникова, начальник Отдела образования администрации города Бородино; заместитель председателя рабочей группы;
- А.А. Максимова, начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения;

**- Л.М. Мильчакова,** руководитель финансового управления – начальник отдела учета, отчетности и контроля администрации города (по согласованию);
- Е. Г. Бурашова, директор МБУ ДО «Бородинская ДШИ»;
- М.А. Литвинцева, директор МБ УДО «Центра технического творчества»;

- О.Е. Криштоп, ведущий специалист по дополнительному образованию и воспитанию Отдела образования администрации города Бородино.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению администрации города Бородиноот 16.01.2020 № 18«О создании межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» |

Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
на территории муниципального образования города Бородино
(далее - Положение)

### I. Общие положения.

1. Межведомственная рабочая группа по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования города Бородино (далее - Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации города Бородино.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Бородино, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования города Бородино.

4. Решения Рабочей группы учитываются при принятии решений в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования города Бородино.

### II. Задачи и полномочия Рабочей группы

1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) координация работы в сфере внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования города Бородино;

2) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов в части, относящейся к внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования города Бородино;

3) анализ эффективности реализации мероприятий по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования города Бородино;

4) оказание содействия при внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования города Бородино;

5) взаимодействие со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования города Бородино.

2. Рабочая группа в установленном действующим законодательством порядке:

1) запрашивает и получает от исполнительных органов администрации города Бородино, организаций, расположенных на территории муниципального образования города Бородино информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу;

2) проводит заседания Рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с внедрением модели персонифицированного финансирования дополнительного образования;

3) принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы и осуществляет контроль за их выполнением;

4) участвует в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

5) осуществляет изучение и распространение положительного опыта по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

### III. Организация деятельности Рабочей группы

1. В состав Рабочей группы входит председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, члены Рабочей группы.

2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4. Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы.

5. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие представители органов администрации города Бородино, муниципальных организаций, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

7. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан за 2 календарных дня до назначенной даты заседания уведомить об этом секретаря Рабочей группы в форме телефонограммы.

10. В случае отсутствия председателя Рабочей группы заседания Рабочей группы проводит заместитель председателя Рабочей группы.

11. Порядок работы Рабочей группы (порядок назначения заседаний Рабочей группы, уведомления участников Рабочей группы о времени проведения и повестке заседания, порядок направления протоколов заседаний рабочей группы и иные вопросы организации деятельности Рабочей группы), в части не урегулированной настоящим Положением, утверждается председателем Рабочей группы путем наложения на указанном порядке грифа «Утверждаю» и подписи председателя Рабочей группы.

12. За принятие необоснованных решений должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.