**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2017 г. Бородино № 248

Об утверждении порядков расходования средств и порядков предоставления субсидий за счет средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

 В соответствии со статьями 70,78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава города Бородино ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок расходования средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы «Реконструкция, модернизация (включая приобретение соответствующего оборудования) и ремонты объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования города Бородино» в рамках муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» согласно Приложению №1.

 2. Утвердить Порядок расходования средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Бородино» в рамках муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» согласно Приложению №2.

 3. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на финансирование расходов по содержанию и ремонту жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по отдельному мероприятию в рамках муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» согласно Приложению №3.

 4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию городской бани по отдельному мероприятию в рамках муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» согласно Приложению №4.

 5. Утвердить Порядок расходования средств, направленных на реализацию мероприятия «Актуализация схемы теплоснабжения города Бородино на период с 2013 года до 2028 года» в рамках муниципальной программы города Бородино Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», согласно приложению №5.

 6. Постановление администрации города Бородино от 23.11.2016 г. № 871 «Об утверждении порядков расходования средств и порядков предоставления субсидий за счет средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города А.В. Первухина.

8. Постановление подлежит опубликованию в газете «Бородинский Вестник».

9. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. Главы города Бородино А.В. Первухин

Лупандина

4-45-37

Приложение № 1 к постановлению

администрации города Бородин

от 25.04.2017 № 248

**Порядок расходования средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы** **«Реконструкция, модернизация (включая приобретение соответствующего оборудования) и ремонты объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Бородино» в рамках муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»**

* 1. Порядок устанавливает механизм и условия расходования средств, направленных на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Реконструкция, модернизация (включая приобретение соответствующего оборудования) и ремонты объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Бородино» (приложение № 1 к муниципальной программе города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»).
	2. Главными распорядителем бюджетных средств подпрограммы является Администрация города Бородино и ОУМИ города Бородино, получателем средств от Главного распорядителя бюджетных средств Администрация города Бородино является МКУ «Служба единого заказчика».
	3. Размещение заказов на выполнение работ и оказание услуг на модернизацию, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объектов коммунальной инфраструктуры находящихся в муниципальной собственности, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйств, а также ремонт технологического оборудования для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, на приобретение коммунальной техники, приобретение резервных источников электроснабжения, капитальный ремонт, реконструкция находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, на приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, а так же на разработку проектно-сметной документации, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости для модернизации, реконструкции и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	4. МКУ «Служба единого заказчика» заключает муниципальные контракты в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	5. Подрядная организация по окончании выполнения работ по муниципальному контракту предоставляет МКУ «Служба единого заказчика» унифицированные формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» утвержденных Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 N 100, счета фактуры, МКУ «Служба единого заказчика» проверяет объемы выполненных работ. При соответствии выполненных работ предоставленным документам, подписываются акты выполненных работ формы КС-2, КС-3, счета фактуры МКУ «Служба единого заказчика». Оплата выполненных работ производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заключенных муниципальных контрактов, в целях указанных в подпрограмме.
	6. При выявлении несоответствия представленных подрядной организацией документов с объемами выполненных работ или несоответствующего их оформления, данные документы возвращаются подрядной организации с указанием причины возврата.
	7. Главный распорядитель после получения от МКУ «Служба единого заказчика» заявки на финансирование, направляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города. Финансовое управление организует зачисление денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, Главный распорядитель зачисляет денежные средства на лицевой счет МКУ «Служба единого заказчика», после чего МКУ «Служба единого заказчика» оформляет платежные поручения для списания средств на расчетный счет Подрядной организации.
	8. Финансирование расходов осуществляется:
* за счет средств местного бюджета и производится при наличии средств на едином счете бюджета, по мере поступления заявок на финансирование от МКУ «Служба единого заказчика»;
* за счет средств краевого бюджета, по мере поступления средств субсидии на счет финансового управления администрации города Бородино.

Финансирование расходов производится в пределах утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.
	2. Контроль за целевым и эффективным использованием получателем бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и финансовым управлением администрации г. Бородино, в рамках внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации города.
	3. Ответственность за целевое и эффективное расходование средств, своевременное и достоверное предоставление необходимых отчетов по контрактам заключенным МКУ «Служба единого заказчика» возлагается на МКУ «Служба единого заказчика».

Приложение № 2 к постановлению

 администрации города Бородино

 от 25.04.2017 № 248

**Порядок расходования средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы** **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Бородино» в рамках муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»**

1. Порядок устанавливает механизм и условия расходования средств, направленных на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Бородино» (приложение № 2 к муниципальной программе города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»).

* + 1. Главными распорядителями бюджетных средств подпрограммы являются - Администрация города Бородино, Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино, Управление социальной защиты населения администрации г.Бородино. Данные главные распорядители бюджетных средств осуществляют:

а) освоение субсидий на возмещение части затрат организациям, которые осуществляют снабжение водой, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу и сети инженерно-технического обеспечения которых имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудования многоквартирных домов, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели реализации мероприятий по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах;

б) приобретение энергоэффективного технологического оборудования и материалов для реализации мероприятий по модернизации систем энергоснабжения;

3. Получатели бюджетных средств- заключают договоры и проводит торги на выполнение работ по мероприятиям подпрограммы в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-обеспечивают завершение мероприятий 'по оснащению зданий и сооружений приборами учета энергоресурсов.

4. Финансовое управление администрации города осуществляет финансирование отдельных мероприятий на счета главных распорядителей бюджетных средств, которые в свою очередь финансируют получателей бюджетных средств на основании поданных заявок, после предъявления актов выполненных работ, счетов фактур, КС- Получатели бюджетных средств оформляют платежные поручения для списания субсидий на расчетные счета Подрядных организаций.

5. Финансирование расходов осуществляется:

* за счет средств местного бюджета и производится при наличии средств на едином счете бюджета, по мере поступления заявок на финансирование от главных распорядителей бюджетных средств
* за счет средств краевого бюджета, по мере поступления средств субвенции на счет финансового управления администрации города Бородино.

Финансирование расходов производится в пределах утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

1. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.
2. Контроль за целевым и эффективным использованием полученных средств получателями бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и финансовым управлением администрации г. Бородино, в рамках внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации города.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации города.

9. Ответственность за целевое и эффективное расходование средств, своевременное и достоверное предоставление необходимых отчетов возлагается на получателей бюджетных средств и главных распорядителей бюджетных средств.

Приложение № 3 к постановлению

 администрации города Бородино

 от 25.04.2017 № 248

**Порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на финансирование расходов по содержанию и ремонту жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по отдельному мероприятию в рамках муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»**

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, органам управления жилищного кооператива или органам управления иного специализированного потребительского кооператива (далее по тексту -- Получателей субсидий) субсидий за счет средств местного бюджета на финансирование расходов по содержанию и ремонту жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее по тексту - субсидии).

* + 1. Субсидии за счет средств местного бюджета Получателям субсидий предоставляются в случае превышения размера расходов по содержанию и ремонту жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, в расчете на I кв. метр общей площади жилья над размером платы граждан, установленного администрацией города Бородино.
		2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в форме субсидий на финансирование расходов по содержанию и ремонту жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, является Администрация города Бородино.
		3. Получатели субсидий производят расчет субсидий и предоставляют их в МКУ «Служба единого заказчика» для согласования не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
		4. МКУ «Служба единого заказчика» на основании предъявленных счетов-фактур, согласованных расчетов субсидий делает заявку на финансирование субсидий в Финансовое управление администрации города Бородино.
		5. Финансовое управление администрации города Бородино по мере поступления средств из краевого бюджета производит перечисление субсидий на счет Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика».
		6. Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика» по мере поступления средств от Финансового управления делает перечисление субсидий на расчетные счета Получателям субсидий на основании договоров, заключенных между Муниципальным казенным учреждением «Служба единого заказчика» и Получателем субсидий, счетов-фактур, расчетов размера расходов по содержанию и ремонт}' жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
	1. Контроль за целевым и эффективным использованием получателем бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и финансовым управлением администрации г. Бородино, в рамках внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации города.

9. Ответственность за целевое использование предоставленных субсидий за счет средств местного бюджета несет Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика».

10. Ответственность за достоверность предоставляемых в Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика» данных по расчетам и направлениям использования выделенных средств возлагается на Получателей субсидий.

Приложение №4 к постановлению

администрации города Бородино

от 25.04.2017 № 248

**Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию городской бани по отдельному мероприятию в рамках муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок о предоставлении субсидий на возмещение убытков по содержанию бани юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, реализующим банные услуги населению города Бородино (именуемый в дальнейшем - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - денежные средства, выделяемые из бюджета города Бородино (далее - местный бюджет) на возмещение недополученных доходов в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению города Бородино, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;

- тариф для населения - тариф, установленный организацией или индивидуальным предпринимателем, согласованный органами местного самоуправления.

- себестоимость одной помывки - стоимость одной помывки, рассчитанная как отношение суммы затрат на содержание и обслуживание бани в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учетом рентабельности в размере 5% к количеству посещений;

- получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) осуществляющие деятельность по оказанию населению услуг бань по согласованным органами местного самоуправления тарифам для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению по согласованным органами местного самоуправления тарифам, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

**2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Право на получение субсидии имеет организация, индивидуальный предприниматель (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающие населению услуги бань (далее Получатель), при соблюдении следующих условий:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города Бородино;

- наличие разрешительных и санитарно-эпидемиологических документов, позволяющих оказывать услуги общественной бани;

- отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

 2.2. Ответственность за целевой характер использования средств субсидии, в том числе контроль за соблюдением получателями субсидии, условий, установленных при их предоставлении возлагается на МКУ «Служба единого заказчика». Контроль правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств осуществляет главный распорядитель, финансовое управление администрации в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

2.3. Для реализации права на получение субсидии претенденты направляют в МКУ "Служба единого заказчика" заявление с указанием в нем суммы затрат на оказание населению услуг бань, ежегодно до 15 февраля , с приложением следующих документов:
- проект сметы доходов и расходов на оказание услуг бань на очередной финансовый год (с приложением расчетов и обоснования к проекту сметы доходов и расходов);

- копия документа об установлении цены (тарифа) на банные услуги, оказываемые претендентами.

2.4. МКУ «Служба единого заказчика» проверяет полноту и комплектность представленных документов.

2.5. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае:
- сообщения недостоверных сведений;

- представления неполного перечня документов, необходимых для получения субсидии, определяемого в соответствии с настоящим Порядком.
2.6. МКУ «Служба единого заказчика» в течение 5 рабочих дней уведомляет претендента в письменном виде о принятом решении.

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенного с МКУ «Служба единого заказчика».

2.8. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается в течение 10 дней с момента уведомления получателя субсидии.

2.9. В договоре (соглашении) о предоставлении субсидии должны быть определены следующие условия:
- цель предоставления субсидии, размер, порядок и срок ее предоставления;

- перечень документов, на основании которых производится перечисление субсидии;

- обязательство получателя субсидии представлять по требованию МКУ «Служба единого заказчика» необходимую дополнительную информацию;

- порядок и условия приостановления перечисления субсидии, а также досрочного расторжения договора (соглашения), в том числе обязательства получателя субсидии по возврату суммы субсидии, не использованной в течение отчетного периода;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий договора.

2.10. Кроме предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка условий, в договоре о предоставлении субсидии может быть указано следующее:

2.10.1. По окончании отчетного периода (месяц) получатель в течение 10 рабочих дней представляет документы, подтверждающие фактические расходы, но не выше утвержденных лимитов.

2.10.2. МКУ «Служба единого заказчика» предоставляет субсидию на безвозмездной основе на возмещение убытков, образующихся вследствие разницы между фактическими затратами и доходами, полученными от реализации билетов. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно до 20 числа следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

2.10.3. Финансовое управление администрации города осуществляет финансирование отдельных мероприятий на счет главного распорядителя бюджетных средств, который в свою очередь финансирует МКУ «Служба единого заказчика» на основании поданных заявок, после предъявления актов выполненных работ, счетов фактур, КС-3.

2.10.4. Ответственность за недостоверность представленных сведений несет получатель субсидии.

2.10.5. Нарушение получателем субсидии сроков представления информации и отчетности, несоответствие представленных документов установленным требованиям является основанием для приостановления перечисления субсидии.

2.10.6. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

2.10.7. Перечисление субсидии возобновляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в МКУ «Служба единого заказчика» документов, подтверждающих устранение получателем субсидии выявленных нарушений.

2.10.8. Получатель субсидии обязан:

- использовать полученные субсидии по целевому назначению;

- представлять материалы и иные документы, связанные с использованием субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

- допускать представителей МКУ «Служба единого заказчика» к проверкам целевого использования субсидии;

- вести раздельный бухгалтерский учет затрат по субсидируемому виду деятельности;

- возвратить неиспользованную сумму субсидии или использованную с нарушением целевого назначения ее предоставления.

**3. Порядок расчета субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на возмещение убытков по содержанию бани, предусмотренных бюджетом города Бородино, но не выше фактически сложившихся затрат.

3.2. Объем субсидии на возмещение получателям субсидии недополученных доходов в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, определяется по следующей формуле:

Vсуб. = Кпом. x (СБ - Тнас.),
где:
Vсуб. - объем субсидии, предоставляемой на возмещение получателям субсидии недополученных доходов в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;
Кпом. - количество помывок в году;
СБ - себестоимость одной помывки;
Тнас. - тариф для населения.

3.3. При расчете планового объема субсидии за основу принимаются показатели предыдущего года.

3.4. Плановая себестоимость одной помывки определяется на основании сметы доходов и расходов, которая составляется и утверждается МКУ «Служба единого заказчика» на основании проекта сметы доходов и расходов, полученного от претендента на получение субсидии в соответствии с п. 2.3 Порядка.

3.5. Объем субсидии корректируется в пределах лимитов бюджетных обязательств в зависимости от фактических объемов оказанных услуг, фактических затрат на содержание и обслуживание бани, что подтверждается данными бухгалтерской отчетности, отчетом, представляемым получателем субсидии в соответствии с п. 2.2 Порядка.

3.6. Возврат излишне выплаченных сумм субсидии производится по завершении финансового года и представлении МКУ «Служба единого заказчика» отчета об использовании субсидии по установленной форме за последний месяц года. В случае превышения фактически недополученных доходов над плановым объемом субсидии возмещение разницы не производится.

**4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении**

4.1. Полученные субсидии подлежат возврату в местный бюджет в неиспользованной или использованной не по целевому назначению сумме в случаях:

- ликвидации, несостоятельности (банкротства) юридического лица, получившего субсидию;

- несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя, получившего субсидию;

- снижения сумм расходов;

- наличия в документах недостоверной или неполной информации;

- нецелевого использования полученных средств.

4.2. В случае не представления получателем субсидии отчетности о фактически произведенных расходах в течение 10 дней со дня уведомления МКУ «Служба единого заказчика» о приостановлении перечисления субсидии, МКУ «Служба единого заказчика» имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о предоставлении субсидии и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

В случае расторжения договора по основанию, предусмотренному п. 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в местный бюджет сумму субсидии, по расходованию которой не были своевременно представлены отчетные данные.

4.3. Возврат субсидии в добровольном порядке по требованию МКУ «Служба единого заказчика»осуществляется путем перечисления в трехдневный срок на единый счет местного бюджета.
В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств их взыскание производится в судебном порядке.

Приложение № 5 к постановлению

администрации города Бородино

от 25.04.2017 № 248

**Порядок расходования средств, направленных на реализацию мероприятия «Актуализация схемы теплоснабжения города Бородино на период с 2013 года до 2028 года» в рамках муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»**

* 1. Порядок устанавливает механизм и условия расходования средств, направленных на реализацию мероприятия (мероприятие 8, раздела 4 муниципальной программы города Бородино «Реформирование и модернизация жилищно - коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»).
	2. Главными распорядителем бюджетных средств программы является Администрация города Бородино, получателем средств - МКУ «Служба единого заказчика».
	3. Размещение заказов на выполнение работ и оказание услуг по актуализации схемы теплоснабжения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	4. МКУ «Служба единого заказчика» заключает муниципальные контракты в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	5. Подрядная организация по окончании выполнения работ по муниципальному контракту предоставляет МКУ «Служба единого заказчика» унифицированные формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» утвержденных Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 N 100, счета фактуры, МКУ «Служба единого заказчика» проверяет объемы выполненных работ. При соответствии выполненных работ предоставленным документам, МКУ «Служба единого заказчика» подписываются акты выполненных работ формы КС-2, КС-3, счета фактуры. Оплата выполненных работ производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заключенных муниципальных контрактов, в целях, указанных в программе.
	6. При выявлении несоответствия представленных подрядной организацией документов с объемами выполненных работ или несоответствующего их оформления, данные документы возвращаются подрядной организации с указанием причины возврата.
	7. Главный распорядитель после получения от МКУ «Служба единого заказчика» заявки на финансирование, направляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города. Финансовое управление организует зачисление денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, Главный распорядитель зачисляет денежные средства на лицевой счет МКУ «Служба единого заказчика», после чего МКУ «Служба единого заказчика» оформляет платежные поручения для списания средств на расчетный счет Подрядной организации.
	8. Финансирование расходов осуществляется:
* за счет средств местного бюджета и производится при наличии средств на едином счете бюджета, по мере поступления заявок на финансирование от МКУ «Служба единого заказчика»;
* за счет средств краевого бюджета, по мере поступления средств субсидий на счет финансового управления администрации города Бородино.

Финансирование расходов производится в пределах утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.
	2. Контроль за целевым и эффективным использованием получателем бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и финансовым управлением администрации г. Бородино, в рамках внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации подпрограммы осуществляет финансовое управление администрации города.
	3. Ответственность за целевое и эффективное расходование средств, своевременное и достоверное предоставление необходимых отчетов возлагается на МКУ «Служба единого заказчика».