**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.07.2016 г. Бородино № 563

 № 498

О создании рабочей группы по разработке и оценке Стратегии социально-экономического развития города Бородино

В соответствии с п.1 Федерального закона от 28.06.2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края, на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке и оценке Стратегии социально-экономического развития города Бородино в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок работы рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития города Бородино согласно приложению 2.

 3. Опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Бородино.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. Главы города Бородино А.В. Первухин

Догорова

8 (39168) 4-40-77

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 города Бородино

от 29.07.2016 № 563

**Состав**

**рабочей группы по разработке и оценке Стратегии социально-экономического развития города Бородино**

|  |
| --- |
| **Председатель рабочей группы** |
| Веретенников Александр Федотович | Глава города Бородино |
| **Заместитель председателя рабочей группы** |
| Первухин Александр Владимирович | Первый заместитель главы города по обеспечению жизнедеятельности городского округа |
| **Секретарь рабочей группы** |
| Догорова Елена Александровна | Начальник отдела планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда |
| **Члены рабочей группы:** |
| Солоха Ирина Александровна | Начальник отдела образования администрации города Бородино |
| Сотникова Екатерина Валентиновна | Начальник ОКСМ и ИО |
| Лупандина Надежда Алексеевна | Директор МКУ «Служба единого заказчика» |
| Эллер Гарри Андреевич | Директор МБУ ДО «ДЮСШ им. Г. А. Эллер» |
| Москвитина Виктория Викторовна | Главный врач КГБУЗ «Бородинская городская больница» |
| Прокина Татьяна Владимировна | Руководитель УСЗН |
| Машукова Екатерина Викторовна | Директор КГКУ «Центр занятости населения города Бородино» |
| Климов Василий Николаевич | Председатель Бородинского городского Совета депутатов |
| Лалетин Николай Инакентьевич | Управляющий филиалом АО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский им. М. И. Щадова» |
| Дворянчик Андрей Викторович | Директор МКУ «ММЦ» |
| Карпов Андрей Николаевич | Управляющий филиалом АО «СУЭК-Красноярск» «Бородинское ПТУ» |
| Чумаков Александр Николаевич | Исполнительный директор ООО «Бородинский РМЗ» |
| Филиппов Леонид Евдокимович | Председатель городского Совета ветеранов |

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 города Бородино

от 29.07.2016 № 563

**Порядок**

**работы рабочей группы по разработке и оценке Стратегии социально-экономического развития города Бородино**

1. Общие положения

1.1. Данный документ устанавливает порядок работы рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития города Бородино (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- Координация процесса разработки проекта Стратегии социально-экономического развития города Бородино (далее – Стратегия), проекта плана мероприятий по реализации Стратегии.

- Выработка предложений и рекомендаций по вопросам социально-экономического развития города Бородино для включения в проект Стратегии социально-экономического развития города Бородино и план мероприятий по реализации Стратегии.

- Экспертная оценка реализуемости проектов, программ, анализ целесообразности использования механизмов государственно-частного партнерства, иных инструментов привлечения инвестиций в целях социально-экономического развития города на долгосрочный период.

- Определение форм, порядка и сроков общественного обсуждения проекта Стратегии и плана мероприятий по реализации Стратегии, обеспечение внесения вышеуказанных проектов документов стратегического планирования на общественное обсуждение.

- Рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, координация процесса доработки проектов с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

3. Права Рабочей группы

Для решения поставленных задач рабочая группа вправе привлекать к работе руководителей и специалистов органов местного самоуправления, руководителей действующих на территории города Бородино предприятий и организаций, представителей общественных, научных и иных организаций.

4. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

а) разработка предложений и рекомендаций в план мероприятий по реализации Стратегии;

б) разработка предложений по механизму оценки реализации Стратегии;

в) ежегодный мониторинг и отчёт о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии,

г) разработка форм, порядка и сроков общественного обсуждения проекта Стратегии;

д) оценка достижения итоговых результатов реализации Стратегии.

е) разработка предложений по совершенствованию деятельности по реализации Стратегии.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

5.2. Председатель Рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

определяет и утверждает основные направления работы Рабочей группы.

5.3. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляет контроль исполнения решений, принимаемых в пределах компетенции Рабочей группы.

5.4. Секретарь Рабочей группы:

информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы;

организует оперативную подготовку материалов для принятия решений Рабочей группы;

обеспечивает ведение протокола;

обеспечивает рассылку копий решений Рабочей группы заинтересованным лицам.

5.5. Члены Рабочей группы осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

5.7. Заседание Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

5.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

5.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

5.10. Для реализации решений Рабочей группы Главой города Бородино могут даваться поручения членам Рабочей группы.

5.11. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

5.12. В течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы протокол или необходимые выписки из него с поручениями направляются секретарём Рабочей группы членам Рабочей группы, ответственным за исполнение поручений.