**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2017 г.Бородино № 706

Об утверждении Порядка отбора граждан, для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема

В целях удовлетворения потребностей города Бородино в специалистах с высшим медицинским образованием, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», Уставом города Бородино:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего медицинского образования, для работы в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Бородинская ГБ», приложение № 1

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении, с целью получения высшего медицинского образования в образовательной организации высшего образования, для работы в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Бородинская ГБ», приложение № 2;

2.2. Состав комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего медицинского образования, приложение № 3.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации города Бородино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Бородинский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Бородино Морозова А.А.

Глава города Бородино А.Ф.Веретенников

Приложение №1 к постановлению администрации города Бородино

от 31.10.2017 № 706

**Порядок**

**отбора претендентов для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема в Красноярском государственном медицинском университете им.проф. В Ф. Войно- Ясенецкого МЗ РФ для работы в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Бородинская ГБ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора претендентов для заключения договоров о целевом обучении, с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема (далее - Порядок), разработан в целях реализации статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении" и определяет процедуру отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования по программе специалитета, в рамках квоты целевого приема, установленной в государственных образовательных организациях высшего образования (далее - отбор претендентов).

1.2. Договор о целевом обучении с гражданином заключается с администрацией города Бородино. (далее - Организация).

1.3. Отбор претендентов осуществляется Организацией.

1.4.Отбор претендентов осуществляется в рамках установленной квоты целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности) на текущий год.

**2. Порядок отбора претендентов для заключения договоров  
о целевом обучении с целью получения высшего медицинского   
образования по программам специалитета в рамках квоты целевого приема**

2.1. Право на участие в отборе имеют граждане Российской Федерации, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, получающие или желающие получить высшее медицинское образование по программам специалитета (далее в настоящем разделе - претенденты).

2.2. Для участия в отборе претендент представляет в Организацию заявление о заключении договора о целевом обучении по форме согласно Приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов (далее - документы):

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя претендента и его право представлять интересы претендента (если претендент не достиг возраста 18 лет);

письменного согласия законного представителя претендента на заключение претендентом договора о целевом обучении с Организацией;

сведений об успеваемости претендента за учебный год, предшествующий текущему учебному году, для обучающихся в общеобразовательной организации, либо копии документов претендента о среднем общем образовании для лиц, имеющих среднее общее образование, либо копии диплома претендента о среднем медицинском образовании для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;

характеристики претендента из общеобразовательной организации либо из профессиональной образовательной организации;

копий документов (при наличии), подтверждающих участие в добровольческом движении в медицинских организациях, работу на должностях младшего медицинского персонала в медицинских организациях.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

2.3. Сроки начала и окончания приема документов от претендентов определяются Организацией. Объявление о датах начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.4. Документы представляются претендентом в Организацию одним из следующих способов:

лично;

через представителя;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

Документы, поступившие по истечении срока окончания приема документов, установленного Организацией, не рассматриваются.

2.5. Организация в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов передает документы претендентов для рассмотрения в комиссию по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема (далее - комиссия).

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней, с даты получения документов претендентов, рассматривает указанные документы и готовит предложения Организации о заключении или об отказе в заключении Организацией с претендентами договоров о целевом обучении.

2.7. Критериями отбора претендентов на заключение договора являются:

-средний балл аттестата о среднем общем образовании(диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании);

- индивидуальные достижения учащегося: -наличие диплома победителя и (или) призера областных предметных олимпиад; -наличие диплома победителя и (или) призера вузовских олимпиад школьников; -наличие диплома победителя и (или) призера научно-практических конференций различного уровня (международных, всероссийских, региональных);

-осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (при наличии соответствующих подтверждающих документов, если претендент продолжает осуществлять указанную деятельность);

- участие в добровольческом движении в медицинской (фармацевтической) организации;

- работа на должностях младшего медицинского персонала в медицинских организациях.

2.8. Комиссия предлагает Организации отказать претенденту в заключении договора о целевом обучении в следующих случаях:

отсутствие у претендента права на участие в отборе граждан;

непредставление претендентом какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.2 порядка;

наличие в документах, представленных претендентом, недостоверных сведений;

2.9. Решение комиссии, содержащее предложения Организации о заключении или об отказе в заключении Организацией с претендентами договоров о целевом обучении, оформляется протоколом и передается в Организацию в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

2.10. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии издает приказ о заключении с претендентами либо об отказе претендентам в заключении договоров о целевом обучении.

2.11. Организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного п.2.9 порядка, уведомляет претендентов о принятом решении по средствам почтовой связи, по адресу, указанному в заявлении.

.

Приложение к Порядку отбора граждан, для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, N паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лечебное дело, педиатрия, стоматология, фармация)

По окончании целевого обучения обязуюсь отработать не менее 3 лет в государственной медицинской организации, подведомственной Организации.

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение к Порядку отбора граждан, для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема

**Согласие на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) претендента)

место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и номер документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

в лице представителя (если претендент действует через представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) представителя)

место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и номер документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "Оперсональных данных" даю Организации согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению),извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы Организации, передачи образовательной организации, другим органам и организациям в целях осуществления контроля за прохождением мною целевого обучения.Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, о добровольчестве,об итогах промежуточной аттестации, о договоре о целевом обучении, о расчетном счете, открытом в российской кредитной организации, необходимые для осуществления социальной выплаты.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения мною обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению администрации города Бородино «О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 2017 № «Об утверждении Порядка отбора граждан, для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема»

**Состав конкурсной комиссии по проведению отбора претендентов   
для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Морозов Александр Алексеевич | Заместитель главы города Бородино, председатель комиссии | |
| Москвитина Виктория Викторовна | Главный врач КГБУЗ «Бородинская ГБ», | |
| Степанюк Галина Андреевна | Заместитель главного врача по МЧ КГБУЗ «БородинскаяГБ» | |
| Зверева Вера Анатольевна | Начальник отдела кадров КГБУЗ «Бородинская ГБ» | |
| Денисов Семен Маркович | Начальник отдела образования администрации г. Бородино | |

Приложение № 3 к постановлению администрации города Бородино «О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 2017 № «Об утверждении Порядка отбора граждан, для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема»

**Положение о комиссии по проведению  
отбора претендентов, для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению отбора претендентов для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является отбор претендентов для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского образования в рамках квоты целевого приема в государственных образовательных организациях высшего образования (далее - отбор).

**2. Функции Комиссии**

2.1. В целях решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, поступившие в организацию от претендентов, желающих заключить договоры о целевом обучении;

готовит предложения Организации о заключении с претендентами либо об отказе претендентам в заключении договоров о целевом обучении.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дня со дня окончания срока приема документов от претендентов, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

3.2. Председатель Комиссии:

назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

руководит заседанием Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

пользуется правами члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

готовит проект повестки заседаний Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседаний Комиссии;

осуществляет подготовку информации, документов, раздаточного материала к заседаниям Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подпись председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в работе Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается в день проведения заседания.

Оригинал протокола хранится в Организации.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организация.