**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2018 г. Бородино № 771

О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 24.11.2014 № 1131 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Бородино Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, руководствуясь Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации города Бородино от 24.11.2014 № 1131 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Бородино Красноярского края» (далее именуемый –Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р) (опубликовано в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» 02.05.2016 № 18);».

1.2. Дополнить подпункт 1.5.2. подраздела 1.5 Регламента частью 14, 15 и изложить в следующей редакции:

«14) размещать в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию:

а) об уполномоченных органах, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;

б) о мероприятиях, связанных с осуществлением жилищного контроля, с размещением соответствующих актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий;

15) перед проведением плановой проверки, проводимой в период с 01.01.2016 по 31.12.2018, разъяснять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона N 294-ФЗ. В случае представления руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение субъекта проверки к лицам, отнесенным в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона N 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекратить, о чем составить соответствующий акт».

1.3. Подпункт 3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.

Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки».

1.4. Дополнить раздел 3 Регламента подразделом 3.11 и изложить в следующей редакции:

«3.11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемый органом муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

4) кадастровый план территории;

5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

1.5. Дополнить раздел 3 Регламента подразделом 3.12 и изложить в следующей редакции:

«3.12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых органом муниципального жилищного контроля у юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Бородино при осуществлении муниципального жилищного контроля:

1) учредительные документы юридического лица, в том числе о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

3) документ, удостоверяющий полномочия руководителя юридического лица;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5) протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе о выборе способа управления и управляющей организации, проведении текущего, капитального ремонтов общего имущества;

6) договор управления многоквартирным домом;

7) информация о составе общего имущества многоквартирного дома;

8) реестр собственников помещений в многоквартирном доме;

9) решения общих собраний собственников многоквартирного дома;

10) информация о перечне работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, согласованном с собственниками помещений в многоквартирном доме, периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

11) документы о затратах на управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общедомового оборудования многоквартирного дома, согласованные собственниками помещений в многоквартирном доме;

12) договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

13) перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме;

14) сметы доходов и расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме;

15) техническая документация на многоквартирный дом, состав которой определен в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

16) дефектные ведомости;

17) акты выполненных работ, оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;

18) справки о стоимости выполненных работ, оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

19) копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта);

20) копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ по капитальному, текущему ремонтам общего имущества в многоквартирном доме;

21) информация о размере платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме - в случае управления многоквартирным домом управляющей организацией или непосредственно собственниками помещений, обязательных платежей и взносов собственников помещений, являющихся членами товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

22) информация о размере платы за коммунальные услуги, ценах, тарифах на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, и нормативов потребления коммунальных услуг, используемых для расчета платы за коммунальные услуги;

23) расчет и обоснование размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме;

24) журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии);

25) сведения о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;

26) договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

27) договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, осуществляющими выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования, лифтового хозяйства и противопожарных систем многоквартирного дома;

28) планы текущего и капитального ремонтов многоквартирного дома;

29) журналы заявок собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;

30) договоры с поставщиками энергоресурсов;

31) разработанные и доведенные до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий;

32) документы, подтверждающие объемы потребления коммунальных ресурсов многоквартирным домом, зафиксированные общедомовыми приборами учета;

33) счета, выставленные ресурсоснабжающей организацией, за потребленный собственниками многоквартирного дома коммунальный ресурс;

34) документы, подтверждающие примененный порядок начисления (корректировки, перерасчета) платы за коммунальные услуги, предоставленные в жилом, нежилом помещении, и предоставленные на общедомовые нужды;

35) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя в случаях, предусмотренных ФЗ-294.»

2.Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на первого заместителя главы города А.В. Первухина.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Ермакова 4 55 04