|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

29.11.2016 г. Бородино № 889

О создании территориальной муниципальной межведомственной комиссии по вопросам задолженности заработной платы перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования города Бородино

В целях урегулирования ситуации по задолженности заработной платы перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования города Бородино, на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о работе территориальной муниципальной межведомственной комиссии по вопросам задолженности заработной платы перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования города Бородино (далее – Комиссия), согласно Приложению 1.

2. Утвердить состав Комиссии, согласно Приложение 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бородинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Бородино.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Батяшова

4-53-23

Приложение № 1 к постановлению

администрации города Бородино

от 29.11.2016 № 889

Положение о территориальной муниципальной межведомственной комиссии по вопросам задолженности заработной платы перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования города Бородино

I. Общие положения

1.1. Территориальная муниципальная межведомственная комиссия по вопросам задолженности заработной платы перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования города Бородино (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления администрации города Бородино с органами государственной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти, организациями, находящихся на территории муниципального образования города Бородино по вопросам задолженности по заработной плате.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается Главой города Бородино.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обобщение и анализ информации о наличии задолженности по заработной плате на предприятиях, в организациях и учреждениях, расположенных на территории муниципального образования города Бородино.

2.2. Обеспечение координации работы органов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.3. Создание организационных условий для успешного выполнения задач по ликвидации задолженности по заработной плате.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы о наличии задолженности по заработной плате, обращения органов местного самоуправления администрации города Бородино, профсоюзных организаций, работников по данному вопросу.

3.2. Получает информацию, связанную с решением вопросов по ликвидации задолженности по заработной плате.

3.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей организаций (работодателей), у которых имеется задолженность по заработной плате, взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края и федеральными органами исполнительной власти по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате.

3.4. Готовит предложения по ликвидации задолженности по заработной плате и привлечению к ответственности лиц, виновных в ее возникновении.

3.5. Готовит Главе города Бородино информацию о сокращении и (или) ликвидации задолженности по заработной плате в организациях, расположенных на территории муниципального образования городаБородино.

3.6. Привлекает к работе Комиссии в установленном порядке экспертов (специалистов) для консультаций и выработки решений.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;

- назначает дату и время проведения заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- утверждает (подписывает) протокол заседания Комиссии и ее решение.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;

- обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии и готовит проект решения;

- осуществляет контроль за выполнением плана Комиссии;

- осуществляет методическое, организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Результаты работы Комиссии оформляются решениями и подписываются председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Комиссии является правомочным при условии присутствия на заседании более половины членов Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в два месяц.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Бородино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

территориальной муниципальной межведомственной комиссии по вопросам задолженности заработной платы перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования город Бородино

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель комиссии:*  Морозов Александр Алексеевич | Заместитель главы города Бородино |
| *Заместитель председателя комиссии:*  Догорова Елена Александровна | Начальник отдела планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда администрации города Бородино |
| *Секретарь комиссии:*  Батяшова Наталья Викторовна | Главный специалист отдела планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда администрации города Бородино |
| *Члены комиссии:* | |
| Баженова Елена Владимировна | Ведущий специалист-экономист ОКСМП и ИО |
| Зинкевич Татьяна Владимировна | Главный специалист-юрист администрации города Бородино |
| Доронина Юлия Михайловна | Главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации города Бородино |
| Прокина Татьяна Владимировна | Руководитель управления социальной защиты населения администрации города Бородино |
| Лалетин Николай Иннокентьевич | Председатель планово-бюджетной комиссии Бородинского городского Совета депутатов (по согласованию) |
| Беспалова Ирина Владимировна | Начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Бородино Красноярского края |
| Ермакова Татьяна Владимировна | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино |
| Матющенко Елена Эдуардовна | Заместитель начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю |
| Абдрахманова Любовь Федоровна | Уполномоченный главный специалист филиала № 4 ГЦ Красноярского регионального отделения фонда социального страхования РФ |
| Грачева Дина Леонидовна | Старший помощник прокурора |
| Никулин Александр Борисович | Оперуполномоченный ОЭБиПК МО МВД России |