**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2016 г. Бородино № 920

|  |
| --- |
| О подготовке и проведении мероприятий по встрече Нового 2017 года |

В связи с подготовкой и проведением мероприятий по встрече Нового 2017 года, на основании Устава города Бородино ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению мероприятий по встрече Нового 2017 года, согласно приложению 1.

2.Утвердить мероприятия по подготовке и проведению Нового 2017 года, согласно приложению 2.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 4..Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник».

И.о. Главы города Бородино А.В. Первухин

Е.В.Сотникова, 3 29 00

Приложение 1

 к постановлению администрации города Бородино

 от 09.12.2016 № 920

**Оргкомитет**

**по подготовке и проведению мероприятий по встрече Нового 2017 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | А.В. Первухин  - | первый заместитель главы города  |
| 2. | В.Н. Климов | председатель Бородинского городского Совета депутатов |
| 3. | А. А. Морозов  - | заместитель главы города |
| 5. | Н.И.Лалетин - | управляющий филиалом ОАО «СУЭК – Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова»  |
| 6. | А.Н. Карпов - | управляющий филиалом ОАО «СУЭК - Красноярск» «Бородинское ПТУ»  |
| 7. | С.П. Козубов -  | директор ООО «Бородинский РМЗ» |
| 8. | Ю.В. Закавряшин - | начальник МО МВД РФ «Бородинский» |
| 9. | В.Ю. Ерохин -  | начальник ФГКУ «Бородинская пожарно-спасательная часть № 30» |
| 10. | Р.В. Шилихин - | директор ООО «Агропромкомплект»  |
| 11. | В.В. Шукан -   | директор ООО «Ваш управдом»  |
| 12. | Е.В. Сотникова - | начальник ОКСМП и ИО администрации города Бородино |
| 13. | Т.В. Прокина - | руководитель управления социальной защиты населения администрации города Бородино |
| 14. | М А. Кучерова -  | начальник Отдела образования администрации города Бородино |
| 15. | Е.А. Догорова - | начальник отдела планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда администрации города Бородино |
| 16. | И.М.Игнаткова -   | директор МБУК ГДК «Угольщик» |
| 17. | А.В. Дворянчик - | директор МКУ «Многопрофильный молодежный центр» |
| 18. | В.А.Колпаков - | главный специалист по физической культуре и спорту ОКСМП и ИО администрации города Бородино |
| 19. | О. А. Серенкова -  | И.о. редактора МБУ РГ «Бородинский вестник» |

 Приложение 2

 к постановлению администрации города Бородино

 от 09.12.2016 № 920

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**по подготовке и проведению Нового 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **М е р о п р и я т и я** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| ***Организационно-технические мероприятия*** |
| 1. | Подготовка схемы-плана размещения ледовых фигур, горок и т.п. на площади ГДК «Угольщик» | до 1 декабря | МБУК ГДК «Угольщик»;МКУ Служба единого заказчика;гл. специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства администрации г. Бородино |
| 2. | Очистка площади МБУК ГДК «Угольщик», вывоз снега с площади | до 19 декабря | ООО «Альянс Плюс» МБУК ГДК «Угольщик» |
| 3. | Организация и проведение работ по подготовки льда на Бородинском озере и его транспортировки на площадь ГДК «Угольщик»(по отдельному графику) | до 20 декабря | Рабочая группа,филиал ООО «СУЭК-Красноярск «Разрез Бородинский» им. М. И. Щадова» |
| 4. | Разгрузка и размещение льда на площади для нарезки ледяных фигур | до 23 декабря  | Рабочая группа |
| 5. | Изготовление ледовых фигур, горок и т.п. на площади ГДК «Угольщик»Организация работы куратора на период строительства городка | до 28 декабря | Рабочая группаМБУК ГДК «Угольщик» |
| 6. | Предоставление мест для проживания художников (безвозмездно) | 24-28 декабря | МБОУ ДО «ДЮСШ им. Г. А. Эллера» |
| 8. | Монтаж ограждения елки на площади ГДК «Угольщик» | до 23 декабря | ООО «Бородинский РМЗ» |
| 9. | Праздничное световое оформление елки, площади, фасада ГДК «Угольщик» Световое оформление ледовых фигур | до 23 декабря | филиал ООО «СУЭК-Красноярск «Разрез Бородинский» им. М. И. Щадова»,ООО «Промбытсервис» |
| 10. | Организация охраны ледового городка | с 26 декабря по 8 января | МБУК ГДК «Угольщик» |
| 11. | Демонтаж ледового городка на площади ГДК «Угольщик»Вывоз льда и снега с площади ГДК «Угольщик» | до 1 февраля  | ООО «Альянс Плюс»  |
| 12. | Организация праздничного оформления промышленных, торговых и др. предприятий | до 26 декабря | Отдел планирования и экономического развития администрации города  |
| 13. | Заливка катка на городском стадионе | до 1 декабря  | МБОУ ДО «ДЮСШ им. Г. А. Эллера» |
| 14. | Установка елок в микрорайонах:«Солнечный»«Стахановский» |  | МБОУ ДО «ДЮСШ им. Г. А. Эллера» |
| 15. | Приобретение новогодних подарков на Рождественскую елку главы города для детей из многодетных, малообеспеченных детей, опекаемых детей  | до 30 декабря | МБУК ГДК «Угольщик» |
| 16. | Изготовление игрушек на городскую новогоднюю елку  | до 25 декабря | Отдел образования администрации города Бородино |
| ***Культурно-массовые, спортивные мероприятия*** |
| 1. | Открытие катка на городском стадионе | до 1 декабря | МБОУ ДО «ДЮСШ им. Г. А. Эллера» |
| 2. | Организация конкурса среди школьников на лучшую новогоднюю поделку на городскую елку.Торжественное награждение победителей конкурса | до 27 декабря | Отдел образования администрации города БородиноМКУ Многопрофильный молодежный центр |
| 3. | Организация новогодних утренников в МОУ СОШ и ДОУ города | по отдельному графику | Отдел образования администрации города Бородино |
| 4. | Организация конкурса среди промышленных, торговых и других предприятий и учреждений города на лучшее уличное праздничное оформление Подведение итогов конкурса. Награждение победителей конкурса  | до 26 декабря  | Отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда администрации города Бородино |
| 5. | Организация и проведения праздничной новогодней программы для учащихся 1-4-х классов школ города на Рождественской елки главы | 13-14 января  | МБУК ГДК «Угольщик»,Отдел образования администрации города Бородино |
| 6. | Организация и проведение новогодних утренников для предприятий и учреждений города | по отдельному графику | МБУК ГДК «Угольщик» |
| 7. | Организация городского мероприятия «Бал для отличников» (5-11 кл.) | 29 декабря | МКУ Многопрофильный молодежный центр |
| 8. | Организация и проведение уличного мероприятия «Открытие городской новогодней елки» | 30 декабря  | МБУК ГДК «Угольщик» |
| 9. | Организация новогодних спортивных мероприятий | по отдельному плану | ОКСМП и ИО администрации города |
| 10. | Информационное обеспечение новогодних мероприятий | весь период | Газета «Бородинский вестник»ОКСМП и ИО  |