**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.06.2015 г. Бородино № 498

Об утверждении значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги МБУ «Редакция газеты «Бородинский вестник»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава города Бородино базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги МБУ «Редакция газеты «Бородинский вестник» согласно приложению.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Бородинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования - город Бородино.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Догорова

8 (39168) 4-40-77

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к распоряжению администрации города Бородино |

Значения

натуральных норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальной услуги МБУ «Редакция газеты «Бородинский вестник»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги[[1]](#endnote-1) | Уникальный номер реестровой записи[[2]](#endnote-2) | Наименование натуральной нормы[[3]](#endnote-3) | Единица измерения натуральной нормы[[4]](#endnote-4) | Значение натуральной нормы[[5]](#endnote-5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Осуществление издательской деятельности | 14001000600000002002100 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  | 1.1. Работники, непосредственно связанные  с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  | Редактор | Чел/час | 1974 |
|  |  | Обозреватель | Чел/час | 1974 |
|  |  | Выпускающий | Чел/час | 987 |
|  |  | Старший корреспондент | Чел/час | 1974 |
|  |  | Корреспондент | Чел/час | 1974 |
|  |  | Документовед | Чел/час | 1974 |
|  |  | Доставщик газет | Чел/час | 690,9 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  | Газетная бумага | Кг | 3464 |
|  |  | Картридж | Штуки | 4 |
|  |  | Системный блок | Штуки | 1 |
|  |  | Монитор | Штуки | 1 |
|  |  | Приобретение текстов тв программ | Штуки | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  | Типографские услуги по производству газет | Штуки | 610000 |
|  |  | Типографские услуги по производству приложений | Штуки | 16200 |
|  |  | Типографские услуги по производству цветных обложек для газет | Штуки | 12000 |
|  |  | Типографские услуги по производству цветного вкладыша для газет | Штуки | 2000 |
|  |  | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | |
|  |  | 2.1. Коммунальные услуги | | |
|  |  | Электроэнергия | кВт-час | 2000 |
|  |  | Тепловая энергия | Гкал | 17,12 |
|  |  | Холодное водоснабжение | куб. м | 12,98 |
|  |  | Горячее водоснабжение | куб. м | 9,26 |
|  |  | Водоотведение | куб. м | 22,24 |
|  |  | Утилизация бытовых отходов | куб. м | 1,875 |
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | |
|  |  | Вывоз ТБО | куб. м | 1,875 |
|  |  | Обслуживание здания | договор | 1 |
|  |  | Охрана помещения | договор | 1 |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | |
|  |  | Техническая экспертиза оборудования | Штуки | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.4. Услуги связи | | |
|  |  | Абонентская связь | Единицы | 1 |
|  |  | Междугородние переговоры | Минут | 1000 |
|  |  | Интернет | Канал | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.5.  Транспортные услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | |
|  |  | Бухгалтер | Штатные единицы | 1 |
|  |  | Уборщица служебного помещения | Штатные единицы | 0,75 |
|  |  | Системный администратор | Штатные единицы | 0,35 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | |
|  |  | Услуги удостоверяющего центра (электронный ключ) | Штуки | 1 |
|  |  |  |  |  |

1. В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат. [↑](#endnote-ref-1)
2. В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ). [↑](#endnote-ref-2)
3. В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги). [↑](#endnote-ref-3)
4. В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения). [↑](#endnote-ref-4)
5. В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения. [↑](#endnote-ref-5)