

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**БОРОДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2020 г. г. Бородино № 3-17р

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Бородино, Бородинский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно Приложению.

2. Опубликовать решение в газете «Бородинский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Бородинского городского Совета депутатов по городскому хозяйству.

Председатель Бородинского Глава города Бородино

городского Совета депутатов

В.А. Маврин А.Ф. Веретенников

Приложение к решению Бородинского городского Совета депутатов

## от 27.11.2020 № 3-17р

**Порядок**

**проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния**

**и надлежащего технического обслуживания**

I. Общие положения

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=887EF2D39B51A5932754919809556C34683256705716EA3671D9152BD4D9937C31738C8F44499AD3129C0A71091D87B31938219DA4q8j9I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=887EF2D39B51A5932754919809556C34683256735F10EA3671D9152BD4D9937C31738C8245479AD3129C0A71091D87B31938219DA4q8j9I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=887EF2D39B51A5932754919809556C346A3359755F1EEA3671D9152BD4D9937C2373D4874C488F8642C65D7C0Aq1jBI) от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", [Уставом](consultantplus://offline/ref=887EF2D39B51A5932754918E1A39333B683C0F7F5C13E5672C85137C8B89952971338ADE0E0A9C8643D85F7D0110CDE35C732E9CA09710D2582991F0q9j0I) города Бородино.

2. Порядок регламентирует проведение осмотра зданий, сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории города Бородино, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр; осмотр зданий, сооружений) и выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений (далее - выдача рекомендаций).

3. Целью проведения осмотра зданий, сооружений является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных объектов.

4. Основными задачами проведения осмотра являются:

- профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

- защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий, сооружений.

5. Функции по проведению осмотра зданий, сооружений возлагаются на комиссию по осмотру зданий, сооружений (далее комиссия) при Администрации города Бородино (далее - уполномоченный орган) c целью оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания. Состав которой утверждается постановлением Администрации города Бородино.

6. Ответственным за организацию и обеспечение работы комиссии, являются специалисты в области архитектуры и градостроительной деятельности.

7. Если для проведения осмотра требуются специальные познания, к его проведению уполномоченным органом в установленном действующим законодательством порядке привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций.

8. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины:

1) здание - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

2) сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

3) под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

4) лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, является собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо;

5) под осмотром зданий, сооружений, понимается совокупность проводимых мероприятий в отношении зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории городского округа города Бородино Красноярского края, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство).

II.Порядок работы комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком.

2. Комиссия создается и ликвидируется постановлением Администрации города Бородино Красноярского края.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии, а именно:

1) Главный специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации города Бородино.

2) Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края.

3) Директор МКУ «Служба единого заказчика».

4) Главный инженер МКУ «Служба единого заказчика».

5) Инженер-сметчик МКУ «Служба единого заказчика».

6) Ведущий специалист по земельным отношениям Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края.

Председателем комиссии назначается первый заместитель Главы города Бородино. Секретарем комиссии назначается ведущий специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства Администрации города Бородино. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия председателя комиссии во время его отсутствия. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3. Комиссия вправе:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с предметом осмотра зданий, сооружений;

2) в целях подготовки рекомендаций получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений. Предоставляемые в комиссию документы могут быть представлены в виде копий, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в комиссию, если иное не предусмотрено законодательством;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в осуществлении осмотра зданий, сооружений, а также в установлении лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений;

4. Комиссия обязана:

1) принимать необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства;

2) рассматривать в установленный срок поступившие заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

3) проводить осмотр зданий, сооружений только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

4) соблюдать сроки уведомления заявителя и лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения о проведении осмотра зданий, сооружений, а также иных лиц, привлекаемых к участию в осмотре зданий, сооружений в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка;

5) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений, представлять информацию и документы, а также давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

6) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра зданий, сооружений, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

7) составлять по результатам осмотра зданий, сооружений акты осмотра зданий, сооружений (далее - акт осмотра) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) в случае обнаружения в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений требований законодательства выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей.

III. Организация и проведение осмотра

1. Основанием для проведения осмотра зданий, сооружений является поступившее в уполномоченный орган заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

2. После регистрации заявления в уполномоченном органе в целях сбора необходимой информации для предстоящего осмотра зданий, сооружений и решения иных вопросов председатель комиссии в течение 3 рабочих дней назначает и проводит заседание комиссии. На заседании комиссия назначает дату осмотра зданий, сооружений, дает поручения секретарю комиссии проинформировать участников осмотра, указанных в частях 3 и 4 настоящей статьи, о дате и месте проведения осмотра зданий, сооружений, принимает меры по установлению лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения. Итоги заседания секретарь комиссии фиксирует в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Комиссия правомочна при участии в заседании и проведении осмотров зданий, сооружений более половины от общего числа ее членов. В рамках межведомственного информационного взаимодействия председатель комиссии вправе запрашивать сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, и иные необходимые сведения в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Осмотр не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами. В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений в срок не более 7 календарных дней со

дня его регистрации направляется уполномоченным органом в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений.

В этом случае заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в срок не более 7 календарных дней со дня регистрации заявления.

Осмотр не проводится, если в заявлении содержится информация, на основании которой уполномоченным органом ранее проводился Осмотр в связи с поступившими заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в проведении осмотра в срок не более 7 календарных дней со дня регистрации заявления.

3. После получения необходимой информации секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня принимает меры по уведомлению заявителя и лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, о предстоящем осмотре зданий, сооружений посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

или иным доступным способом (факсом, нарочно). Заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, должны быть уведомлены о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения указанного осмотра.

4. Комиссия вправе привлечь к участию в осмотре зданий, сооружений специалистов и (или) экспертов, которые подлежат уведомлению в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи. В качестве таких специалистов и (или) экспертов могут привлекаться специалисты подведомственного уполномоченному органу муниципального учреждения, а также представители иных органов Администрации города Бородино, в том числе уполномоченных на решение задач в области чрезвычайных ситуаций. К участию в осмотре

зданий, сооружений могут приглашаться представители государственных органов, аварийно-спасательных формирований (служб), генеральной подрядной строительной (строительно-монтажной, ремонтно-строительной) организации, генеральной проектной организации, субподрядных строительно-монтажных и проектных организаций, заказчика (инвестора), поставщиков строительных изделий, эксплуатирующей (управляющей, специализированной) организации, обеспечивающей техническое обслуживание зданий, сооружений, эксплуатационный контроль, текущий ремонт зданий, сооружений.

5. Срок проведения осмотра зданий, сооружений не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, за исключением случаев, установленных частью 6 настоящей статьи.

6. Осмотр зданий, сооружений проводится с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя. В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ членов комиссии к осматриваемому зданию, сооружению либо указанное лицо неизвестно, в целях осуществления осмотра зданий, сооружений секретарь комиссии в день проведения осмотра составляет акт с указанием причин невозможности осуществления осмотра зданий, сооружений, который подписывается присутствующими членами комиссии. В течение 1 рабочего дня со дня подписания акта секретарь комиссии направляет в правоохранительные органы копию поступившего в Администрацию города Бородино заявления, копию акта, указанного в абзаце втором настоящей части, и сопроводительное письмо с просьбой об оказании содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра и (или) в установлении местонахождения лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения. Комиссия обязана провести осмотр зданий, сооружений в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от правоохранительных органов об оказании содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для проведения осмотра и (или) об установлении местонахождения лица,

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения.

7. Осмотр зданий, сооружений начинается с обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с основаниями и сроками проведения осмотра зданий, сооружений, видами и объемом мероприятий.

8. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации, требования проектной документации и иные документы).

IV. Результаты проведения осмотра зданий, сооружений.

1. В ходе проведения осмотра зданий, сооружений секретарем комиссии в двух экземплярах составляется акт осмотра, который подписывается присутствующими членами комиссии и принимавшими участие в осмотре иными лицами, привлекаемыми к участию в осмотре зданий, сооружений в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Порядка.

2. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченные представители, а также иные лица, привлекаемые к участию в осмотре зданий, сооружений в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Положения, во время проведения осмотра зданий, сооружений вправе по собственной инициативе представить документы, информацию, сведения, письменные пояснения о техническом состоянии и техническом обслуживании зданий, сооружений, журнал эксплуатации здания, сооружения, предусмотренный частями 5 - 6 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копии которых приобщаются к акту осмотра и являются его неотъемлемой частью. Устные пояснения фиксируются в акте осмотра зданий, сооружений. По результатам осмотра зданий, сооружений к акту осмотра также прилагаются: результаты фотофиксации состояния исследуемого объекта, иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра зданий, сооружений или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

3. После завершения осмотра зданий, сооружений один экземпляр акта осмотра вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра. Второй экземпляр акта осмотра с приложением всех имеющихся документов хранится в уполномоченном органе. По письменному обращению лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя уполномоченный орган обязан выдать копии документов, приложенных к акту

осмотра.

В случае отказа лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра указанный акт в течение 3 рабочих дней со дня проведения осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в уполномоченном органе.

4. В случае обнаружения в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений требований законодательства комиссия принимает решение о выдаче рекомендаций с указанием срока устранения выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей. При этом максимальный срок не должен превышать 90 календарных дней.

5. Рекомендации составляются специалистами уполномоченного органа в 2 экземплярах в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения осмотра и подписываются присутствующими членами комиссии. В течение 3 рабочих дней после подготовки рекомендаций секретарь комиссии вручает один экземпляр рекомендаций лично лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю, а также направляет заявителю заверенные уполномоченным органом копии акта осмотра и рекомендаций. Второй экземпляр рекомендаций хранится в уполномоченном органе. В случае невозможности вручения рекомендаций лично лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю, а также в случае отказа указанных лиц в принятии рекомендаций данный документ направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру рекомендаций, хранящихся в уполномоченном органе.

6. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений, которые представляют явную угрозу возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях, рекомендации составляются одновременно с актом осмотра и направляются либо вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

7. Специалисты уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров зданий, сооружений в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории городского округа города Бородино Красноярского края (далее - журнал учета), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. В течение 7 рабочих дней с даты устранения нарушений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченные представители, которым были направлены акты осмотров с рекомендациями, обязаны представить в уполномоченный орган информацию, материал, сведения, подтверждающие устранение выявленных нарушений, которые приобщаются к акту осмотра и отражаются в журнале учета.

В течение 3 рабочих дней с даты истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящей части, в целях проверки устранения выявленных нарушений комиссия обязана повторно провести осмотр зданий, сооружений.

9. В случае если комиссией будет установлено, что лицом, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившим нарушение требований законодательства, не выполнены рекомендации комиссии, уполномоченный орган обращается в суд с требованием об устранении выявленных нарушений либо о приостановлении эксплуатации здания, сооружения.

10. Решения комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок и формы контроля за проведением осмотра зданий, сооружений

1. Внутренний контроль за соблюдением сроков и последовательности процедур (действий) по проведению осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, установленных настоящим Порядком, осуществляется председателем комиссии, во время его отсутствия заместителем председателя комиссии.

2. Внешний контроль за полнотой и качеством проведения осмотра зданий, сооружений и выдачей рекомендаций осуществляют органы прокуратуры и другие уполномоченные федеральным законодательством органы, осуществляющие надзор за исполнением органами местного самоуправления требований законодательства.

Приложение 1 к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя

уполномоченного органа)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Город Бородино

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности Уполномоченных должностных лиц),

с участием экспертов-специалистов, представителей экспертных и иных организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, наименование, дата и номер муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа)

Объект осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

**ЖУРНАЛ**

**учета осмотров зданий, сооружений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Основание для проведения осмотра зданий, сооружений  (вид, наименование, дата, номер муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа) | Наименование  объекта  Осмотра | Адрес  проведения  Осмотра | Номер  и дата  Акта  осмотра | Уполномоченные должностные лица,  эксперты-специалисты, представители экспертных и иных организаций, участвующие в проведении Осмотра  (должности,  фамилии, инициалы) | Уполномоченные должностные лица,  подготовившие  рекомендации  (должности,  фамилии, инициалы) | Отметка  о выдаче  рекомендаций  (выдавались/  не  выдавались,  дата выдачи,  причина  невыдачи) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |