

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**БОРОДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.06.2021 |  г. Бородино  |  № 9-60р  |

**О порядке реализации инициативных проектов на территории городского округа города Бородино Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Бородино, Бородинский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

-Порядок определения части территории городского округа города Бородино Красноярского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты (Приложение 1);

-Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (Приложение 2);

-Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (Приложение 3);

-Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Бородино на реализацию инициативного проекта (Приложение 4).

2. Опубликовать решение в газете «Бородинский вестник», разместить на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

3. Решение вступает в силу в день опубликования в газете «Бородинский вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по законности и защите прав граждан.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Бородинского городского Совета депутатов | Глава города Бородино |
| В.А. Маврин | А. Ф. Веретенников |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к решению Бородинскогогородского Совета депутатовот 25.06.2021 № 9-60р |

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории города Бородино (далее - территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Частями территории города Бородино, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются микрорайоны, кварталы, улицы, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправления, или части указанных территорий.

1.3. Инициативные проекты могут реализовываться в границах города Бородино.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении части территории,**

**на которой могут реализовываться инициативные проекты**

2.1. С заявлением об определении части территории вправе обратиться инициаторы проекта:

2.1.1. Инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших возраста шестнадцати лет и проживающих на территории города Бородино;

2.1.2. Органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Для установления части территории инициатор проекта обращается в Администрацию города Бородино с заявлением об определении части территории до проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

2.3. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса местожительства, даты рождения, контактного телефона каждого члена инициативной группы. К заявлению прикладывается копия протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию города Бородино инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления. К заявлению прилагается копия устава органа территориального общественного самоуправления, копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, а также копия протокола собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления о принятии решения о внесении в Администрацию города Бородино инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.5. К заявлению инициатор проекта прилагает информацию, которая включает в себя:

2.5.1. Наименование инициативного проекта;

2.5.2. Краткое описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по его реализации);

2.5.3. Сведения о территории города Бородино, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2.5.4. Вопросы местного значения, решение которых относится к полномочиям органов местного самоуправления города Бородино, на исполнение которых направлен инициативный проект;

2.5.5. Контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты).

2.6. Администрация города Бородино в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов принимает решение:

2.6.1. Об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2.6.2. Об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.7. Решение об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.7.1. Часть территории выходит за пределы территории города Бородино;

2.7.2. Запрашиваемая территория находится в собственности или закреплена в установленном порядке за иными пользователями;

2.7.3. В границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

2.7.4. Виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

2.7.5. Реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам законодательства Российской Федерации, Красноярского края или муниципальным правовым актам органов местного самоуправления города Бородино;

2.7.6. Несоответствие представленных заявления и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.8. Администрация города Бородино в течение 5 рабочих дней после принятия решения в письменном виде уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

2.9. Отказ в определении территории не является препятствием для повторного представления заявления и документов для определения указанной части территории при условии устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к решению Бородинскогогородского Совета депутатовот 25.06.2021 № 9-60р |

**ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ), устанавливает правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению конкурсного отбора инициативных проектов в городе Бородино.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов с целью реализации в городе Бородино мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Бородино или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Бородино;

- инициаторы проекта - лица, внесшие инициативный проект в Администрацию города Бородино и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ, а также настоящим Порядком;

- инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в бюджет города Бородино в целях реализации конкретных инициативных проектов;

- комиссия по инициативным проектам - коллегиальный орган, состав которого формируется Администрацией города Бородино, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования настоящего Порядка не применяются.

**2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступать:

2.2.1. Инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших возраста шестнадцати лет и проживающих на территории города Бородино;

2.2.2. Органы территориального общественного самоуправления.

2.2.3. Иные лица.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ и настоящим Порядком.

2.4. К инициативному проекту прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, являющихся инициаторами проекта, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.6. Срок внесения инициативных проектов:

2.6.1. До 01 апреля текущего года, в случае если инициативные проекты предполагают финансирование за счет средств бюджета города Бородино;

2.6.2. В течение года в отношении инициативных проектов, не предусматривающих финансирование за счет средств бюджета города Бородино.

**3. Порядок внесения инициативных проектов**

3.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию города Бородино инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания или конференции граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории города Бородино, протокола собрания или конференции по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

3.2. В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

3.3. Регистрация инициативного проекта осуществляется Администрацией города Бородино в день его внесения с проставлением даты.

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Бородино подлежит опубликованию в газете "Бородинский вестник" и размещению на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Бородино и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также об инициаторах проекта.

3.5. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Бородино своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет не менее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования информации об инициативном проекте в газете «Бородинский вестник».

В информации также указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа, специалиста Администрации города Бородино, к сфере деятельности которого относится решение вопроса, предусмотренного инициативным проектом (далее - ответственное структурное подразделение), осуществляющего прием замечаний и предложений по инициативному проекту, номер контактного телефона.

3.6. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители города Бородино, достигшие шестнадцатилетнего возраста с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, места жительства, номера контактного телефона.

3.7. Ответственное структурное подразделение в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 3.5. настоящего Порядка, осуществляет обобщение поступивших замечаний и предложений.

3.8. Ответственное структурное подразделение обеспечивает хранение инициативных проектов и приложенных к ним документов (материалов).

**4. Порядок обсуждения инициативных проектов**

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Бородино подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Бородино или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

4.2. Выявление мнения граждан города Бородино по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно путем опроса граждан, сбора их подписей.

4.3. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

4.4. Проведение собрания, конференции, опроса граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом города Бородино, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Бородино.

**5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

5.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города Бородино в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Рассмотрение инициативного проекта осуществляет ответственное структурное подразделение.

5.3. По результатам рассмотрения инициативного проекта ответственное структурное подразделение подготавливает заключение о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, в том числе с учетом обобщения поступивших замечаний и предложений граждан, в комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

5.4. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города Бородино принимает одно из следующих решений:

5.4.1. Поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов города Бородино о бюджете города Бородино на очередной финансовый год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления проекта бюджета города Бородино.

5.4.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.5. Администрация города Бородино принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Уставу города Бородино;

3) невозможность реализации инициативных проектов ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Бородино необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города Бородино в объеме средств, необходимом для реализации инициативных проектов, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

При принятии решения о наличии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом Администрация города Бородино исходит из необходимости достижения заданных инициативным проектом результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств и иных ресурсов (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного объема бюджетных средств и иных ресурсов (результативности).

5.6. Решение, указанное пунктом 5.4. настоящего Порядка принимается Администрацией города Бородино в форме постановления. Подготовку постановления осуществляет ответственное структурное подразделение.

5.7. Администрация города Бородино вправе, по письменному заявлению инициатора проекта, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.5. настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект. Администрация вправе рекомендовать инициаторам проекта представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.8. Администрация города Бородино в течение пяти календарных дней со дня издания решения доводит до сведения инициатора проекта решение, указанное в пункте 5.4. настоящего Порядка, а также предложение, указанное в подпункте 5 пункта 5.5. настоящего Порядка, путем направления письма с уведомлением о вручении. Подготовку письма осуществляет ответственное структурное подразделение.

5.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Бородино, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете "Бородинский вестник" и размещению на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

5.10. Отчет Администрации города Бородино об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете "Бородинский вестник" и размещению на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края в течение 10 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

6.1. В случае, если в Администрацию города Бородино внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Бородино организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта в течение пяти рабочих дней со дня поступления второго (последующего) инициативного проекта в Администрацию города Бородино путем размещения информации на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

6.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия).

6.3. Порядок формирования и деятельности Комиссии утверждается решением Совета депутатов города Бородино.

6.4. Администрация города Бородино в течение пяти календарных дней со дня поступления второго (последующего) инициативного проекта в Администрацию города Бородино направляет в Комиссию соответствующие инициативные проекты с приложением документов (материалов), а также замечаний, предложений граждан.

6.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.5. настоящего Порядка.

6.6. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанных в Приложении 3 к настоящему Порядку.

6.7. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

6.8. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления в Комиссию.

6.9. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать на заседании Комиссии при проведении конкурсного отбора и излагать свою позицию по внесенному инициативному проекту.

6.10. Инициаторы проектов вправе отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию города Бородино до даты проведения конкурсного отбора.

6.11. Победителем конкурсного отбора является инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

6.12. В случае, если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта в Администрацию города Бородино.

6.13. По итогам конкурсного отбора Администрация города Бородино принимает решение в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка.

6.14. Ответственное структурное подразделение в течение трех рабочих дней со дня получения протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта решения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведенияконкурсного отбора инициативных проектов |

**Инициативный проект**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1 | Наименование инициативного проекта |  |
| 2 | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа города Бородино в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3 | Территория реализации инициативного проекта (с указанием реквизитов распоряжения Администрации города Бородино об установлении территории, на которой может реализовываться инициативный проект) |  |
| 4 | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5 | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), обоснование предложений по ее решению) |  |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8 | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9 | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10 | Информация об инициаторе проекта (инициативной группе) (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные) |  |
| 11 | Информация о представителе инициатора проекта (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные) |  |
| 12 | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 13 | Средства бюджета города Бородино для реализации инициативного проекта (в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта) |  |
| 14 | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 15 | Сведения об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта |  |

Инициаторы проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О (последнее - при наличии).

 (подпись)

Приложения: 1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта (для органа территориального общественного самоуправления).

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотоматериалы и другие) при необходимости.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 2к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов |

 **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации города Бородино на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Обработка персональных данных осуществляется Администрацией города Бородино в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе. Доступ к моим персональным данным могут получать работники Администрации города Бородино, ее структурных подразделений, члены комиссии по инициативным проектам в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей и функций.

 Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 3к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведенияконкурсного отбора инициативных проектов |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критерия оценки инициативного проекта | Значения критерия оценки инициативного проекта | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта |
| 1.1 | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | более 500 человек | 40 |
| от 251 до 500 человек | 30 |
| от 51 до 250 человек | 20 |
| до 50 человек | 10 |
| 1.2 | "Долговечность" результатов инициативного проекта | более 5 лет | 15 |
| свыше 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3 | Срок реализации инициативного проекта | до 1 календарного года | 4 |
| до 2 календарных лет | 3 |
| до 3 календарных лет | 2 |
| более 3 календарных лет | 1 |
| 1.4 | Необходимость осуществления дополнительных расходов местного бюджета в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | да | 0 |
| нет | 5 |
| 1.5 | Инициативный проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей города Бородино: |
| 1.5.1 | содержит мероприятия, направленные на благоустройство территории (озеленение, обустройство мест массового отдыха, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 5 |
| 1.5.2 | способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств |  | 3 |
| 1.5.3 | направлен на создание, развитие и ремонт объектов социальной сферы, объектов культурного наследия, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения |  | 1 |
| 2 | Актуальность (острота) проблемы |  |
| 2.1 | низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни |  | 0 |
| 2.2 | средняя - проблема достаточно широко осознается населением, ее решение может привести к улучшению качества жизни |  | 5 |
| 2.3 | высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения |  | 10 |
| 2.4 | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения |  | 15 |
| 3 | Оригинальность, инновационность инициативного проекта |
| 3.1 | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | да | 5 |
| нет | 0 |
| 3.2 | Использование инновационных технологий, новых технических решений | да | 5 |
| нет | 0 |
| 4. | Вклад участников реализации инициативного проекта |  |
| 4.1 | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета города Бородино | более 5% | 2 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 10 |
| 4.2 | Уровень софинансирования проекта со стороны населения, организаций и других внебюджетных источников (инициативные платежи) | более 1 | 3 |
| от 0,5% до 1% | 2 |
| 0% | 0 |
| 4.3 | Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к решению Бородинскогогородского Совета депутатовот 25.06.2021 № 9-60р |

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по проведению отбора инициативных проектов (далее - Порядок).

1.2. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия) является коллегиальным органом.

1.3. Состав Комиссии формируется распоряжением Администрации города Бородино в количестве 8 человек. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора и определение лучшего из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории города Бородино.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение и оценка инициативных проектов, поступивших на конкурсный отбор в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, с учетом поступивших предложений и замечаний жителей города;

2.2.2. Формирование итоговой оценки инициативных проектов;

2.2.3. Принятие решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

2.2.4. Определение победителя конкурсного отбора.

**3. Состав и полномочия Комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о её заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после окончания срока на предоставление замечаний и предложений гражданами по инициативному проекту.

3.4. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины утвержденного состава комиссии.

3.5. Инициаторам проекта при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.6. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

3.7. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

3.8. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решения по ним. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет передачу протоколов заседаний конкурсной комиссии в ответственное структурное подразделение на хранение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к решению Бородинскогогородского Совета депутатовот 25.06.2021 № 9-60р  |

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ГОРОДА БОРОДИНО НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения расчета возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям) осуществившим их перечисление в бюджет города Бородино на реализацию инициативного проекта уполномоченным органом, ответственным за реализацию инициативного проекта в соответствии с отраслевой направленностью.

2. Инициативные платежи считаются неналоговыми доходами бюджета города Бородино, носят целевой характер использования и не могут быть использованы на другие цели.

3. Расчет и возврат сумм инициативных платежей плательщикам осуществляется уполномоченным органом по администрированию инициативных платежей по коду доходов - инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов.

4. Возврат суммы поступивших инициативных платежей осуществляется в следующих случаях:

1) инициативный проект не реализован в результате следующих причин:

в установленный срок денежные средства в бюджет города Бородино не были перечислены в полном объеме;

несостоявшихся конкурентных процедур по оказанию работ, услуг связанных с реализацией инициативного проекта;

случаи, независящие от действий (бездействий) сторон инициативного проекта.

2) по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованный в целях реализации инициативного проекта (экономия сложившаяся по результатам проведенных конкурентных процедур по закупке товаров, работ, услуг связанных с реализацией инициативного проекта).

5. На основании случаев, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган выносит решение об аннулировании результатов конкурсного отбора проектов, а также о возврате суммы инициативных платежей плательщикам, и в течение 10 рабочих дней уведомляет плательщиков о принятом решении. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа.

На основании случаев, указанных в [подпункте 2 пункта](https://internet.garant.ru/#/document/400706768/entry/442) 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган выносит решение о возврате суммы неиспользованного остатка инициативных платежей плательщикам, и в течение 10 рабочих дней уведомляет плательщиков о принятом решении. В случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города, и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа.

6. Перечисление сумм подлежащих возврату осуществляется на основании заявления плательщика о возврате суммы платежа, суммы неиспользованного остатка инициативных платежей в адрес уполномоченного органа в течение 30 календарных дней с даты поступления от плательщиков заявления на возврат суммы инициативных платежей. Заявление должно содержать следующую информацию:

1) для юридических лиц:

полное наименование заявителя,

ИНН и КПП заявителя,

почтовый адрес и контактный телефон,

наименование платежа,

причину возврата из бюджета,

номер и дату платежного документа,

сумму, подлежащую возврату,

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет, расчетный счет плательщика),

подпись руководителя и главного бухгалтера (в случае его наличия) организации, печать организации (в случае е наличия) и дата подписания;

2) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

адрес места жительства и контактный телефон (при наличии),

паспортные данные,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии),

причина возврата платежа из бюджета,

сумма, подлежащая возврату,

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет банка, расчетный счет плательщика),

подпись физического лица (с ее расшифровкой), дата подписания.

7. Перечисление сумм инициативных платежей, подлежащих возврату из бюджета города Бородино, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/4), на основании заявок на возврат, представленных в орган Федерального казначейства.