**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**БОРОДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

18.02.2022г. г. Бородино № 13-106р

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих города Бородино**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом города, Бородинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих города Бородино (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения от 14.02.2008 №20-383р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 29.02.2008 №20-391р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 29.02.2008 №20-392р «О внесении изменений в решение от 14.02.2008 №20-383р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 28.03.2008 №20-400р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 05.06.2008 №21-425р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 23.12.2008 №23-471р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 19.11.2009 №28-579р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 22.12.2009 №28-591р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 27.05.2010 №2-17р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 09.07.2010 №3-35р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 08.10.2010 №4-51р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 22.06.2011 №10-110р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 09.09.2011 №11-128р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 24.11.2011 №15-149р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 29.06.2012 №19-183р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 29.10.2012 №22-207р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 21.12.2012 №25-224р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», 22.05.2013 №27-271р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 11.10.2013 №29-293р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 20.12.2013 №32-309р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 13.03.2015 №44-393р «О внесении изменений в решение Бородинского городского Совета депутатов от 14.02.2008 №20-383р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 16.06.2015 №45-421р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 22.12.2015 №2-31р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 10.10.2016 №8-95р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 05.05.2017 №11-135р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих г. Бородино», от 22.12.2017 №15-181р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих города Бородино», от 17.09.2018 №23-240р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих города Бородино», от 18.12.2018 №26-261р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих города Бородино», от 12.04.2019 №29-282р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих города Бородино», от 27.08.2019 №30-306р «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих города Бородино», от 27.08.2019 №30-307р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих города Бородино», от 04.10.2019 №31-323р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих города Бородино», от 08.11.2019 №31-331р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих города Бородино», от 07.05.2020 №33-363р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих города Бородино», от 28.08.2020 №34-385р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих города Бородино», от 24.12.2021 №12-97р «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих города Бородино»,

3. Опубликовать решение в газете «Бородинский вестник», разместить на сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

4. Решение вступает в силу в день его опубликования в газете «Бородинский вестник» и распространяет свое действие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности и защите прав граждан Бородинского городского Совета депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Бородинского  городского Совета депутатов  В.А. Маврин | Глава города Бородино  А.Ф. Веретенников |

Приложение

к решению городского Совета депутатов

от 18.02.2022 г. № 13-106р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих города Бородино**

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих города Бородино определяет порядок оплаты и стимулирования труда, выплаты материальной помощи муниципальным служащим. Оплата труда муниципальных служащих, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, является расходным обязательством города Бородино.

1. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1.1 Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.2 В состав денежного содержания муниципального служащего включаются:

- должностной оклад;

- ежемесячная надбавка за классный чин;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

- материальная помощь.

1.3 В порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, к денежному содержанию муниципальных служащих, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются и выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Указанные виды выплат, за исключением материальной помощи, учитываются во всех случаях расчета средней заработной платы муниципального служащего.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1 Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы решением городского Совета депутатов в размере согласно приложению 1 к Положению.

2.2 Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные решением городского Совета депутатов, индексируются в соответствии с решением городского Совета депутатов о бюджете города Бородино на очередной финансовый год и плановый период.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

3.1 Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные надбавки за классный чин в размерах:

за классный чин 1 класса – 35% от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

за классный чин 2 класса – 33% от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

за классный чин 3 класса – 25% от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности.

3.2 Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

3.3 В случае, если муниципальному служащему в соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (далее – закон Красноярского края) присвоен или сохранен классный чин по должности муниципальной службы, отнесенной к более высокой группе должностей, чем группа должностей по замещаемой им должности, ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размере 35 процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности.

3.4. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин прекращается со дня лишения муниципального служащего присвоенного классного чина в случаях, установленных законом Красноярского края

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА

ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1 Муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размерах в зависимости от группы должности:

- высшая – до 90 % должностного оклада;

- главная и ведущая – до 80% должностного оклада;

- старшая и младшая – до 60% должностного оклада.

4.2 Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему на срок от 1 года до 3 лет и может изменяться в случае изменения степени сложности и напряженности службы.

4.3 Вышеуказанная надбавка является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

4.4 Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и других случаях с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности, напряженности и высокой производительности труда, выполнения в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных заданий.

4.5 Установление конкретного размера указанной надбавки каждому муниципальному служащему осуществляется правовым актом работодателя.

4.6 Муниципальным служащим, выполнение обязанностей которых связано с периодическими командировками, надбавка за особые условия муниципальной службы изначально может устанавливаться в максимальных размерах.

4.7 Правовой акт, которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под расписку.

4.8 Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается за истекший период.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1 Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается к должностному окладу правовым актом работодателя в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – в размере 10% к должностному окладу;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере 15% к должностному окладу;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере 20% к должностному окладу;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – в размере 30% к должностному окладу.

5.2 Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.3 Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, суммируются.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

6.1 Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделения | Наименование должности | Размеры ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)**\*** |
| Бородинский городской Совета депутатов | Консультант – юрист Бородинского городского Совета депутатов, Ведущий специалист по учету и отчетности Бородинского городского Совета депутатов | до 2,6 |
| Администрация города Бородино | Первый заместитель Главы города Бородино, заместитель Главы города Бородино, Начальник отдела планирования экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда, Главный специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства, Главный специалист по кадрам и охране труда отдела планирования экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда, Главный специалист-юрист, Секретарь главы города Бородино | до 2,6 |
| Главный специалист отдела планирования экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда, Главный специалист по основной деятельности отдела планирования экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда, Главный специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, Ведущий специалист по вопросам мобилизационной подготовки и секретному делопроизводству, Ведущий специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства | до 2,0 |
| Администрация города Бородино (в части реализующих переданные государственные полномочия) | Ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Ведущий специалист по охране прав детей | до 2,2 |
| Ведущий специалист по опеке, попечительству и патронажу | до 2,3 |
| Отдел образования администрации города Бородино | Начальник Отдела образования | до 2,6 |
| Главный специалист по вопросам общего образования и воспитания отдела образования, Ведущий специалист по дополнительному образованию и воспитанию отдела образования, Ведущий специалист по дошкольному и начальному образованию отдела образования | до 2,0 |
| Отдел культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения администрации города Бородино | Начальник отдела культуры, спорта, молодёжной политики и информационного обеспечения | до 2,6 |
| Главный специалист по вопросам культуры отдела культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения, Ведущий специалист-экономист отдела культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения, Главный специалист по физической культуре и спорту отдела культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения | до 2,0 |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края | Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края | до 2,6 |
| Ведущий специалист по имущественным отношениям Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края, Ведущий специалист по земельным отношениям отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края, Ведущий специалист-юрист по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края, Ведущий специалист по жилищным вопросам отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края | до 2,0 |
| Финансовое управление администрации города Бородино | Руководитель финансового управления – начальник отдела учета, отчетности и контроля, Начальник бюджетного отдела финансового управления, Главный специалист бюджетного отдела финансового управления, Главный специалист отдела учета, отчетности и контроля финансового управления | до 2,6 |

***\**** *В случае возложения обязанностей (на период предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, на период временной нетрудоспособности и др.) может производится увеличение ежемесячного денежного поощрения при замещении муниципальным служащим должности, по которой в соответствии с муниципальными правовыми актами установлен более высокий должностной оклад, чем оклад, установленный в соответствии с муниципальными правовыми актами по ранее замещаемой должности.*

*В случае если муниципальный служащий проработал неполный календарный месяц, размер увеличения денежного поощрения определяется пропорционально отработанному времени.*

6.2 Размер денежного поощрения зависит от сложности, объема и важности выполняемых задач.

6.3 При установлении муниципальным служащим денежного поощрения учитывается добросовестное исполнение ими своих служебных обязанностей, уровень их профессиональной подготовки, деловые качества, а также результаты служебной деятельности.

6.4 Денежное поощрение назначается со дня назначения на должность и с указанием периода.

6.5 Установление размера ежемесячного денежного поощрения оформляется правовым актом работодателя.

6.6 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим пропорционально фактически отработанному в расчетном периоде времени.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

7.1. Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается надбавка за работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50%;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30%;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий -15% ;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – 10%.

7.2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы (работы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

а) 10 процентов - при стаже от 1 года до 5 лет;

б) 15 процентов - при стаже от 5 до 10 лет;

в) 20 процентов - при стаже 10 лет и выше.

В стаж службы (работы) муниципальных служащих в структурных подразделениях по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

8. ПРЕМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

8.1 Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда выплачивается премия.

8.2 Премирование муниципальных служащих производится в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих, утвержденным решением Бородинского городского Совета депутатов.

9. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

9.1 Муниципальным служащим один раз в год, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере три с половиной должностного оклада.

9.2 Единовременная выплата назначается на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ему очередного оплачиваемого отпуска исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления (дату начала) ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.3 Единовременная выплата производится до начала очередного отпуска.

9.4 В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании правового акта работодателя в последнем месяце календарного года.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата к отпуску муниципального служащего производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.5 При увольнении муниципального служащего одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованный отпуск выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за фактически отработанное время.

10. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

10.1 Муниципальным служащим по их заявлениям может оказываться материальная помощь.

10.2 Материальная помощь оказывается в связи с бракосочетанием служащего, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

10.3 К заявлению муниципального служащего прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

10.4 Порядок выплаты и размер материальной помощи муниципальным служащим производится в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим г. Бородино, утвержденным решением Бородинского городского Совета депутатов.

11. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ, СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

11.1 Выплата денежного содержания, надбавок и премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

12. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

12.1. Формирование годового фонда оплаты труда в части выплаты денежного содержания осуществляется исходя из предельной штатной численности муниципальных служащих, размера и количества среднемесячных базовых должностных окладов, учитываемых при формировании фонда оплаты труда.

При формировании годового фонда оплаты труда в части выплаты денежного содержания учитываются средства для выплаты (в расчете на год):

должностных окладов в размере 12 среднемесячных базовых должностных окладов;

ежемесячных надбавок за классный чин в размере 4 среднемесячных базовых должностных окладов;

ежемесячных надбавок за выслугу лет в размере 3 среднемесячных базовых должностных окладов;

ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы в размере 7,2 среднемесячных базовых должностных окладов;

ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж службы в структурных подразделениях органов городского самоуправления по защите государственной тайны в размере до 0,2 среднемесячного базового должностного оклада;

ежемесячных денежных поощрений в размере до 24,1 среднемесячных базовых должностных окладов;

премий в размере до 2,7 среднемесячного базового должностного оклада;

единовременной выплаты к отпуску муниципального служащего и материальной помощи в размере до 4 среднемесячных базовых должностных окладов.

Размеры и конкретное количество среднемесячных базовых должностных окладов, учитываемых при формировании годового фонда оплаты труда, устанавливаются правовым актом администрации города.

При формировании годового фонда оплаты труда общее количество среднемесячных базовых должностных окладов, определенное исходя из абзаца одиннадцатого настоящего пункта, увеличивается на 10 процентов для выплаты премий. Объем средств, предусматриваемый в соответствии с настоящим абзацем, не может быть использован на иные цели.

12.2. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, необходимых для выплаты районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях с особыми климатическими условиями.

12.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих предусматривается в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в составе расходов на оплату труда работников органов городского самоуправления.

В ходе исполнения бюджета города годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих, сформированный в соответствии с настоящим разделом, может быть изменен путем внесения изменений в решение о бюджете города на соответствующий финансовый год либо в сводную бюджетную роспись бюджета города в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

12.4. Для муниципальных служащих, реализующих переданные государственные полномочия, формирование годового фонда оплаты труда осуществляется в пределах средств, предоставляемых из вышестоящего бюджета на реализацию переданных государственных полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
| к Положению об оплате труда  муниципальных служащих города Бородино | |
|  | |
| Размеры должностных окладов муниципальных служащих | |
| Наименование должности | оклады |
| Первый заместитель Главы города Бородино | 10618 |
| Заместитель Главы города Бородино | 9980 |
| Руководитель финансового управления - начальник отдела учета, отчетности и контроля | 7805 |
| Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края | 6646 |
| Начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения | 6646 |
| Начальник отдела планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда | 6646 |
| Начальник бюджетного отдела финансового управления | 6646 |
| Начальник отдела образования | 6646 |
| Главный специалист по вопросам общего образования и воспитания отдела образования | 6067 |
| Консультант - юрист Бородинского городского Совета депутатов | 6324 |
| Главный специалист бюджетного отдела финансового управления | 6067 |
| Главный специалист отдела учета, отчетности и контроля финансового управления | 6067 |
| Главный специалист отдела планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда | 6067 |
| Главный специалист по кадрам и охране труда отдела планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда | 6067 |
| Главный специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности | 6067 |
| Главный специалист по физической культуре и спорту отдела культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения | 6067 |
| Главный специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства | 6067 |
| Главный специалист - юрист | 6067 |
| Ведущий специалист по охране прав детей | 5630 |
| Главный специалист по основной деятельности отдела планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда | 6067 |
| Главный специалист по вопросам культуры отдела культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения | 6067 |
| Ведущий специалист по вопросам мобилизационной подготовки и секретному делопроизводству | 5630 |
| Ведущий специалист по учету и отчетности Бородинского городского Совета депутатов | 5630 |
| Ведущий специалист по дополнительному образованию и воспитанию отдела образования | 5630 |
| Ведущий специалист по дошкольному и начальному образованию отдела образования | 5630 |
| Ведущий специалист по земельным отношениям Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края | 5630 |
| Ведущий специалист - юрист Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края | 5630 |
| Ведущий специалист по жилищным вопросам Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края | 5630 |
| Ведущий специалист по имущественным отношениям Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края | 5630 |
| Ведущий специалист-экономист отдела культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения | 5630 |
| Ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5630 |
| Ведущий специалист по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства | 5630 |
| Ведущий специалист по опеке, попечительству и патронажу | 5630 |
| ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ специалисты | |
| Секретарь Главы города | 3891 |