

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**БОРОДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.08.2020 г. г.Бородино № 34-383р

**Об утверждении Регламента Бородинского городского Совета депутатов**

(в редакции на 19.12.2023)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Бородино Бородинский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент Бородинского городского Совета депутатов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения  [от 05.10.2007 № 18-338р](http://kappa1-srv:8080/content/act/f7c7d8e5-9c18-4f9f-b44f-7c6bd8e9bfcd.doc) «О внесении изменений и дополнений в Регламент Бородинского городского Совета депутатов», 15.05.2009 № 26-517р «О внесении изменений и дополнений в Регламент Бородинского городского Совета депутатов», от 17.05.2010 №4-64р «О внесении изменений и дополнений в Регламент Бородинского городского Совета депутатов», от 26.02.2013 № 26-245р «О внесении изменений в Регламент Бородинского городского Совета депутатов», от 08.05.2014 № 34-334р «О внесении изменений в Регламент Бородинского городского Совета депутатов», от 05.05.2015 № 45-400р «О внесении изменений в Регламент Бородинского городского Совета депутатов», от 16.06.2015 № 45-412р «О внесении изменений и дополнений в Регламент Бородинского городского Совета депутатов», от 26.02.2016 № 3-46р «О внесении изменений в Регламент Бородинского городского Совета депутатов», от 08.11.2019 № 31-336р «О внесении изменений в Регламент Бородинского городского Совета депутатов»

3. Опубликовать решение в газете «Бородинский вестник», на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём опубликования в газете «Бородинский вестник».

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Бородинского городского Совета депутатов по законности и защите прав граждан.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Бородинского городского  Совета депутатов | Глава города Бородино |
| В. Н. Климов | А.Ф.Веретенников |

Приложение

к решению Бородинского

городского Совета депутатов

от 28.08.2020г. № 34-383р

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**Бородинского городского Совета депутатов**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Бородинский городской Совет депутатов (далее – городской Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом городского округа города Бородино Красноярского края и настоящим Регламентом.

1.2. Городской Совет состоит из 24 депутатов, представляющих жителей города.

1.3. Городской Совет избирается жителями города, обладающими активным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Деятельность городского Совета основывается на принципах коллегиального свободного обсуждения и решения вопросов местного значения, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета общественного мнения, ответственности и подотчетности.

1.5. Правом осуществления полномочий городского Совета по решению вопросов местного значения обладает исключительно городской Совет.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий**

**городского Совета**

2.1. Полномочия городского Совета начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом городского округа города Бородино Красноярского края числа депутатов городского Совета.

2.2. Полномочия городского Совета прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий.

2.3. Полномочия городского Совета прекращаются досрочно:

а) в случае роспуска городского Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов городского Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

в) в случае принятия городским Советом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом города Бородино.

г) в случае преобразования городского округа путем объединения с другим городским округом или муниципальным округом, а также в случае упразднения городского округа;

д) в случае увеличения численности избирателей городского округа на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа.

2.4. исключена.

**Статья 3. Организация работы городского Совета**

3.1. Вопросы организации работы городского Совета определяются федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом города, настоящим Регламентом, другими решениями городского Совета.

3.2. Организационно–правовое и материально–техническое обеспечение деятельности городского Совета осуществляет аппарат городского Совета. Его структура и штаты утверждаются городским Советом.

3.3. Для организации работы городского Совета депутаты избирают из своего состава председателя городского Совета (далее – председатель), заместителя председателя городского Совета (далее – заместитель председателя), депутата, осуществляющего деятельность на постоянной основе, образуют постоянные комиссии городского Совета и иные органы городского Совета.

3.4. Количество депутатов городского Совета, работающих на постоянной основе, и их должности определяются Уставом города, решением городского Совета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.5. Председатель городского Совета

3.5.1. Работу городского Совета организует его председатель. Председатель осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Уставом города, настоящим Регламентом и иными решениями городского Совета до начала полномочий Совета депутатов нового созыва.

Председатель работает на постоянной, оплачиваемой основе.

3.5.2. Председатель избирается городским Советом из числа депутатов открытым голосованием.

3.5.3. Кандидатуры на должность председателя выдвигают депутат или группа депутатов на сессии. Возможно самовыдвижение кандидатов.

По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя, составленный в алфавитном порядке.

3.5.4. После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность председателя, принимаются без голосования. Данные кандидатуры исключаются из списка.

3.5.5. Обсуждение проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя.

До голосования каждому кандидату предоставляется слово для выступления.

3.5.6. Кандидат на должность председателя считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

3.5.7. В случае если на должность председателя городского Совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

3.5.8. По итогам голосования оформляется решение городского Совета об избрании председателя, которое вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

3.5.9. Председатель городского Совета досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий городским Советом открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя рассматривается городским Советом по личному заявлению председателя о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов городского Совета, за исключением выбытия его из состава городского Совета.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава городского Совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю городского Совета в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение городского Совета об освобождении от занимаемой должности председателя оформляется в виде решения. В случае непринятия городским Советом добровольной отставки председатель городского Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

3.6. Полномочия председателя

3.6.1. Председатель:

а) представляет городской Совет в отношениях с жителями города, органами государственной власти, органами местного самоуправления, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления;

б) осуществляет руководство подготовкой сессий городского Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение городского Совета;

в) созывает сессии городского Совета, доводит до сведения депутатов и жителей города время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий городского Совета;

г) открывает и ведёт заседания сессий городского Совета;

д) подписывает решения городского Совета, протоколы сессий городского Совета и другие документы городского Совета;

е) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в городском Совете, его органах и на избирательных округах;

ж) координирует деятельность комиссий городского Совета, иных органов городского Совета, даёт поручения по исполнению решений городского Совета;

з) принимает меры по обеспечению гласности и учёта общественного мнения в работе городского Совета;

и) от имени городского Совета подписывает договоры и соглашения, муниципальные контракты, исковые заявления, отзывы на исковые заявления, заявления, направляемые в суд общей юрисдикции, арбитражный суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

к) организует приём граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в городской Совет;

л) информирует городской Совет о выполнении решений и поручений городского Совета;

м) является распорядителем денежных средств, предусмотренных в бюджете города на содержание и обеспечение деятельности городского Совета;

н) ежегодно докладывает об итогах работы городского Совета за год;

о) руководит работой аппарата городского Совета;

п) принимает на работу и увольняет работников аппарата городского Совета;

р) в соответствии с трудовым законодательством применяет к работникам аппарата городского Совета меры поощрения и взыскания;

3.6.2. В пределах своих полномочий председатель издаёт постановления и распоряжения.

3.6.3. Председатель может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю председателя, а в случаях его отсутствия – одному из депутатов.

3.6.4. Председатель может поручить представлять интересы городского Совета в судебных или иных государственных органах депутату или работникам аппарата городского Совета.

3.7. Заместитель председателя

3.7.1. Заместитель председателя избирается городским Советом на срок полномочий городского Совета из числа депутатов открытым голосованием и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3.7.2. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Уставом города, настоящим Регламентом и иными решениями городского Совета.

3.7.3. Избрание заместителя председателя осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания председателя.

Кандидатуры на должность заместителя председателя выдвигают председатель, депутат или группа депутатов. Возможно самовыдвижение кандидатов.

3.7.4. По итогам голосования оформляется решение городского Совета об избрании заместителя председателя, которое вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

3.7.5. Заместитель председателя:

а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) проводит совещания с председателями постоянных комиссий Совета депутатов;

д) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

ж) выполняет иные полномочия, предусмотренные решениями городского Совета, распоряжениями председателя.

3.7.6. Полномочия заместителя председателя могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом.

3.8. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе

3.8.1. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, избирается на сессии городского Совета на срок полномочий городского Совета из числа депутатов открытым голосованием и считается избранным, если за кандидатуру проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета.

3.8.2. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе:

а) обеспечивает своевременную организационно-техническую подготовку сессий, заседаний комиссий городского Совета;

б) оформляет, учитывает, хранит в течение установленного срока и высылает в Законодательное Собрание Красноярского края протоколы, планы работ и решения городского Совета;

в) обеспечивает своевременное доведение до конкретных исполнителей, организаций независимо от форм собственности, а также должностных лиц и граждан решений городского Совета, а в случае необходимости заверяет и выдаёт копии, выписки и справки;

г) обеспечивает контроль за своевременным рассмотрением письменных и устных обращений граждан, составляет график приёма избирателей депутатами городского Совета и организует в соответствии с ним его исполнение;

д) принимает, регистрирует и контролирует своевременное рассмотрение и исполнение как поступающих, так и внутренних документов;

е) формирует документы в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;

ж) оказывает необходимую методическую помощь комиссиям городского Совета, органам ТОС города по вопросам организации их работы с документами;

з) в двухдневный срок передаёт в прокуратуру города проекты решений городского Совета, прошедшие необходимые согласовательные процедуры для проверки;

и) организует планирование работы городского Совета;

к) осуществляет контроль выполнения плана работы городского Совета;

л) выполняет другие обязанности, возложенные на него городским Советом и Инструкцией по делопроизводству в Совете депутатов, распоряжениями председателя.

3.8.3. В целях обеспечения преемственности в работе, сохранности и своевременного исполнения служебных документов в случае длительного отсутствия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, все находящиеся в его ведении документы передаются распоряжением председателя одному из депутатов, на которого возлагается ответственность за правильное ведение делопроизводства.

3.8.4. При замене депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, дела, а также находящиеся на исполнении служебные документы, передаются по акту, утверждаемому городским Советом.

3.9. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

3.9.1. Заместитель председателя, депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, досрочно прекращают свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий городским Советом открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, рассматривается городским Советом в порядке, установленном пунктом 3.5.9. настоящего Регламента применительно к председателю.

**Статья 4. Органы городского Совета**

4.1. Городской Совет из числа депутатов на срок своих полномочий создаёт постоянные и временные комиссии.

4.2. Количество и наименование постоянных комиссий, количественный и персональный состав постоянных комиссий устанавливаются решениями городского Совета.

Депутат может быть членом не более двух комиссий. Комиссии формируются на основе письменных заявлений депутатов. В комиссии не может быть менее трёх депутатов.

4.2.1. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией городского Совета.

4.2.2. Вопросы ведения каждой комиссии определяются решением городского Совета.

4.2.3. Постоянные комиссии городского Совета:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии городского Совета;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю городского Совета для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 18;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью Администрации города Бородино и ее подразделений по реализации и выполнению решений городского Совета;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития города Бородино;

к) дают заключения об эффективности использования Администрацией города Бородино средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом города Бородино.

4.2.4. Городской Совет может упразднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии и создавать новые комиссии.

4.2.5. Комиссии ответственны перед городским Советом и ему подотчётны, выполняют поручения городского Совета, председателя и заместителя председателя, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в городской Совет.

4.2.6. В случае досрочного прекращения полномочий депутата депутат считается выбывшим из состава комиссии.

4.3. Для проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии.

4.3.1. В состав временных (специальных) комиссий, кроме депутатов, с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений Администрации города Бородино, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно – правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

4.3.2. Создание временных (специальных) комиссий, определение их функций, задач, объёма полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей временных (специальных) комиссий осуществляется решениями городского Совета.

4.3.3. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет председатель временной (специальной) комиссии.

4.3.4. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет городскому Совету отчёт с выводами, проектами решений городского Совета, рекомендациями.

По результатам отчёта временной (специальной) комиссии городской Совет принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока её деятельности.

4.4. По решению городского Совета, распоряжению председателя городского Совета или решению постоянной комиссии для выполнения определённой задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы (рабочие комиссии) городского Совета (далее – рабочие группы).

4.4.1. В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений администрации города, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно – правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

4.4.2. В решении городского Совета, распоряжении председателя городского Совета или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

а) цель создания рабочей группы;

б) численность и состав рабочей группы;

в) руководитель рабочей группы из числа депутатов;

г) срок представления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4.4.3. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на неё задач.

4.4.4. При создании рабочей группы по доработке проектов решений городского Совета кроме лиц, перечисленных в пункте 4.4.1., в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внёсшего проект решения городского Совета.

4.5. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов городского Совета, городской Совет вправе создать комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

4.5.1. Комиссия депутатского расследования осуществляет свои полномочия в порядке и сроки, установленные решением городского Совета. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

4.6. Для организации своей деятельности, проработки отдельных вопросов в структуре городского Совета из числа депутатов могут быть образованы иные постоянные или временные органы городского Совета.

4.7. Образование постоянных или временных органов городского Совета с указанием целей их создания, полномочий, срока и порядка деятельности, а также избрание в их состав депутатов и избрание председателей этих органов осуществляется решением городского Совета.

4.8. Постоянные или временные органы городского Совета могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий городского Совета соответствующего созыва.

**Статья 5. Порядок образования депутатских объединений**

5.1. Депутаты вправе образовывать в городском Совете депутатские объединения.

5.2. Депутатские объединения образуются на добровольной основе в количестве не менее трёх депутатов.

5.3. Об образовании депутатского объединения и его списочном составе, а также об изменении состава депутатского объединения или прекращении деятельности депутатского объединения руководитель депутатского объединения или иной представитель депутатского объединения по поручению депутатского объединения письменно информирует председателя городского Совета для обязательного оглашения на ближайшей сессии городского Совета.

5.4. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

5.5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

5.6. В случае если число членов депутатского объединения становится менее трёх человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращённой, о чём председатель сообщает на очередной сессии городского Совета.

5.7. Об образовании депутатского объединения, изменении его состава и о прекращении деятельности депутатского объединения делается запись в протоколе сессии городского Совета.

5.8. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

5.9. Депутатское объединение имеет право:

а) на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу во время сессии городского Совета;

б) на внесение и распространение в городском Совете информационных материалов, заявлений депутатского объединения, в том числе во время заседания сессии городского Совета;

в) требовать перерыва во время проведения заседания сессии городского Совета для проведения консультаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

г) иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

5.10. Уполномоченные лица депутатского объединения имеют право представлять депутатское объединение в составе временных (специальных) комиссий городского Совета, рабочих комиссиях городского Совета, иных органах городского Совета.

**Статья 6. Статус депутата городского Совета**

6.1. Общие положения

6.1.1. Депутат - член представительного органа городского округа.

6.1.2. Статус депутата в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется указанным Федеральным законом и настоящим Регламентом.

6.1.3. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Красноярского края, Уставом города Бородино, настоящим Регламентом, другими правовыми актами города.

6.2. Срок полномочий депутата

6.2.1. Полномочия депутата начинаются со дня начала работы городского Совета и прекращаются с момента начала работы городского Совета нового созыва.

6.2.2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

а) смерти;

б) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) признания судом безвестно отсутствующим либо объявления его умершим;

г) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

д) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

е) отзыва избирателями;

ж) досрочного прекращения полномочий городского Совета;

з) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

и) отставки по собственному желанию;

к) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

л) назначения сенатором Российской Федерации, избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного Собрания Красноярского края, избрания депутатом, должностным лицом местного самоуправления иного муниципального образования;

м) избрания (назначения) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Красноярского края, назначения на должность государственной гражданской службы Российской Федерации, назначения на должность муниципальной службы;

н) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Бородинского городского Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.2.3. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных ч.10 ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.2.4. Решение о прекращении полномочий депутата принимается городским Советом.

6.2.5. Основание и процедура отзыва депутата устанавливаются Уставом города в соответствии с федеральным законодательством. Порядок проведения голосования по отзыву депутата определяется законом Красноярского края о местном референдуме и Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6.2.6. При досрочном прекращении полномочий депутата в результате отзыва его полномочия прекращаются с момента официального опубликования результатов голосования по отзыву, если иное не установлено законодательством.

6.2.7. Полномочия депутата в случае, предусмотренном в подпункте ж) пункта 6.2.2., прекращаются одновременно с досрочным прекращением полномочий городского Совета.

6.2.8. Отставка депутата принимается большинством от состава городского Совета на ближайшей сессии.

Заявление депутата о сложении полномочий не может быть отозвано после принятия решения городским Советом.

6.2.9. Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания, кроме случаев, указанных в п.6.1. ст.32 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6.2.10. Отсутствие депутата на заседаниях городского Совета фиксируется в протоколе заседания, а также в листе регистрации присутствующих на заседании очередной сессии.

6.3. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности производится на основании Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутатов Бородинского городского Совета депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, утвержденного решением Бородинского городского Совета депутатов.

6.4. Депутату, работающему на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 52 календарных дня и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

6.5. Депутату, работающему на постоянной основе, предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи.

6.6. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, установленных городским Советом.

6.7. Депутат имеет депутатское удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак, которым он пользуется в течение срока полномочий.

6.8. Удостоверение депутата является документом, дающим право на территории городского округа при осуществлении депутатских полномочий посещать органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

**Статья 6.1. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата городского Совета, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд**

6.1.1. Депутат городского Совета обязан присутствовать на заседаниях городского Совета. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат обязан письменно уведомить председателя городского Совета до начала заседания городского Совета с приложением подтверждающих документов.

6.1.2. Факт отсутствия депутата городского Совета по уважительной (неуважительной) причине отражается в протоколе ведения сессии.

6.1.3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата на заседании городского Совета являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании городского Совета.

6.1.4. Прекращение полномочий депутата городского Совета оформляется решением городского Совета, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

6.1.5. При рассмотрении и принятии городским Советом решения о досрочном прекращении полномочий депутата должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение депутатом городского Совета уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;

2) предоставление депутату городского Совета возможности дать депутатам объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

6.1.6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд, вступает в силу с момента подписания, если иное не указано в решении, и подлежит обязательному официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник», на сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

6.1.7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

6.1.8. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение городского Совета о прекращении полномочий в судебном порядке.».

**Статья 7. Формы депутатской деятельности. Права и обязанности депутата**

7.1. Формами депутатской деятельности являются:

а) участие в работе сессий;

б) участие в работе комиссий городского Совета;

в) участие в депутатских слушаниях;

г) участие в депутатских объединениях;

д) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение городского Совета;

е) участие в выполнении поручений городского Совета;

ж) обращение с депутатским запросом;

з) работа с избирателями;

и) обращение к должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителям организаций;

к) иные формы, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Депутат обязан:

а) соблюдать настоящий Регламент

б) лично участвовать в работе сессий городского Совета;

в) лично участвовать в работе комиссии, членом которой он является;

г) выполнять решения городского Совета, распоряжения председателя городского Совета;

д) в выступлениях не допускать оскорбительных выражений.

7.3. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым городским Советом, комиссией, членом которой он является.

7.4. Депутат в сроки, установленные Регламентом городского Совета, информируется о времени и месте проведения заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по этим вопросам.

7.5. При невозможности присутствовать на заседании городского Совета, комиссии по уважительной причине, депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председателя городского Совета, председателя комиссии. Факт отсутствия на заседаниях по уважительной причине необходимо подтвердить документально.

7.6. Депутат имеет право:

а) избирать и быть избранным в комиссию и на соответствующую должность в городском Совете;

б) участвовать в работе депутатских объединений, создаваемых в городском Совете;

в) высказывать мнение по персональному составу создаваемых органов и кандидатурам, избираемых, назначаемых или утверждаемых городским Советом;

г) предлагать вопросы для рассмотрения на сессии, заседании комиссии;

д) вносить предложения и замечания по повестке дня сессии и заседаний комиссий, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

е) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений, проектов решений об изменении действующих решений;

ж) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;

з) выступать с обоснованием своих предложений;

и) вносить поправки к проектам решений городского Совета;

к) вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;

л) вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции городского Совета;

м) оглашать на заседаниях городского Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

н) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний городского Совета.

о) пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

7.7. Депутат, не выступивший на заседании городского Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

7.8. Депутат или группа депутатов вправе обращаться к Главе города, Администрации города, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города по вопросам, связанным с депутатской деятельностью и находящимся в ведении городского округа.

7.9. Обращение вносится на заседании городского Совета в письменной форме. Обращение признаётся депутатским запросом, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

7.10. Орган или должностное лицо, к которому обращён депутатский запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения или в иной установленный городским Советом срок.

7.11. Депутат городского Совета, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании городского Совета огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов иным путем.

7.12. По вопросам депутатской деятельности депутат пользуется правом безотлагательного приёма руководителями организаций, общественных объединений, должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления города.

7.13. Депутат обеспечивается документами, принятыми городским Советом, а также документами, иными справочными и информационными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления.

7.14. Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам депутатской деятельности в муниципальных средствах массовой информации. При этом материалы, представленные депутатом по поручению соответствующей комиссии городского Совета, подлежат обязательному опубликованию или распространению через муниципальные средства массовой информации в срок, согласованный с депутатом, но не позднее 10 дней после обращения. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

7.15 Депутат регулярно поддерживает связь с избирателями. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; изучает общественное мнение; вносит предложения в городской Совет, а при необходимости – в другие государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации и общественные объединения.

7.16. Депутаты городского Совета проводят прием граждан. Расписание приема граждан доводится до сведения населения городачерез средства массовой информации.

7.17. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения**.**

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии городского Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссии). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

7.18. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

7.19. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

7.20. Депутат обязан не менее одного раза в год отчитываться о своей работе перед избирателями округа. Для проведения отчётов и встреч с избирателями депутату предоставляется служебное помещение на безвозмездной основе. Встречи депутата с избирателями также могут проводиться на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

**Статья 8. Контрольная деятельность городского Совета.**

8.1. Городской Совет осуществляет контроль за деятельностью Главы города Бородино, Администрации города Бородино и ее должностных лиц в следующих формах:

а) депутатских слушаний;

б) депутатских расследований;

в) депутатских запросов;

д) заслушивания ежегодного отчета Главы города Бородино и должностных лиц Администрации города Бородино*.*

8.1.2. Городской Совет ежегодно в апреле месяце заслушивает отчет Главы города о результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности Администрации города за истекший год, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.

8.1.3. По итогам отчета Главы города городским Советом дается оценка деятельности Главы города, Администрации города за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

8.2.-8.7. исключены.

**Статья 9. Планирование работы городского Совета**

9.1. Деятельность городского Совета, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

9.2. Планирование работы городского Совета осуществляется в следующих формах:

а) годовой (перспективный) план работы городского Совета;

б) квартальный план работы городского Совета;

в) исключен.

9.3. Предложения о включении вопроса в годовой и (или) квартальный план работы городского Совета могут вносить депутаты, депутатские комиссии, депутатские объединения, Глава города Бородино, контрольно-счетный орган города, избирательная комиссия городского округа города Бородино Красноярского края.

Инициатор внесения предложения в план работы городского Совета является ответственным за его подготовку.

9.4. Предложения о включении вопроса в план работы городского Совета направляются председателю не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

а) наименование проекта решения городского Совета или мероприятия;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения городского Совета или органа, ответственного за подготовку мероприятия (проекта);

в) срок рассмотрения проекта решения городского Совета на сессии городского Совета или проведения мероприятия.

9.5. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в годовой и (или) квартальный план работы городского Совета депутатам или в постоянные комиссии.

9.6. Утверждённые годовой, квартальные планы работы городского Совета направляются Главе города Бородино, депутатам городского Совета, прокурору города.

9.7. Предложения по изменению годового и (или) квартального планов работ городского Совета (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) представляются председателю в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

Изменения в годовой и (или) квартальный план работы городского Совета вносятся решениями городского Совета.

**Статья 10. Порядок работы городского Совета, комиссий**

10.1. Основной формой работы городского Совета является сессия городского Совета (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством к ведению представительного органа городского округа.

10.2. Предварительное обсуждение вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляется на заседаниях комиссий.

10.3. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с годовым и квартальным планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях комиссий, и планами работы городского Совета. Проекты планов работы комиссии формируются председателем комиссии на основе годового и квартальных планов работы городского Совета, предложений председателя, членов комиссии, обращений граждан и организаций не позднее, чем за 5 дней до начала планируемого периода.

10.4. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя городского Совета и его заместителя.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

Заседания комиссий являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

10.5. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой. При этом каждой комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

10.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её количественного состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

10.7. Комиссии могут направлять свои решения в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п. заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

10.8. При рассмотрении проектов решений городского Совета на заседание постоянной комиссии приглашаются представители субъекта правотворческой инициативы, внёсшего проект решения городского Совета.

**Статья 11. Первая сессия городского Совета нового созыва**

11.1. Первое заседание вновь избранного состава городского Совета созывается председателем городского Совета депутатов предыдущего созыва в течение 10 дней со дня избрания нового состава городского Совета в правомочном составе. Первая сессия до избрания председателя городского Совета открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

11.2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя городского Совета, его заместителя, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

**Статья 12. Заседания городского Совета**

12.1. Очередные сессии созываются председателем городского Совета в соответствии с планом работы городского Совета, но не реже одного раза в три месяца, если иное решение не принято городским Советом.

12.2. Внеочередные сессии созываются председателем по инициативе не менее одной трети от общего числа избранных депутатов, Главы города или по своей инициативе, а также по требованию не менее десяти процентов жителей города, обладающих избирательным правом, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Внеочередная сессия должна быть созвана в двух недельный срок с момента получения предложения по её созыву.

12.3. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется председателю в письменном виде с обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии, указанием вопросов, предлагаемых к включению в проект повестки дня сессии, и с приложением проектов решений городского Совета по предлагаемым вопросам.

12.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем городского Совета по предложению Главы города или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

12.5. Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуются в газете «Бородинский вестник», на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края (далее – официальный сайт города) не позднее, чем за 7 дней до ее проведения с указанием предполагаемой повестки дня.

12.6. Заседания проводятся гласно и носят открытый характер. Городской Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии по вопросам, установленным федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

12.7. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие с правом совещательного голоса высшее должностное лицо Красноярского края, депутаты Законодательного Собрания Красноярского края, Глава города, должностные лица Администрации города, представители прокуратуры, контрольный орган города.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашённых формируется председателем с учётом предложений постоянных комиссий и депутатских объединений.

12.8. На открытых заседаниях сессии вправе присутствовать жители города, представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

12.9. Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии, граждане и (или) представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению городского Совета.

12.10. Предложение о проведении закрытого заседания сессии может быть внесено председателем, Главой города, не менее 1/3 от установленного числа депутатов городского Совета.

12.11. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

12.12. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать Глава города, его заместители, представители прокуратуры, контрольно - счетный орган города.

Иные лица, не являющиеся депутатами городского Совета, могут присутствовать на закрытом заседании сессии по специальному письменному приглашению городского Совета, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

12.13. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии не подлежат разглашению.

12.14. На закрытое заседание сессии запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино– и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

12.15. Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

12.16. исключен.

**Статья 13. Проведение сессии**

13.1. Председатель осуществляет руководство подготовкой сессии.

13.2. Подготовку плановых вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляют постоянные комиссии, на которые в соответствии с утверждённым планом работы городского Совета возложена ответственность за их подготовку.

Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

13.3. Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем на основе плана работы городского Совета, предложений постоянных комиссий и депутатов, Главы города, иных субъектов правотворческой инициативы, наличия вопросов, требующих оперативного решения.

Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем порядке:

а) решения городского Совета, отклонённые Главой города;

б) проекты нормативных правовых решений городского Совета;

в) проекты ненормативных правовых решений городского Совета;

г) иные вопросы.

13.4. Для включения вопроса в проект повестки дня очередной сессии комиссии не позднее, чем за десять дней до сессии, направляют председателю проект решения с комплектом документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

13.5. Проекты решений с комплектом документов по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, представляются депутатам не позднее, чем за три дня до сессии.

13.6. Перед началом работы сессии, а также после каждого перерыва в заседании сессии проводится регистрация присутствующих депутатов.

13.7. Результаты регистрации депутатов сообщаются председателю и оглашаются им перед началом заседания сессии, а также по окончании перерыва в заседании сессии.

13.8. Заседание городского Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Для рассмотрения и принятия Устава города и поправок к нему заседание городского Совета не может считаться правомочным если в нем участвует менее 2/3 депутатов от установленного числа депутатов городского Совета.

Число депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации депутатов, проводимой в порядке, установленном настоящим Регламентом.

13.9. Если на сессии присутствует менее установленного числа депутатов, то по распоряжению председателя (решению председательствующего) сессия переносится на другое время.

О месте и времени проведения данной сессии, а также об условиях её правомочности сообщается каждому депутату.

13.10. В начале заседания сессии городского Совета обсуждается и принимается повестка дня сессии (далее – повестка дня).

13.11. Представленный председательствующему проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включённый в проект повестки дня. Вопрос считается включённым в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

13.12. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают её, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трёх минут.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии решения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, проекта решения городского Совета.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

13.13. По окончании обсуждения повестки дня с учётом изменений и дополнений принимается повестка в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за неё проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

13.14. После утверждения повестки дня обсуждаются вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляются по решению городского Совета.

13.15. Вопросы, включённые в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

13.16. Во время заседания сессии ведётся протокол, может осуществляться аудио-, видеозапись.

13.17. Протокол сессии должен содержать:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;

- список присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;

- список приглашённых лиц, присутствующих на сессии;

- информация о порядке рассмотрения вопросов;

- выступление докладчика по проекту решения

- результаты голосования (с указанием фамилий депутатов);

- особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);

- заявление депутата или группы депутатов (если такие имеются);

- принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности городского Совета.

13.18. К протоколу сессии прилагаются:

- повестка дня сессии;

- принятые решения городского Совета;

- письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

- тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений;

- информационные материалы;

- лист регистрации присутствующих на заседании очередной (внеочередной) сессии.

13.19. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается председательствующим и ответственным лицом ведущим протокол сессии.

Протоколы хранятся в городском Совете и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

13.20. Обязанности секретаря сессии исполняет депутат городского Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе.

13.21. Функции секретаря сессии:

а) осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;

б) регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие в адрес городского Совета во время сессии, и представляет их председательствующему;

в) регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего;

г) подписывает протокол;

д) ведет лист регистрации депутатов.

13.22. Информация секретаря сессии заслушивается на сессии во внеочередном порядке

**Статья 14. Порядок ведения сессии**

14.1. Заседание сессии ведёт председатель, а в случаях, установленных настоящим Регламентом, - заместитель председателя или иной депутат по решению городского Совета.

14.2. Перед рассмотрением очередного вопроса городским Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

14.3. Выступающим предоставляется:

а) для выступлений в прениях (1 раз по каждому вопросу повестки дня) – до пяти минут;

б) для повторного выступления в прениях – до трёх минут;

в) для выступления депутата с обоснованием принятия или отклонения поправки к проекту решения городского Совета – до трёх минут;

г) для выступлений по процедурным вопросам – до двух минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Для заключительного слова каждому докладчику предоставляется до пяти минут.

Глава города имеет право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.

14.4. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

14.5. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседания сессии, объявляет регистрацию депутатов, ведёт заседания сессии, предоставляет слово для выступлений, справок, вопросов, организует прения, ставит на голосование проекты решений городского Совета, предложения депутатов, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, предоставляет слово секретарю сессии для оглашения вопросов, запросов, справок, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседаний.

14.6. Председательствующий имеет право:

а) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу либо использует оскорбительные выражения;

б) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам Администрации города;

в) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

г) призывать депутатов к порядку;

д) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка.

Председательствующий имеет также иные права, предусмотренные законодательством.

14.7. Председательствующий обязан:

а) соблюдать настоящий Регламент;

б) придерживаться вопросов повестки дня сессии;

в) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

г) обеспечивать порядок в зале заседания;

д) ставить на голосование все поступившие от депутатов предложения;

е) оглашать результаты голосования;

ж) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

з) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

к) принимать во внимание сообщения секретаря сессии.

14.8. Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов.

14.9. При нарушении депутатом порядка на заседании городского Совета к депутату могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол;

в) лишение права слова до окончания заседания.

14.10. Депутат призывается к порядку председательствующим, если он:

а) выступает без разрешения председательствующего;

б) допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику;

в) выступает не по обсуждаемому вопросу.

14.11. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

14.12. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Решение городского Совета о лишении права слова принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

**Статья 15. Порядок голосования**

15.1. Решения сессии городского Совета принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержались».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 2/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

15.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске городского Совета проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя городского Совета и заместителя председателя городского Совета, депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, досрочное прекращение полномочий депутата городского Совета - проводится открытое голосование.

15.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

15.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

15.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

15.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов городского Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержался».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;

- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;

- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

15.7. Депутат городского Совета имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

15.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии.

В протоколе указываются:

а) количество депутатов, избранных в городской Совет;

б) количество бюллетеней, полученных депутатами;

в) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;

г) количество действительных бюллетеней;

д) количество недействительных бюллетеней;

е) количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных «за» и «против» принятия решения.

По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают постановление об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения порядка голосования.

15.9. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты голосования и объявляет, какое решение принято.

**Статья 16. Порядок голосования по избранию Главы города Бородино из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

16.1. Глава города Бородино избирается на правомочном заседании городского Совета открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее – Комиссия).

16.2. Отобранные Комиссией кандидаты на должность Главы города Бородино приглашаются на заседание сессии по рассмотрению вопроса избрания Главы города Бородино.

16.3. В случае если председатель городского Совета отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания Главы города Бородино передаются заместителю председателя городского Совета или одному из присутствующих депутатов по решению городского Совета.

16.4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, решение Комиссии, документы отобранных Комиссией кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

16.5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы депутатов.

16.6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

16.7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры является основанием для отказа включения его в список для голосования.

16.8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

16.9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

16.10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

16.11. Избранным на должность Главы города Бородино считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

16.12. Итоги голосования оформляются решением городского Совета, которое подписывается председательствующим и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании Главы города Бородино подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом города.

Если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы города Бородино признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Статья 17. Виды решений городского Совета**

17.1. Городской Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом города, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности городского Совета и по иным вопросам.

17.2. Решения, принимаемые городским Советом, подразделяются на:

а) нормативные правовые решения городского Совета;

б) ненормативные правовые решения городского Совета (решения индивидуального характера);

в) решения по процедурным вопросам (протокольные).

17.3. Решения городского Совета (далее – решения) принимаются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

17.4. Нормативным правовым решением является решение, устанавливающее правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующее независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные решением.

17.5. Нормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

17.6. Решениями индивидуального характера являются решения, содержащие индивидуальные предписания, направленные на установление, изменение или отмену прав и обязанностей конкретных лиц:

а) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;

б) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;

в) о награждении Почётными грамотами, Благодарственными письмами и присвоении почётных званий;

г) об избрании, согласовании на определённую должность или в состав определённого органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

д) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп (комиссий) городского Совета, временных (специальных) комиссий или иных органов городского Совета;

е) о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внёсшему проект, для доработки;

ж) о принятии нормативного правового решения в первом чтении;

з) о назначении публичных слушаний, проведении опроса, собрания или конференции граждан;

и) об удовлетворении или отклонении протеста прокурора города;

к) о рассмотрении представления прокурора города;

л) о внесении в законодательный орган края в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов Красноярского края, поправок к проектам законов Красноярского края, законодательных предложений о внесении изменений и дополнений в федеральные законы;

м) иные решения, носящие индивидуальный характер.

17.7. Решения индивидуального характера принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Уставом города, настоящим Регламентом или иным решением городского Совета.

17.8. К процедурным вопросам относятся вопросы:

а) об изменении формы голосования;

б) о продлении времени заседания;

в) об увеличении времени для выступления;

г) об отмене результатов голосования;

д) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;

е) о прекращении прений;

ж) о перерыве в заседании;

з) о предоставлении слова приглашённым;

и) о проведении закрытого заседания;

к) о проведении перерегистрации депутатов;

н) об удалении из зала заседаний;

о) иные вопросы процедурного характера.

17.9. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иное не установлено Уставом города или настоящим Регламентом.

17.10. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным документом.

**Статья 18. Порядок внесения в городской Совет проектов решений**

18.1. Проекты решений на рассмотрение городского Совета могут вноситься депутатами городского Совета депутатов, Главой города, иными выборными органами местного самоуправления, органами местного самоуправления, прокурором города по вопросам, связанным с приведением нормативных правовых актов городского Совета в соответствие с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D12DE6E9BDC95D44CCBB4CD82D98B1E50414F3F53884669A2C4486m4rCE) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Красноярского края, органами ТОС, инициативными группами граждан в количестве 20 человек, общественными объединениями, иными субъектами правотворческой инициативы.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 40 человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

Проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьёй, направляются субъектом правотворческой инициативы председателю городского Совета на бумажных носителях и в электронном виде.

18.2. В порядке реализации правотворческой инициативы в городской Совет могут быть внесены:

а) проекты решений, в том числе проекты решений о внесении изменений в действующие решения;

б) проекты решений об отмене ранее принятых решений или приостановлении их действия.

18.3. Проект решения считается внесённым в городской Совет со дня его регистрации в городском Совете.

18.4. Проекты решений, подлежащие рассмотрению, представляются председателю городского Совета не позднее 10 календарных дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

Проект бюджета на очередной финансовый год представляется до 15 ноября текущего года.

18.5. К проекту нормативного правового решения, вносимому в городской Совет, должны прилагаться:

а) пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта решения, комментарии к разделам или статьям проекта;

б) финансово – экономическое обоснование – в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счёт средств городского бюджета;

в) перечень решений городского Совета, подлежащих отмене, приостановлению, изменению, либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правового решения;

г) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в городском Совете (в случае, если субъект правотворческой инициативы – коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в городской Совет);

д) заключение Главы города. Заключение не прилагается, если проект нормативного правового решения вносится Главой города;

е) лист согласования проекта решения с заинтересованными органами, должностными лицами.

18.6. В случае внесения проекта нормативного правового решения в городской Совет без заключения Главы города председатель городского Совета направляет поступивший проект с комплектом документов, предусмотренных пунктом 18.5 настоящего Регламента, Главе города для заключения.

Городской Совет вправе рассматривать проект нормативного правового решения без заключения Главы города, если соответствующее заключение не представлено.

18.7. К проекту решения индивидуального характера, вносимому в городской Совет, должно прилагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в городском Совете (в случае, если субъект правотворческой инициативы – коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в городской Совет).

В случае необходимости к проекту решения индивидуального характера может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.

18.8. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств городского бюджета, могут быть внесены на рассмотрение городского Совета по инициативе Главы города или при наличии его заключения.

18.9. Если внесённый проект решения не соответствует требованиям настоящего раздела, председатель возвращает проект решения инициатору с указанием, каким требованиям он не соответствует.

Субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в городской Совет после устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов.

18.10. Непосредственно в текст проекта решения, вносимого в городской Совет, должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения;

б) об отмене, приостановлении действий, утрате силы ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);

в) о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения.

18.11. Проект решения, внесённый в городской Совет в соответствии с требованиями настоящего Регламента, вместе с комплектом документов председателем направляется:

а) в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения (далее – профильная комиссия) для предварительного рассмотрения;

б) руководителям депутатских объединений для информации.

При необходимости председатель может направлять поступивший проект решения и материалы к нему в несколько постоянных комиссий, при этом определяется профильная комиссия, ответственная за рассмотрение.

18.12. В случае, если внесённый проект нормативного правового решения не включён в план работы городского Совета, то председатель городского Совета включает вопрос о внесении проекта решения в план работы городского Совета, в повестку дня очередной сессии городского Совета.

В решении о включении вопроса в план работы городского Совета определяется профильная комиссия, ответственная за подготовку вопроса к рассмотрению на сессии городского Совета, и срок подготовки вопроса к рассмотрению на сессии.

Проекты решений городского Совета о внесении изменений в действующие решения городского Совета или об утрате их силы в случаях приведения их в соответствие с действующим законодательством, или об отмене решений могут рассматриваться городским Советом вне годового плана работы городского Совета.

18.13. Для доработки проекта решения профильная комиссия может создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

При этом в решении профильной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать двух месяцев.

18.14. По решению профильной комиссии проект нормативного правового решения может быть направлен в структурные подразделения Администрации города, иные органы местного самоуправления.

Председатель городского Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением города, общественными организациями.

18.15. По результатам рассмотрения на заседании профильной комиссии проект решения вместе с решением профильной комиссии направляется председателю городского Совета для включения в повестку дня очередной сессии.

Для рассмотрения на сессии городского Совета может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

В течение двух дней после включения в повестку дня очередной сессии проекта решения депутат городского Совета, осуществляющий деятельность на постоянной основе, направляет проект решения, прошедший все необходимые согласовательные процедуры, в прокуратуру города для проверки.

18.16. Документы, поступившие председателю городского Совета менее чем за 10 дней до дня проведения сессии, включаются в повестку дня следующей сессии.

**Статья 19. Рассмотрение проектов решений на сессии**

19.1 Рассмотрение проектов нормативных правовых решений на сессии осуществляется в одном чтении.

19.2. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях городского Совета:

- доклад инициатора проекта;

- содоклад профильной комиссии;

- вопросы к докладчику и содокладчику;

- прения по обсуждаемому вопросу;

- заключительное слово докладчика;

- внесение поправок к проекту решения;

- голосование за внесение поправок к проекту решения;

- голосование по принятию проекта решения.

19.3. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

19.4. Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

19.5. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст, требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

19.6. При повторном рассмотрении отклонённого Главой города решения городского Совета на сессии с докладом выступает Глава города или его представитель, с содокладом - представитель профильной комиссии.

19.7. После обсуждения на голосование ставится вопрос об одобрении отклонённого решения городского Совета в ранее принятой редакции.

Решение городского Совета об одобрении отклонённого решения городского Совета в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

19.8. В случае представления Главой города мотивированного обоснования отклонения решения либо предложений о внесении изменений в решение профильная комиссия может рекомендовать городскому Совету рассмотреть предложения и внести поправки в проект решения.

19.9. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового решения в целом с учётом принятых поправок.

Решение городского Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, то городской Совет может принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей Администрации города для выработки согласованного решения.

**Статья 20. Порядок подписания и обнародования правовых актов городского Совета**

20.1. Решения городского Совета подписываются председателем и направляются Главе города Бородино для подписания и обнародования. Глава города в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение городского Совета. Если Глава города отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов городского Совета, оно подлежит подписанию Главой города в течение семи дней и обнародованию.

20.2. Нормативные решения городского Совета вступают в силу со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом решении.

20.3. Ненормативные решения городского Совета вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих решениях. Решение подписывается председателем городского Совета.

20.4. Решения городского Совета о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

20.5. Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает город Бородино Красноярского края, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Такие решения должны быть опубликованы в газете «Бородинский вестник», на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края (далее официальный сайт города) в течение 10 дней после их подписания.

**Статья 21. Контроль за исполнением решений городского Совета**

21.1. В каждом решении городского Совета указывается постоянная комиссия или должностное лицо городского Совета, на которых возлагается контроль за исполнением решения.

21.2. Целями контроля являются:

а) выявление степени эффективности реализации решения;

б) выявления причин, затрудняющих исполнение решения;

в) определение лиц (органов), препятствующих исполнению решения и привлечение их в установленном порядке к ответственности;

г) устранение препятствий в исполнении решения.

21.2. Администрация города и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в городской Совет информацию о ходе выполнения данных решений.

21.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иной орган;

- признать утратившим силу решение;

- изменить решение;

- принять дополнительное решение.

21.4. С целью контроля городской Совет:

а) запрашивает информацию об исполнении решения у структурных подразделений Администрации города, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

б) заслушивает отчёты об исполнении решения;

в) проводит мониторинг исполнения решения;

г) в случае необходимости – обеспечивает исполнение решения в судебном порядке.

21.5. Общий контроль исполнения решений осуществляет председатель.

**Статья 22. Рассылка актов, принятых городским Советом**

22.1. Решения принятые городским Советом в 2-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений городского Совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

**Статья 23. Мероприятия в городском Совете**

23.1. По инициативе председателя, постоянной комиссии или депутатского объединения могут проводиться депутатские слушания, собрания депутатов, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью городского Совета и его органов.

23.2. Во время проведения указанных мероприятий ведётся протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии и лицом ответственным за ведение протокола.

23.3. По решению городского Совета для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания с участием жителей городского округа.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом города и Положением о публичных слушаниях.

23.4. Депутатские слушания – открытое обсуждение наиболее важных проектов нормативных правовых решений городского Совета и вопросов местного значения.

Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений городского Совета), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за три рабочих дня.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения по решению инициатора проведения депутатских слушаний может быть опубликована в газете «Бородинский вестник», на официальном сайте города Бородино.

Состав лиц, приглашённых на депутатские слушания, определяется инициатором проведения депутатских слушаний. Приглашённые лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

По обсуждаемым на депутатских слушаниях вопросам могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов и, по решению инициатора проведения депутатских слушаний, могут быть опубликованы в газете «Бородинский вестник», на официальном сайте города.

23.5. Собрание депутатов – форма работы городского Совета для обсуждения вопросов по организации деятельности городского Совета, наиболее важных проектов решений городского Совета.

Информация о месте и времени проведения собрания депутатов, а также о вопросах (проектах решений городского Совета), выносимых на обсуждение собрания депутатов, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за три рабочих дня.

По результатам обсуждения на собрании депутатов могут быть даны поручения председателю, заместителю председателя, депутатам.

23.6. Иные мероприятия городского Совета проводятся в порядке, определяемом инициаторами проведения мероприятия.

**Статья 24. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора**

24.1. Протест прокурора города (далее – протест), представление прокурора города (далее – представление), поступившие в городской Совет, регистрируются депутатом городского Совета, осуществляющим деятельность на постоянной основе, в установленном порядке и направляются председателю городского Совета.

24.2. Председатель направляет протест и (или) представление в профильную комиссию.

24.3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании профильной комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест (представление) может быть удовлетворён полностью или частично либо отклонён городским Советом.

24.4. О дне заседания профильной комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принёсшему протест (внёсшему представление).

24.5. По результатам рассмотрения представления на заседании профильной комиссии городского Совета должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

24.6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании профильной комиссии принято решение рекомендовать городскому Совету удовлетворить протест, то профильной комиссией готовится проект решения городского Совета о внесении изменений в решение городского Совета, на которое был внесён протест, или об отмене соответствующего решения городского Совета.

24.7. О принятых решениях городского Совета по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принёсшему протест (внёсшему представление) в письменной форме.

**Статья 25. Порядок реализации законодательной инициативы городского Совета, внесения законодательных предложений, рассмотрения проектов законов Красноярского края**

25.1. Право законодательной инициативы может быть реализовано городским Советом путём внесения в Законодательное Собрание Красноярского края (далее – Законодательное Собрание):

а) проектов законов Красноярского края, предложений по проектам законов Красноярского края;

б) предложений о поправках к Уставу Красноярского края;

в) поправок к законопроектам, принятым Законодательным Собранием в первом чтении;

г) законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы.

25.2. Порядок внесения в Законодательное Собрание проектов законов Красноярского края, поправок к законопроектам и законодательных предложений о внесении изменений и дополнений в законы Российской Федерации устанавливается законом Красноярского края и Регламентом Законодательного Собрания Красноярского края.

25.3. Правом внесения предложений о реализации городским Советом законодательной инициативы обладают:

а) депутаты;

б) Глава города.

25.4. При внесении предложения о реализации городским Советом законодательной инициативы путём внесения проекта закона Красноярского края в городской Совет должны быть представлены следующие документы:

а) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы;

б) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования, отнесение его к исключительному ведению Красноярского края либо совместному ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, цель и место законопроекта в системе действующего законодательства, обоснование целесообразности его принятия, изложение концепции, общую характеристику структуры, комментарии к основным разделам или статьям;

в) финансово – экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует финансовых и материальных затрат);

г) перечень нормативных правовых актов Красноярского края, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона.

В случае если предложение о реализации городским Советом законодательной инициативы не соответствует требованиям, установленным к порядку реализации законодательной инициативы в законодательном органе, председатель городского Совета возвращает документы инициатору с указанием, каким требованиям не соответствует предложение.

25.5. В решении городского Совета о внесении проекта закона Красноярского края в законодательный орган в порядке реализации законодательной инициативы должен быть указан представитель городского Совета в законодательном органе по данному законопроекту.

25.6. Если предлагаемый законопроект касается введения или отмены региональных налогов, освобождения от их уплаты, изменения финансовых обязательств Красноярского края либо предусматривает расходы, покрываемые за счёт средств бюджета Красноярского края, то такой законопроект вместе с прилагаемыми к нему материалами направляется высшему должностному лицу Красноярского края для заключения.

25.7. Проекты законов Красноярского края, принятые законодательным органом в первом чтении и направленные в городской Совет для внесения поправок, председатель городского Совета направляет в профильную комиссию и Главе города для изучения и, при необходимости, подготовки поправок к законопроекту.

25.8. Поправки к законопроекту представляются в виде изменения редакции статей законопроекта, либо в виде дополнения законопроекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении, дополнении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

25.9. Поправки к законопроекту, поступившие в городской Совет от Главы города, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю городского Совета.

Председатель направляет поступившие поправки вместе с проектом закона Красноярского края в профильную комиссию.

25.10. Комиссия рассматривает поправки на своём заседании и вносит вопрос на рассмотрение сессии.

Для включения вопроса в повестку дня сессии председателю направляются следующие документы:

а) проект решения городского Совета, содержащий текст поправок;

б) решение комиссии.

25.11. В решении городского Совета о внесении в законодательный орган поправок к проекту закона Красноярского края должен быть указан представитель городского Совета в законодательном органе при рассмотрении предлагаемых поправок.

**Статья 26. Порядок работы с обращениями граждан и организаций**

26.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в городской Совет, регистрируются в установленном порядке.

Председатель направляет поступившие обращения для подготовки ответа в профильную комиссию.

26.2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Статья 27. Порядок рассмотрения ходатайств о награждении Почётной грамотой, Благодарственным письмом городского Совета и присвоении почётного звания «Почётный гражданин города Бородино»**

27.1. Ходатайства о награждении Почётной грамотой, Благодарственным письмом городского Совета и присвоении почётного звания «Почётный гражданин города Бородино» вносятся в городской Совет в соответствии с Положениями о Почётной грамоте, Благодарственном письме городского Совета и Положением о звании «Почётный гражданин города Бородино», утверждаемыми решениями городского Совета.

27.2. Поступившие в городской Совет ходатайства вместе с комплектом документов председателем направляются в профильную комиссию, в общественную комиссию – ходатайства о присвоении почётного звания «Почётный гражданин города Бородино».

27.3. Профильная комиссия проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным Положениями о Почётной грамоте, Благодарственном письме городского Совета и Положением о звании «Почётный гражданин города Бородино», в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения, готовит проекты решений городского Совета и в установленном порядке вносит вопрос на рассмотрение городского Совета.

**Статья 28. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент**

28.1. Изменение настоящего Регламента возможно только путём принятия решения городского Совета о внесении изменений в Регламент.

28.2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить депутаты городского Совета, Глава города, органы территориального общественного самоуправления, органы местного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор, жители города, обладающие избирательным правом.

28.3. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 18 - 21.

**Статья 29. Контроль за соблюдением Регламента**

29.1. Контроль за соблюдением Регламента городского Совета возлагается на председателя. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

.