**Как провести общее собрание в очно-заочной форме   
Алгоритм действий.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ШАГ 1. Подготовка к проведению общего собрания** | |
| Проведению общего собрания в МКД предшествует работа инициатора (инициативной группы): создание группы поддержки, предварительная разъяснительная работа среди участников собрания, подготовка помещения, оповещение участников, определение повестки дня и подготовка бланков документов (сообщений/уведомлений, реестров вручения уведомлений, реестров размещения уведомлений, решений собственника, протокола общего собрания и др.), подготовка выступлений, предложений по регламенту собрания, формирование президиума, счетной комиссии, проекта решений. | |
| Инициатор общего собрания  (ч. 2 и ч. 7 ст. 45 ЖК РФ) | Общее собрание может быть созвано по инициативе:   * любого из собственников, в том числе ОМС в случае наличия в МКД муниципального жилья; * управляющей домом организации |
| **ШАГ 2. Информирование собственников помещений МКД**  **(вручение сообщений, уведомлений о проведении собрания)** | |
| Порядок уведомления собственников о проведении общего собрания  (ч. 4 ст. 45 ЖК РФ) | * Инициатор общего собрания обязан сообщить собственникам о проведении собрания не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. * Сообщение, уведомление о проведении общего собрания должно быть направлено каждому собственнику заказным письмом ***(Приложение № 3а Проект реестра вручения сообщений, уведомлений)*.** * Сообщение, уведомление о проведении общего собрания может быть обеспечено путем вручения его каждому собственнику под роспись ***(Приложение № 3а Проект реестра вручения сообщений, уведомлений)*** либо размещено в доступном для всех собственников месте (если решением общего собрания предусмотрен такой способ уведомления) **(*Приложение № 3б Проект реестра вручения сообщений, уведомлений).*** |
| Информация, которая должна быть отражена в сообщении, уведомлении о проведении общего собрания  (ч. 5 ст. 45 ЖК РФ) | * сведения о лице, по инициативе которого созывается собрание; * форма проведения собрания (очно-заочное голосование); * дата, место, время проведения собрания, дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место (адрес), куда должны передаваться такие решения; * повестка дня собрания; * порядок ознакомления с информацией (материалами), которые будут представлены на собрании, и место (адрес), где с ними можно ознакомиться. |
| ***Приложение № 1 Проект сообщения о проведении внеочередного общего собрания (для минимального перечня);***  ***Приложение № 2 Проект сообщения о проведении внеочередного общего собрания (для минимального и дополнительного перечня)*** |
| **ШАГ 3. Проведение собрания** | |
| Способ осуществления голосования  ([ч. 4.1. ст.](consultantplus://offline/ref=27A096E85D6E66D78B26D1F45CCD4BED83D710AC7457ADD1E0E2A61CBF096AC26E53350CD8FFBD61x5B) 48 ЖК РФ) | Решение собственников по вопросам, поставленным на голосование, оформляется в письменной форме |
| ***Приложение № 4 Проект решения собственника помещений МКД по вопросам, поставленным на голосовании* (*для минимального перечня);***  ***Приложение № 5 Проект решения собственника помещений МКД по вопросам, поставленным на голосовании* (*для минимального и дополнительного перечня)*** |
| Повестка дня общего собрания  (ч. 2 ст. 46 ЖК РФ) | Общее собрание собственников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня данного собрания, а также изменять повестку дня данного собрания. |
| **ШАГ 3.1. Очная форма.**  **Собственники участвуют в общем собрании лично**  **и выражают свое решение в письменной форме непосредственно на собрании и заполняют бланк решения либо могут позже передать бланк своего заполненного решения**  **в установленные срок и место** | |
| Регистрация участников собрания | Регистрацию участников проводят назначенные лица, которые разъясняют порядок и правила регистрации, заполняют регистрационный бюллетень и дают его для росписи каждому участнику.  В регистрационном бюллетене необходимо отразить следующую информацию:   * место и дата проведения собрания; * ФИО участников собрания (желательно их паспортные данные); * номера и общие площади квартир, принадлежащих участникам собрания (желательно регистрационные номера документов, подтверждающих право собственности); * основные вопросы, рассматриваемые на общем собрании и его повестка. |
| Обсуждение вопросов повестки дня | Принятие решений по вопросам повестки дня собственников, принявших участие в очном обсуждении вопросов, возможно посредством оформления письменных решений в день обсуждения либо последующей передачи в установленный срок. |
| **ШАГ 3.2. Заочная форма**  **Если собственник не может принять участие в общем собрании лично, то выражает свое решение в письменном виде, заполняет бланк решения и передает в установленные срок и место** | |
| Прием решений собственников | Передача оформленных письменных решений (опросных листов) в установленные в уведомлении (сообщении) о собрании сроки и место. |
| **ШАГ 4. Оформление результатов голосования** | |
| Определение правомочности (кворума) общего собрания  (ч. 3 ст. 45 ЖК РФ) | Общее собрание собственников правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в доме или их представители, обладающие более чем 50 % голосов от общего числа голосов собственников в МКД. |
| *Примечание: кворум при очно-заочной форме проведения собрания определяется исходя из голосов собственников, принявших непосредственное участие в общем собрании (очная и заочная форма) и выразившие свое мнение путем заполнения письменного решения, от общего числа голосов собственников в МКД* |
| Количество голосов, принадлежащих каждому собственнику  (ч. 3 ст. 48 ЖК РФ) | Количество голосов, принадлежащих каждому собственнику на общем собрании, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме. |
| Подсчет голосов собственников по вопросам, поставленным на голосование | Решения общего собрания собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов от общего числа голосов, участвующих в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме. |
| *Примечание: следует учесть, что в данном случае большинство голосов определяется не от общего числа голосов, принадлежащих всем собственникам помещений в МКД, а только от совокупного числа голосов собственников, принимающих участие в собрании.* |
| Оформление протокола, общего собрания  (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ) | Решения, принятые собственниками на общем собрании, оформляются протоколом, копия которого не позднее чем через 10 дней после проведения такого собрания должна быть представлена инициатором в управляющую организацию. |
| ***Приложение № 6 Проект протокола общего собрания собственников помещений МКД* (*для минимального перечня);***  ***Приложение № 7 Проект протокола общего собрания собственников помещений МКД* (*для минимального и дополнительного перечня)*** |
| **ШАГ 5. Информирование собственников о принятых решениях** | |
| Информирование собственников о принятых на общем собрании решениях  (ч. 3 ст. 46 ЖК РФ) | Решения, принятые общим собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений в доме инициатором собрания путем размещения соответствующего сообщения в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников, не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений |
| Юридическая сила решений общего собрания  (ч. 5 ст. 46 ЖК РФ) | Решение общего собрания собственников, принятое в установленном ЖК РФ порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений в МКД, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании |

**Приложение № 1**

***(для минимального перечня)***

|  |
| --- |
| **Проект сообщения, уведомления о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    Сообщаем Вам, что по инициативе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О собственника-инициатора и № его помещения (квартиры) и (или) наименование управляющей организации)  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_**г.будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_ в форме **очно-заочного голосования**.  Повестка дня общего собрания:   1. Избрание председателя, секретаря собрания и счетной комиссии из лиц участвующих в собрании**.** 2. Об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской (сельской) среды на 2019 год в целях софинансирования мероприятий по благоустройству. 3. Определение лица, уполномоченного на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О). 4. Выполнение в 2019 году следующих видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, софинансируемых за счет субсидии из федерального (краевого) бюджета:   ремонт тротуара, дворового проезда, ремонт дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому \_\_\_\_\_\_ кв.м;  освещение дворовой территории с применением энергосберегающих технологий \_\_\_\_\_\_\_ шт.;  установка скамеек \_\_\_\_\_\_шт.;  установка урн для мусора\_\_\_\_\_\_шт.   1. Наделение правами (полномочиями) на осуществление функций заказчика работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской (сельской) среды на 2019 год, включая отбор подрядной организации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного органа (учреждения) местного самоуправления);* 2. Обеспечение финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству двора в размере **не менее 2%** от стоимости на благоустройство дворовой территории в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб (руб/м.кв). 3. Обеспечение *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование управляющей организации / товарищества собственников жилья/ жилищно-строительного кооператива)* сбора средств заинтересованных лиц на выполнение минимального перечня по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы формирование современной городской (сельской) среды на 2019 год на специальном счете, открытом в Российской кредитной организации в порядке, установленном органом местного самоуправления. 4. Обеспечение трудового участия собственников, не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории (подготовка дворовой территории к началу работ; уборка мусора; покраска; посадкой деревьев):   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  9. Определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О).  10. Обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.  11. В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по благоустройству дворовой территории, с учетом решения общественной комиссии, средства экономии направить на увеличение объемов работ по минимальному перечню. Виды и объем работ согласовываются уполномоченным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).  12. Утверждение порядка уведомления собственников помещений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.  13. Выбор места и адреса хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  *(указать адрес проведения очного обсуджения)*  **Начало очного обсуждения в\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.**  Регистрация лиц, прибывших для участия в очном обсуждении, будет проводиться по месту проведения общего собрания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. с \_\_\_час. \_\_\_мин. до \_\_\_час. \_\_\_мин.  Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, будет проводить путем передачи в счетную комиссию решений собственников по указанным в повестке дня вопросам (бланк для голосования прилагается к данному сообщению (***Приложение № 4***)).  Собственники помещений в многоквартирном доме, не принявшие участие в очном обсуждении вопросов повестки дня, а также собственники, принявшие участие в очном обсуждении вопросов, но не сдавшие свои бланки решений непосредственно на очном обсуждении, **могут передать** заполненные **бланки решений** по вопросам повестки дня общего собрания **по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г. с \_\_\_ час. \_ мин. до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. в\_\_\_час.\_\_\_\_мин.**  Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями* [*пунктов 4*](consultantplus://offline/ref=1A1712976E1CEAE30AFDA0E0C296636D609B27F0D948E84D95F7F4CCE20BA78259711890D1p4XCK) *и* [*5 статьи 185*](consultantplus://offline/ref=1A1712976E1CEAE30AFDA0E0C296636D609B27F0D948E84D95F7F4CCE20BA78259711890D1p4XDK) *Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально.*  Инициатор (инициативная группа):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О собственника-инициатора и № его помещения (квартиры) и (или) наименование управляющей организации инициатора) |

**Приложение № 2**

***(для минимального и дополнительного перечней)***

|  |
| --- |
| **Проект сообщения, уведомления о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    Сообщаем Вам, что по инициативе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О собственника-инициатора и № его помещения (квартиры) и (или) наименование управляющей организации)  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_**г.будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_ в форме **очно-заочного голосования**.  Повестка дня общего собрания:   1. Избрание председателя, секретаря собрания и счетной комиссии из лиц участвующих в собрании. 2. Об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской (сельской) среды на 2019 год в целях софинансирования мероприятий по благоустройству. 3. Определение лица, уполномоченного на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) 4. Выполнение в 2019 году следующих видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, софинансируемых за счет субсидии из федерального (краевого) бюджета:   ремонт тротуара, дворового проезда, ремонт дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому;\_\_\_\_\_\_ кв.м; освещение дворовой территории с применением энергосберегающих технологий \_\_\_\_\_\_\_ шт.;  установка скамеек \_\_\_\_\_\_шт.;  установка урн для мусора\_\_\_\_\_\_шт.   1. Обеспечение финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ, указанных в пункте 4, по благоустройству двора в размере **не менее 2 %** от стоимости на благоустройство дворовой территории в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс рублей. 2. Выполнение в 2019 году дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, софинансируемых за счет субсидии из федерального (краевого) бюджета:   оборудование детской площадки\_\_\_\_\_\_\_\_шт.;  оборудование спортивной площадки \_\_\_\_\_\_\_\_шт.  устройство пешеходных дорожек ­­­\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.  7.Наделение правами (полномочиями) на осуществление функций заказчика работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской (сельской) среды на 2019 год, включая отбор подрядной организации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного органа (учреждения) местного самоуправления);*  8. Обеспечение финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ, указанных в пункте 6, по благоустройству двора в размере **не менее 20 %** от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.  9. Обеспечение*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование управляющей организации / товарищества собственников жилья/ жилищно-строительного кооператива)* сбора средств заинтересованных лиц на выполнение минимального и дополнительного перечней по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы формирование современной городской (сельской) среды на 2019 год на специальном счете, открытом в Российской кредитной организации в порядке, установленном органом местного самоуправления.  10. Обеспечение трудового участия собственников, не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории (подготовка дворовой территории к началу работ; уборка мусора; покраска; посадкой деревьев):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  11. Определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ).  12. Обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.  13. В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по благоустройству двора, средства экономии направить на выполнение иных работ по благоустройству двора многоквартирного дома (*перечень работ*).  14. Утверждение порядка уведомления собственников помещений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.  15. Выбор места и адреса хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  *(указать адрес проведения очного обсуждения)*  **Начало очного обсуждения в\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.**  Регистрация лиц, прибывших для участия в очном обсуждении, будет проводиться по месту проведения общего собрания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. с \_\_\_час. \_\_\_мин. до \_\_\_час. \_\_\_мин.  Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, будет проводить путем передачи в счетную комиссию решений собственников по указанным в повестке дня вопросам (бланк для голосования прилагается к данному сообщению (***Приложение № 5***)).  Собственники помещений в многоквартирном доме, не принявшие участие в очном обсуждении вопросов повестки дня, а также собственники, принявшие участие в очном обсуждении вопросов, но не сдавшие свои бланки решений непосредственно на очном обсуждении, **могут передать** заполненные **бланки решений** по вопросам повестки дня общего собрания **по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г. с \_\_\_ час. \_ мин. до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. в\_\_\_час.\_\_\_\_мин.**  Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями* [*пунктов 4*](consultantplus://offline/ref=1A1712976E1CEAE30AFDA0E0C296636D609B27F0D948E84D95F7F4CCE20BA78259711890D1p4XCK) *и* [*5 статьи 185*](consultantplus://offline/ref=1A1712976E1CEAE30AFDA0E0C296636D609B27F0D948E84D95F7F4CCE20BA78259711890D1p4XDK) *Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально.*  Инициатор (инициативная группа):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О собственника-инициатора и № его помещения (квартиры) и (или) наименование управляющей организации инициатора) |

**Приложение № 3а**

**Проект реестра вручения сообщений, уведомлений о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого в форме очно-заочного голосования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **№ помещения** | **Ф.И.О.**  **собственника помещения** | **Подпись** | **Дата**  **вручения (направления) сообщения, уведомления** | **Примечания** |
| 1 | 15 | Иванов Иван Петрович | *Иванов* | ­­­­­­­­\_\_\_\_.09.2018 | - |
| 2 | 36 | Смирнова Наталья Ивановна | - | \_\_\_\_\_.09.2018 | Квитанция № 95126, № почтового идентификатора 1910363395126 3, дата отправки 10.02.2017 |
| … |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

* *в строке 1 приведен пример заполнения реестра при личном вручении собственнику сообщения, уведомления под роспись;*
* *в строке 2 приведен пример заполнения реестра при направлении собственнику сообщения, уведомления заказным письмом. В данном случае в графе «Примечания» указываются реквизиты почтового извещения.*